

## **RESOLUÇÃO Nº 22/2022/COLEGIADO/CCO/IFSC**

Chapecó, 24 de Outubro de 2022

Dispõe sobre o Relatório de Gestão ano 2021.

**A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA- CÂMPUS CHAPECÓ**, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Câmpus, no uso das atribuições que lhes foram conferidas e atendendo ao Regimento Geral do IFSC Câmpus Chapecó,

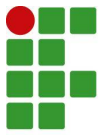
Considerando a 4º Reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Chapecó realizada no dia 20 de Outubro de 2022.

Resolve:

**Art. 1º** Aprovar o Relatório de Gestão ano 2021 do IFSC Câmpus Chapecó, conforme anexo I.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

**SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE**  
**Presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó**



# Anexo I

*CÂMPUS CHAPECÓ*

# **RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2021**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

**Direção-Geral**

Sandra Aparecida Antonini Agne

**Assessoria de Direção**

Tatieli Elenice Lui Meneghini

**Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Giovani Ropelato

**Chefe do Departamento de Assistência Estudantil**

Ângela Silva

**Chefe Departamento de Administração**

João Paulo de Oliveira Nunes

**Coordenadoria de Relações Externas**

Nilmar Fernando Jevouski

**Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção**

Adriano Correia Rodrigues

**Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Juliana Rech dos Santos

**Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos**

Tania Kelli Kunz

**Coordenadora Pedagógica**

Cláudia Luiz da Silva Oliveira

**Coordenadoria de Tecnologia da Informação**

Eliandro Luiz Minski

**Coordenadoria de Registro Acadêmico**

Eudes Terezinha Nadal Mulinari

**Coordenadoria de Estágio**

RENATO FREDERICO CORREIA TORRES PEREIRA

**Coordenadora de Extensão**

Marcos Euzebio Maciel

**Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional**

Cleide Silva do Nascimento

**Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Daniel Antonio Kapper Fabricio

**Coordenador do Núcleo de Ensino à Distância**

Clélio Marcos Ferreira

**Coordenadora do Curso Técnico em Eletroeletrônica**

Ricardo Luiz Roman

**Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio**

Janilson Lotério

**Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica**

Fernando Michelin Marques

**Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**

Mauro Ceretta Moreira

**Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA)**

Luciane Cechin Mário

**Coordenador da Engenharia de Controle e Automação**

Vinícius Berndsen Peccin

## Sumário

<b>Câmpus Chapecó</b>	<b>1</b>
Sumário	4
<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>1. ORGANOGRAMA</b>	<b>6</b>
<b>2. Órgãos Deliberativo e Consultivos</b>	<b>8</b>
2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó	9
2.2 Conselho de Gestão	11
2.3 Colegiado Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação.	12
<b>3. Direção Geral</b>	<b>13</b>
3.1 Relações Externas e Jornalismo	13
<b>4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	<b>19</b>
4.1 Departamento de Assuntos Estudantis	26
4.2 Coordenadoria de Estágio	31
4.3 Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas	32
4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico	35
4.5 Coordenadoria de Extensão	39
4.6 Coordenadoria Pedagógica	46
4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	50
4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	51
4.8.1 Especialização Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional	63
4.8.2 Especialização Ensino de Língua Inglesa	63
4.9 Coordenadorias de Curso	65
4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica	65
4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica	68
4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho	69
4.9.4 Coordenadoria do curso técnico em Eletromecânica (PROEJA)	70
4.9.5 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	75
<b>5. Departamento de Administração</b>	<b>86</b>
5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;	86
5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento	99
5.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	108
5.4 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	109

## APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó, que iniciou em 2006, apresenta à comunidade o relatório de gestão das atividades realizadas no ano de 2021, constituindo-se como instrumento de preservação da memória institucional e socialização das ações.

Constam no presente relatório os principais resultados alcançados no que diz respeito às ações desenvolvidas no tripé ensino, pesquisa e extensão e as atividades administrativas aplicadas para bem gerir os recursos e bens públicos, visando consolidar nossa missão institucional.

A Direção, em conjunto com toda a sua equipe de gestão, desenvolveu diversas atividades e tomadas de decisões ao longo do ano partindo dos pressupostos de eficiência e efetividade dos recursos aplicados em suas atividades. Nesse sentido, a transparência dos atos da gestão foi considerada como um norteador das ações e execução das metas estabelecidas.

O Relatório é constituído, por meio de sua estrutura, identificando a contextualização do O IFSC – Câmpus Chapecó e segue demonstrando as ações trabalhadas pelas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, identificando os setores e equipe de suporte à Administração e à Educação; Departamento de Administração; demais Coordenações e Comissões que auxiliam no desempenho das atividades.

Sendo que, neste ano, tivemos diversos desafios por conta da Pandemia do novo Coronavírus (COVID 19), do qual, tivemos que inovar tanto o ensino quanto os outros dois eixos. Um desafio tanto para a instituição quanto para os nossos alunos, que são nossa razão de existirmos.

O IFSC – Câmpus Chapecó teve seu início em 19 de agosto de 2006 com sua fundação. Lideranças políticas e empresariais lutaram para a instalação de um sistema de ensino federal e gratuito para atender as demandas e necessidades da região de Chapecó.

Antes mesmo da inauguração, em agosto de 2006, o Câmpus Chapecó já ofertava dois cursos técnicos, de Mecânica e Eletroeletrônica, através de local cedido pela Sociedade Educacional do Oeste de Santa Catarina (Socioeste).

Atualmente, 15 anos depois, o IFSC oferece seis cursos regulares gratuitos na cidade: técnicos em Mecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho (para formados no Ensino Médio); técnico em Eletromecânica(Proeja); técnico em Informática (Integrado ao Ensino Médio); e o curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação. Ainda, o câmpus oferta duas especializações e cursos de qualificação profissional rápida. Conheça mais sobre os cursos no Guia de Cursos do IFSC.

Até o final de 2021, mais de 1,4 mil estudantes foram diplomados e em torno de 3,500 mil receberam certificações de qualificação profissional e formação intermediária. Destaca-se também a geração de empregos direta e indiretamente, pois na unidade de Chapecó atuam 67 docentes, 49 técnicos administrativos e 15 trabalhadores terceirizados.

## 1. ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional atual do câmpus, conforme Regimento Interno aprovado pela Resolução do CONSUP nº 31, de 21 de agosto de 2018, é composta por:

### I. Direção-geral;

- a) Assessoria da Direção-geral;
- b) Coordenadoria de Relações Externas.

### II. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;

- a) Assessoria da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- b) Departamento de Assuntos Estudantis;
- c) Coordenadoria de Estágio;
- d) Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas;
- e) Coordenadoria de Registro Acadêmico;
- f) Coordenadoria de Extensão;
- g) Coordenadoria Pedagógica;
- h) Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância;
- i) Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- j) Coordenadorias de Cursos.

### III. Departamento de Administração;

- a) Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- b) Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento;
- c) Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação;
- d) Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção.

Na tabela abaixo são listados os departamentos e coordenadorias e qual função gratificada se aplica a cada função.



<b>Função</b>	<b>Nível de Remuneração</b>
Direção-Geral do Câmpus	CD2
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD3
Departamento de Assuntos Estudantis	CD4
Departamento de Administração	CD4
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	FG1
Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos	FG1
Coordenadoria de Registro Acadêmico	FG1
Assessoria da Direção-Geral	FG2
Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	FG2
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação	FG2
Coordenadoria Pedagógica	FG2
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	FG2
Coordenadoria de Relações Externas	FG2
Coordenadoria de Extensão	FG2
Coordenadoria de Estágios	FG2
Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	FG2
Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	FG4
Coordenadoria do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	FG4
Coordenadoria do Curso Técnico de Eletromecânica/PROEJA	FCC

Coordenadoria do Curso Informática Ensino Médio Integrado.	FCC
Coordenador do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Eletroeletrônica	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Mecânica	FCC

## 2. Órgãos Deliberativo e Consultivos

Visando atender os preceitos legais que fundamentam uma instituição pública e gratuita, baseado na gestão democrática, com participação da comunidade nas decisões, possibilitando representatividade, constituímos os órgãos colegiados.

Os órgãos Colegiados do Câmpus são:

**Assembleia Geral:** é o órgão consultivo ao Diretor-Geral e ao Colegiado do Câmpus, constituída por discentes, docentes e técnicos administrativos em educação. No ano de 2021 não foi necessária sua realização.

**Colegiado do Câmpus:** é o órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (CONSUP) no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o Diretor-Geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC.

**Conselho de Gestão:** é o órgão consultivo, de assessoramento ao Diretor-Geral do Câmpus será composto pelo próprio Diretor-Geral, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Chefe do Departamento de Administração, Assessoria da Direção-Geral e pelos Coordenadores do Câmpus.

**Colegiado dos Cursos de Graduação:** Cada Curso de Graduação contará com um Colegiado, órgão consultivo no âmbito do respectivo curso, que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao Curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas do IFSC.

## *2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó*

O colegiado do câmpus é o órgão normativo e deliberativo que assessora o diretor geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC. É composto pelo chefe do departamento de ensino, pesquisa e extensão, pelo chefe do departamento de administração e por dois representantes de cada segmento: docentes, discentes, técnicos administrativos em educação – TAEs e sociedade civil. Membros natos do Colegiado do câmpus Chapecó:

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE - Presidente do Colegiado do Câmpus Chapecó;

JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES - Chefe do Departamento de Administração do câmpus Chapecó;

GIOVANI ROPELATO - Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó.

Secretaria do Colegiado do câmpus Chapecó:

DANIELI ARSEGO ORO - Secretária Titular do Colegiado.

Representantes do segmento Técnico Administrativo em Educação para comporem o Colegiado do Câmpus:

1º Titular: ELEANORA LEIA TECCHIO;

2º Titular: NICOLE SALOMONI PICOLI;

1º Suplente: ERNESTO ALBRECHT

2º Suplente: CLEVERSON LUIZ RACHADEL.

Representantes do segmento Docente para comporem o Colegiado do Câmpus:

1º Titular: JACSON RODRIGO DREHER;

2º Titular: LEANDRO CHIES;

1º Suplente: KELI VANESSA SALVADOR DAMIN;

2º Suplente: ALEXANDRE DALLA ROSA.

Representantes do segmento Discente para comporem o colegiado do Câmpus:

1º Titular: DANIELI DO NASCIMENTO DALLA VECCHIA;

2º Titular: EDUARDO GAVINHOS DOS SANTOS;

1º Suplente: LORENZO BRUNETTO ROMANCINI;

2º Suplente: PEDRO EDUARDO AMBROSI GIACHINI.

Representantes do segmento da Sociedade Civil para comporem o colegiado do Câmpus:

1º Titular: SILVANA CARLESSO;

2º Titular: MILTON KIST;

1º Suplente: ADEMIR BAZZOTI.

Todas as reuniões ordinárias e extraordinárias ocorreram através de convocações emitidas pela Direção-Geral, totalizando 09 (nove) reuniões durante o ano de 2021, sendo que, ocorreram de forma online pela plataforma Google Meet.

Durante o ano de 2021 foram publicadas 16 Resoluções pelo Colegiado, sendo elas:

[Resolução nº 01/2021 - Alteração PPC Especialização Língua](#)

[Resolução nº 02/2021 - Alteração no Calendário Acadêmico 2020](#)

[Resolução nº 03/2021 - Calendário de reuniões do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó](#)

[Resolução nº 04/2021 - Acionamento fase 01 de retorno](#)

[Resolução nº 05/2021 - Acionamento fase 02 de retorno](#)

[Resolução nº 06/2021 - Aprovar Ad referendum oferta do curso FIC Programação Orientada a Objetos em Java](#)

[Resolução nº 07/2021 - Estabelece o fluxo de solicitação, aprovação e arquivamento para processos de participação de servidores do câmpus Chapecó em ações de desenvolvimento \(altera resolução nº 19/2020\).](#)

[Resolução nº 08/2021 - Alteração PPC Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.](#)

[Resolução nº 09/2021 - Alteração no Calendário Acadêmico 2021.2](#)

[Resolução nº 10/2021 - Acionamento fase 03 de retorno](#)

[Resolução nº 11/2021 - Alteração PPC Curso Superior Engenharia de Controle e Automação.](#)

[Resolução nº 12/2021 - Aprovação PPC Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio \(Retificação Resolução 08.2021\).](#)

[Resolução nº 13/2021 - Acionamento fase 04 de retorno](#)

[Resolução nº 14/2021 - Calendário Acadêmico 2022.](#)

[Resolução nº 15/2021 - Alteração PPC Especialização em Ensino de Língua Inglesa.](#)

[Resolução nº 16/2021 - Alteração PPC Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.](#)

[Resolução nº 17/2021 - PAT 2022.](#)

A publicidade das reuniões e de todos os documentos oriundos do colegiado estão sendo realizada no site do câmpus no link: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiado-do-campus>.

## ***2.2 Conselho de Gestão***

O conselho Gestor é composto pelas coordenadorias de curso e setores, os encontros ocorreram de forma remota e esporádica conforme necessidade institucional.

O conselho teve um encontro presencial e de capacitação nos dias 23 à 26 de Novembro. a Capacitação foi promovida pela direção do Câmpus e contou com o palestrante Elton e teve como tema a Gestão de Conflitos e Inteligência.

### *2.3 Colegiado Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação.*

O Colegiado de Curso de Graduação é um órgão consultivo de cada curso que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC. O Colegiado do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação do Câmpus Chapecó no ano de 2021 foi composto pelos seguintes membros:

Controle e Automação:

HERON EDUARDO DE LIMA ÁVILA - Titular;  
GUILHERME DE SANTANA WEIZENMANN - Titular;  
SAVIO ALENCAR MACIEL - Titular.

Eletroeletrônica:

JACSON RODRIGO DREHE - Titular.

Formação Geral:

CARISE ELISANE SCHMIDT - Titular.

Informática:

FÁBINER DE MELO FUGALI - Titular.

Mecânica:

KELI VANESSA SALVADOR DAMIN - Titular.  
Técnico Administrativo em Educação (TAE):  
NEUSA MARIA MULLER SIMOES DA LUZ - Titular.

Discentes:

ELOÍSA BARICHELLO HERTZ - Titular;  
GABRIEL ANDREATTA - Titular.

No ano de 2021 foram publicadas quatro (4) resoluções:

- [Resolução N° 01/2021/CECA-CCO - Aprovar as alterações no Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso](#)
- [Resolução N° 02/2021/CECA-CCO - Aprovar as alterações no Regimento Internodo Núcleo Docente Estruturante do Curso.](#)
- [Resolução N° 03/2021/CECA-CCO - Aprovar o Regulamento Do Plano De Ação E Avaliação Desempenho Coordenador Do Curso](#)
- [Resolução N° 05/2021/CECA-CCO - Aprovar a alteração do Projeto Pedagógico de Curso \(PPC\) do curso](#)

### 3. Direção Geral

A Direção Geral do IFSC câmpus Chapecó coordenou as políticas educacionais e administrativas juntamente com o Diretor de Ensino Pesquisa, Extensão, com o Chefe de Departamento de Administração e com a Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis.

A Diretora Geral Sandra A. Agne atua na Representação do Câmpus junto à Reitoria através da participação das reuniões do CODIR, representação suplente dos Diretores do Oeste no CONSUP; Representante do CODIR no Comitê Gestor da Assistência Estudantil (CGAE); Membro do Conselho Superior – Biênio 2021-2023; Membro do Comitê de Crises; Membro do Plano de Contingência – COVID 19.

O processo de aquisição do referido terreno que deu início no ano de 2020, foi publicado no Diário Oficial da União em 24/12/2020, na edição 246, seção: 3, página: 82 junto ao processo 23292.020890/2021-56, referente à desapropriação, deste modo no ano de 2021 o terreno se manteve em tratativas legais.

#### *3.1 Relações Externas e Jornalismo*

Neste relatório, apresentamos as principais ações de Comunicação e Jornalismo do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) – Câmpus Chapecó. O setor inicialmente era composto por dois servidores efetivos: a jornalista Rafaela Taísa Menin que divide sua atenção entre cinco câmpus do IFSC (Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê) e Ernesto Albrecht, que desempenhou a função de Coordenador de Relações Externas até 13 de maio de 2021, substituído pelo servidor técnico administrativo Nilmar Fernando Jevouski por meio da portaria Nº 1.419/2021.

A equipe iniciou o ano de 2021 planejando estratégias a fim de atingir mais pessoas com as ações de Comunicação e investir melhor os recursos destinados pelo Plano Anual de Trabalho (PAT) para a área. Com base nos dados das campanhas de ingresso anteriores, presentes no relatório de gestão de 2020, ao longo de 2021, a maior parte das ações da equipe foram destinadas para a divulgação de Campanhas de Ingresso.

#### **Campanha de ingresso 2021-2**

As novas formas de abordagem utilizando massivamente as redes sociais fez com que conseguíssemos manter o ingresso de novos estudantes, mesmo em um período de pandemia e distanciamento social. A campanha 2021.2 foi dividida em dois períodos, desta forma:

**Primeiro Período:** 03 a 30 de agosto- Cursos Técnicos Subsequentes e Integrado. Contamos com o suporte da agência de publicidade contratada pela Reitoria, assim, houve impulsionamento nas redes sociais e anúncios em rádios e sites locais. O Câmpus Chapecó ofertou 35 vagas para o curso Técnico Integrado em Informática, 25 para os Técnicos Subsequentes em Eletroeletrônica e Mecânica, e 40 para Segurança do Trabalho.

Com o avanço da pandemia de COVID-19 as ações junto a comunidade envolvendo a entrega de folders e divulgando presencialmente os cursos não puderam ser realizadas. Assim dando continuidade ao implantado nas campanhas anteriores, ajustamos a arte gráfica produzida pela diretoria de comunicação e utilizamos as redes sociais Facebook, Instagram, Youtube e Whatsapp Business para contato com a comunidade externa.

A divulgação que até então era feita através de folders e cartazes passou predominantemente online, obtendo **698** inscritos:

- **131:** Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio;
- **156:** Técnico em Eletroeletrônica;
- **113:** Técnico em Mecânica;
- **298:** Técnico em Segurança do Trabalho.

**Segundo Período:** 03 a 06 de agosto- Inscrições para os cursos superiores via SISU.

Referentes às inscrições do SISU, foram realizadas as seguintes ações:

- Envio do material de divulgação para empresas das áreas de metalmecânica da região.
- Repasse das informações do curso às escolas estaduais de Chapecó com turmas se formando no Ensino Médio.
- Divulgação nas redes sociais do câmpus

Número de inscritos: **64**

### **Campanha de Ingresso 2022-1**

Os servidores que compuseram a comissão de ingresso auxiliaram o Setor de Comunicação a realizar as Campanhas de Ingresso em diversas atividades de divulgação, principalmente no suporte aos interessados em estudar no câmpus, haja vista, que devido às regras de distanciamento social e a utilização do trabalho remoto essa interação se deu exclusivamente online, através de whatsapp, e-mail e redes sociais. A campanha 2022.1 foi dividida em dois períodos, desta forma:

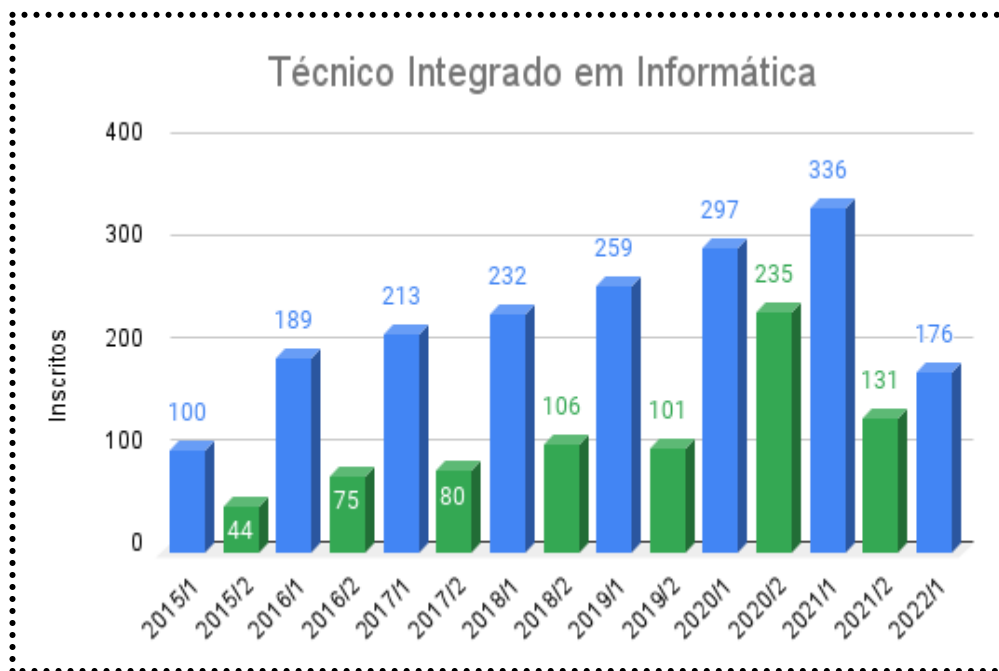


**Primeiro Período:** 27 de janeiro a 21 de fevereiro de 2022- Cursos Técnicos Subsequentes e Integrados. Total de Inscrições=**721**

**Curso Integrado:** Ensino Médio Técnico em Informática

**Forma de ingresso:** Sorteio Público

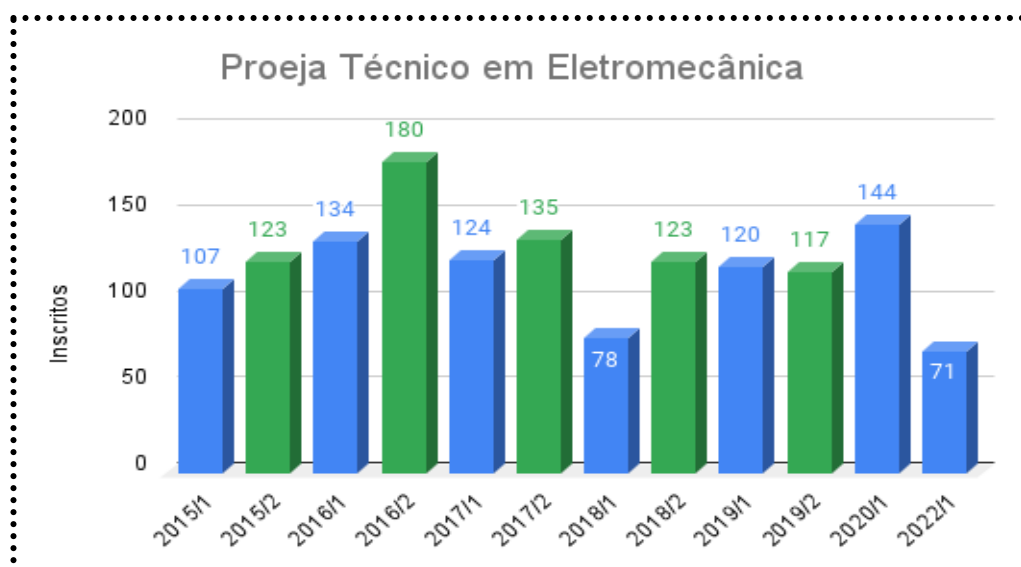
Número de inscritos: **176**



**Curso Integrado:** Ensino Médio Técnico em Eletromecânica (PROEJA). Última oferta havia sido no semestre 2020/1.

**Forma de ingresso:** Sorteio Público

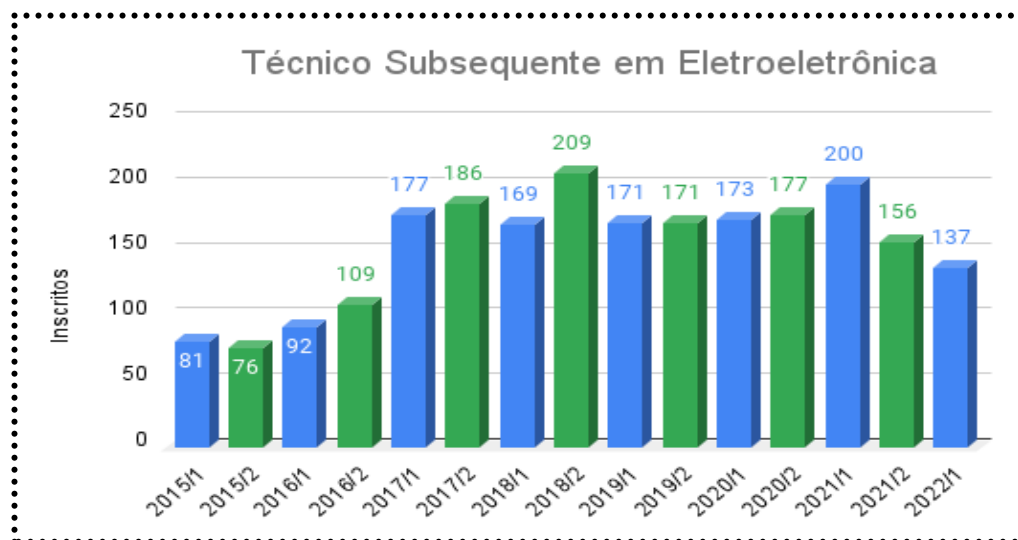
Número de inscritos: **71**



**Cursos Subsequentes:** Técnico em Eletroeletrônica

**Forma de ingresso:** Sorteio Público

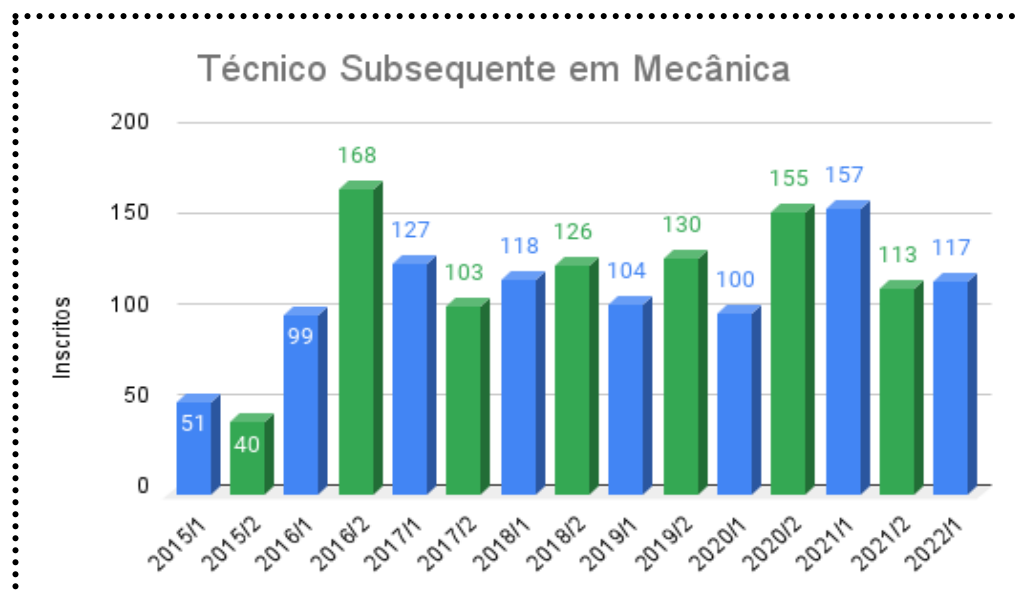
Número de inscritos: **137**



**Cursos Subsequentes:** Técnico em Mecânica

**Forma de ingresso:** Sorteio Público

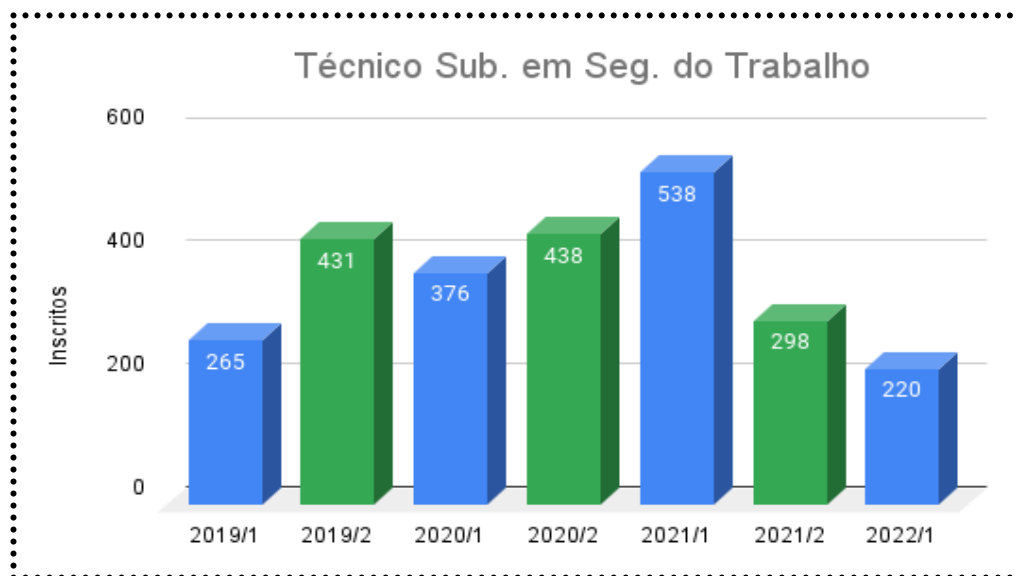
Número de inscritos: **117**



**Cursos Subsequentes:** Técnico em Segurança do Trabalho

**Forma de ingresso:** Sorteio Público

Número de inscritos: **220**



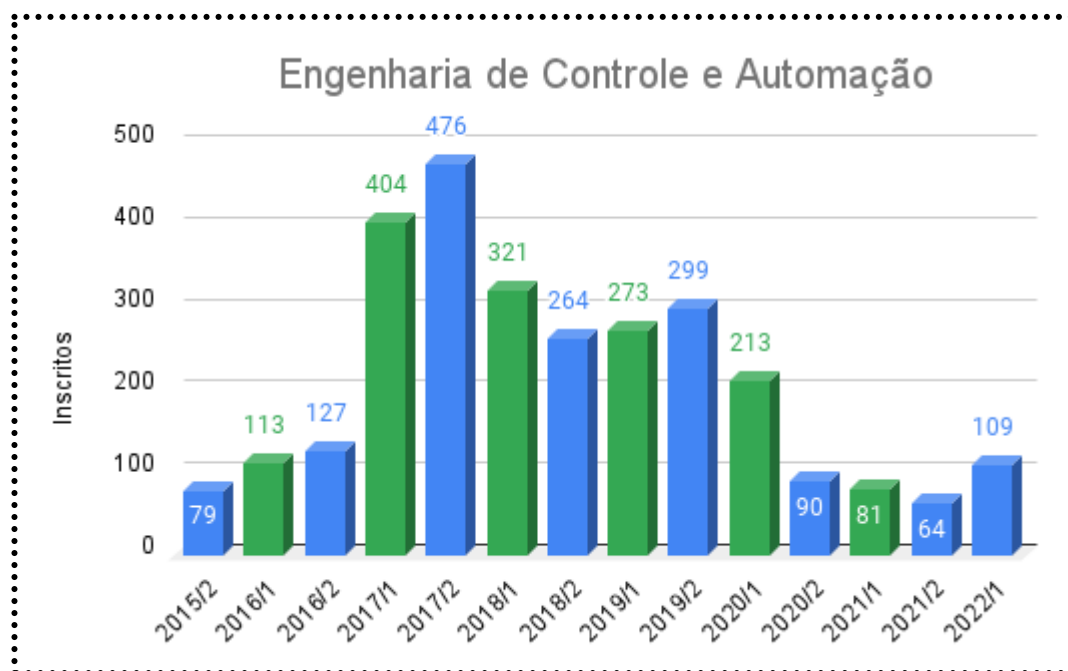
**Segundo Período:** 15 a 18 de fevereiro 2022- Inscrições para os cursos superiores via SISU.

Total de Inscrições=**109**

**Curso de Graduação:** Engenharia de Controle e Automação

**Forma de entrada:** SISU

Número de inscritos: **109**



**Outras ações do setor de comunicação**

**AÇÃO 1 – Matérias jornalísticas gerais**

Ao longo do ano, a cada acontecimento que envolve as graduações do IFSC, o setor de Jornalismo da Reitoria produz e dispara e-mails com matérias jornalísticas para a imprensa de todo o Estado. Entre elas: inscrições para o ENEM, data das provas do ENEM, data de inscrição para o SISU.

**Instagram:** Foram intensificadas as ações vinculadas a divulgação nesta ferramenta, com postagens mais frequentes, promovendo a interação entre instituição e comunidade (interessados em cursos ou alunos) que curtem e compartilham as postagens, projetando a estas um alcance maior.

O relacionamento do Instituto com a comunidade externa é considerado fundamental para o desenvolvimento de políticas de divulgação e busca de novos alunos interessados em estudar no IFSC.

Desse modo, o setor de Relações Externas atuou na organização e apoio às ações e eventos remotos:

- 13/03/2021 - Certificação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- 16/04/2021- Formatura do Ensino Médio Técnico em Informática;
- 11/06/2021 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
- 18/06/2021 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica e Eletroeletrônica.
- 24/09/2021- Formatura do Ensino Médio Técnico em Informática;
- 05/11/2021 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
- 12/11/2021 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho;
- Suporte nas LIVES transmitidas pelo câmpus;
- Evento Intervalo cultural;
- Projetos de extensão com transmissão a comunidade externa;
- Oficinas de Integração do Ensino Médio Integrado;
- Reuniões de interesse da comunidade acadêmica.

## 4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

### Comissão IFSC Sustentável

Em 2021 a Comissão IFSC Sustentável, ainda sob impacto das alterações das atividades do campus devido a pandemia do novo coronavírus, não teve reuniões regulares. As reuniões foram feitas sob demanda.

Houve a renovação da portaria da comissão com atualização dos nomes dos participantes. A Portaria Nº 43 foi publicada em 21 de maio de 2021 e os novos integrantes estão indicados abaixo: Alencar Migliavacca; Fábio Machado Da Silva; Keli Vanessa Salvador Damin; Liane Beatriz Gerhardt; Marcos Euzébio Maciel; Marta Elisa Bringhent; Saionara Greggio. Sendo o Prof. Marcos indicado como representante da comissão junto a reitoria.

As reuniões trataram de investimento, organização e direcionamento de projetos. Com a Indicação do recurso do PAT 2021 de R\$ 36.000,00, sendo R\$ 18.000,00 em bolsa e R\$ 18.000,00 em materiais.

Uma das discussões foi a respeito do direcionamento do recurso em 2021 para projetos de pesquisa com foco em ações sustentáveis no câmpus. Ainda, demanda da comissão de infraestrutura do câmpus a respeito do uso de estruturas metálicas que foram substituídas no câmpus devido a instalação dos novos toldos.

Na reunião ficou acertado que o recurso poderia ser direcionado para estes projetos e que as estruturas metálicas deveriam ser armazenadas para futura utilização, mas que no momento não havia indicação da comissão IFSC sustentável para o uso.

Os membros da comissão também participaram de uma reunião com diversas lideranças do câmpus para tratar do direcionamento do recurso para os projetos de sustentabilidade no câmpus. Foram feitas sugestões para que os projetos pudessem tratar de demandas do campus como produção de uma cobertura sustentável para os automóveis do Câmpus e instalação de mais placas fotovoltaicas para conversão de energia solar em elétrica.

A partir do que foi definido nesta reunião, os membros da comissão IFSC sustentável deram suporte a produção do Edital PROPI 28/2021 - Apoio a projetos de pesquisa com foco em sustentabilidade no câmpus Chapecó, e avaliaram os projetos submetidos ao edital. Foram três projetos:

- 1- PICCO23487-2021 – Cobertura dos veículos oficiais com geração de energia fotovoltaica
- 2- PICCO2348-2021 – Desenvolvimento e construção de sistema de captação de água pluvial
- 3- PICCO2350-2021 – Ampliação do sistema de geração de energia elétrica fotovoltaica

Os três projetos foram discutidos e aprovados em reunião realizada através do *google meet* pela comissão IFSC sustentável, os projetos têm prazo de execução até 30 de março de 2022.

### **Comissão local de Contingência do IFSC Câmpus Chapecó**

Constituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 47 de 27 de maio de 2021. SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE; JOAO PAULO DE OLIVEIRA NUNES; GIOVANI ROPELATO; ANGELA SILVA; EDUARDO GAVINHOS (discente); PEDRO EDUARDO AMBROSI GIACHINI (discente); CLAUDIA LUIZ DA SILVA OLIVEIRA; FERNANDO MICHELON MARQUES; LUCIANE CECHIN MARIO; TATIELI ELENICE LUI MENEGHINI; MARTA ELISA BRINGHENTI; ALINE MARIA CENCI.

Atividades: As ações de enfrentamento a pandemia No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Santa Catarina (IFSC), foram estabelecidas por meio da Portaria 2848/2020 do Reitor Pro tempore da instituição e do Plano de Contingência organizado para orientar os campi que compõem a rede do Instituto Federal de Santa Catarina.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Câmpus Chapecó, elaborou em 2020 o PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19) Câmpus Chapecó, o qual foi aprovado pelo Comitê Municipal de Gerenciamento dos Planos de Contingência, em 11 de janeiro de 2021, na DECLARAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO N°002/2021.

O PlanCon possui como objetivo fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica. O PlanCon estabelece fases (etapas) que organizam as atividades presenciais no câmpus durante o período de pandemia, compreendendo as seguintes fases:

- Fase 0: Período de suspensão das atividades administrativas e acadêmicas presenciais conforme deliberação do Consup.
- Fase 1: Período de suspensão parcial de atividades administrativas presenciais e de suspensão total de atividades acadêmicas presenciais.
- Fase 2: Período de retorno parcial às atividades administrativas e acadêmicas - até 30%.
- Fase 3: Período de retorno parcial às atividades administrativas e acadêmicas - até 50%.
- Fase 4: Período de retorno parcial às atividades administrativas e acadêmicas - até 80%.
- Fase 5: Retorno integral.

Em maio de 2021 o IFSC Chapecó avançou da Fase 0 para a Fase 1, com o avanço de fases foi elaborado um relatório, o qual possui atualização mensal e descreve o andamento de cada uma das fases previstas no PlanCon, tendo por objetivo acompanhar a evolução de cada uma das etapas, bem como relatar as ações e observações durante o período. Abaixo segue, de forma resumida, as etapas percorridas desde o acionamento da Fase 1, informações completas estão no relatório do Plancon.

- **FASE 1 - 18/05/2021 A 31/05/2021**

Durante a Fase 1, a ocupação dos laboratórios do Câmpus foi controlada pela Planilha de Ocupação dos Espaços do Câmpus. Na portaria do Câmpus, foi realizado um controle físico de acesso ao Câmpus. Ocorreram capacitações de acesso à Fase 01, envolvendo trabalhadores terceirizados, servidores e estudantes que estavam inscritos para acesso às atividades presenciais no Câmpus. Também em maio, o IFSC Câmpus Chapecó realizou a aplicação da vacina para combate ao vírus da H1N1 para os servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), os servidores docentes receberam a vacina da Influenza segundo o calendário nacional de vacinação do Sistema Único de Saúde (SUS), por meio da Prefeitura Municipal de Chapecó. A partir do dia 28 de maio a Prefeitura Municipal de Chapecó passou a organizar a distribuição de doses de vacinas da COVID-19 para os servidores da educação do município, o IFSC, Câmpus Chapecó disponibilizou declarações a todos os servidores para apresentarem no ato da vacinação, até o início de junho, cerca de 95% dos servidores já encontravam-se imunizados com a primeira dose da vacina.

- **FASE 1 - 01/06/2021 A 30/06/2021**

Ocorreu alteração no procedimento de acesso ao Câmpus, a alteração foi em relação à capacitação e ao termo de responsabilidade, sendo estes disponibilizados através de links, devendo ser preenchido por todos apenas uma vez. As capacitações sobre os procedimentos de segurança e de higienização, inicialmente ministradas pelo Google Meet, passaram a ocorrer de forma assíncrona, com informações acessadas através de um link. Foi realizada capacitação para os membros da CISSP, sobre as atribuições desta comissão de acordo com o PlanCon.

- **FASE 1 - 01/07/2021 A 26/07/2021**

O procedimento de acesso ao Câmpus continuou o mesmo realizado no mês de junho, a portaria do câmpus registrava o acesso de servidores e alunos de forma escrita e conferia o preenchimento do questionário on-line. No dia 19 de Julho de 2021 aconteceu uma reunião extraordinária do Conselho Superior do IFSC (CONSUP), onde o acesso à Fase 02 foi autorizado para ser avaliado em cada Câmpus do IFSC.

- **FASE 2 - 27/07/2021 A 31/08/2021**

Após autorização para o avanço de fase (Fase 2), as atividades presenciais permitidas iniciaram no dia 02/08/2021, com capacidade operativa de 30%. Foi realizado levantamento

da capacidade operativa para acessar a Fase 2, bem como das unidades curriculares a serem ofertadas de forma presencial. À medida que as aulas foram acontecendo, no mês de agosto, foi necessário centralizar as informações a respeito de sintomas gripais, casos suspeitos ou casos positivos. O Departamento de Assuntos Estudantis organizou um canal de comunicação, por meio do WhatsApp Business, 3313-1284, onde servidores e estudantes entram em contato se apresentarem algum tipo de sintoma gripal, as informações recebidas passaram a ser colocadas em uma planilha, a qual é a base de informação para os relatórios e notificações solicitadas. Além disso, os servidores e estudantes foram frequentemente alertados sobre a situação da Covid no município e também chamados para a conscientização dos cuidados de higiene, distanciamento e uso obrigatório da máscara. A Coordenadoria de Gestão de Pessoas IFSC, Câmpus Chapecó, encaminhou um formulário para os servidores, colaboradores e estagiários para verificação e controle da vacinação para Covid, em acordo com a solicitação da Secretaria de Vigilância Sanitária do município de Chapecó

- **FASE 2 - 01/09/2021 A 30/09/2021**

No mês de setembro as atividades continuaram ocorrendo com capacidade operativa de 30%, conforme estabelece a Fase 2 do Plancon. No dia 20/09/2021 ocorreu reunião extraordinária do Conselho Superior, onde foi deliberado o acionamento da Fase 3 pelas unidades do IFSC. A partir de 27/09/2021 o preenchimento da planilha de acesso ao câmpus deixou de ser obrigatório, assim passou-se a considerar um número médio de acessos de servidores e estudantes. Em 10/09/2021 a vigilância epidemiológica de Chapecó realizou uma reunião com todas as instituições de ensino, onde passou orientações sobre o monitoramento de casos suspeitos, positivos e de contato, também sobre a necessidade de notificar esses casos e realizar a investigação de contato de risco. Os alunos e servidores com suspeita, contato ou positivados para COVID-19, comunicam a instituição através do WhatsApp Business do DAE, neste contato, além de perguntar sobre o estado de saúde e orientar para buscar orientação médica, são realizadas perguntas para preencher o Formulário da Vigilância Epidemiológica “Notificação Instituições de Ensino de Chapecó - COVID19”, as perguntas envolvem dados pessoais, curso, semestre, último dia de acesso ao câmpus, data de afastamento e investigação de contato de risco. A investigação de contato de risco ocorre para casos suspeitos ou positivados, consiste em verificar se alguma destas condições ocorreram:

- Esteve próximo (menos de 1 metro e meio, sem uso de máscara e por mais de 15 minutos. Considerar o momento da refeição)

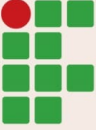


- Teve contato físico (abraço, aperto de mão, beijo e etc.)
- Compartilhou materiais
- Transporte escolar sem uso de máscara (vans, ônibus, carro, etc.)


Na ocorrência de alguma destas situações, era necessário preencher formulário “COVID-19 contato de risco de instituições de ensino” com os dados desta pessoa que esteve em contato de risco e afastar essa(s) pessoa(s) também. Estas informações são mantidas em uma planilha de monitoramento para casos suspeitos, confirmados e de contato.

- **FINAL DA FASE 2 E INÍCIO DA FASE 3 - 01/10/2021 A 31/10/2021**

No início do mês de outubro as atividades continuaram ocorrendo com capacidade operativa de 30% conforme estabelecia a Fase 2 do Plancon, a partir de 18/10/2021 a Fase 3 foi iniciada, o que permitiu capacidade operativa de 50%. As atividades de ensino ocorreram seguindo o rigor das medidas de segurança sanitária, com constante diálogo com a comunidade acadêmica a respeito dos cuidados com a Covid. Além disso, o canal de comunicação via Departamento de Assuntos Estudantis seguiu ativo e registrando os casos de contato, suspeita ou confirmados.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina  
Câmpus Chapecó



**Atenção!**  
**Se você tiver sintomas de gripe ou caso positivado para Covid não venha para Câmpus!**  
**Envie uma mensagem para o número 3313-1284 (WhatsApp Business do DAE).**

**Mantenha os cuidados!**

- **FASE 3 - 01/11/2021 A 30/11/2021**

Durante o mês de novembro as atividades ocorreram com capacidade operativa de 50% conforme estabelece a Fase 03 do Plancon. No dia 18 de Novembro de 2021 o colegiado do Câmpus Chapecó, através da RESOLUÇÃO Nº 13/2021/Colegiado, autorizou o acionamento da Fase 04 a partir do dia 29 de novembro de 2021.

- **FASE 4 - 01/12/2021 A 31/12/2021**

A Fase 4 compreende o período de retorno parcial às atividades administrativas e acadêmicas com capacidade operativa de até 80%, conforme estabelece o Plancon. Em dezembro as aulas foram até o dia 23, dando início ao período de férias (até 30 de janeiro). As atividades de ensino que ocorreram seguiram o rigor das medidas de segurança sanitária, além do constante diálogo com a comunidade acadêmica a respeito dos cuidados com a Covid, bem como, a indicação de permanecer em casa em caso de suspeita de gripe. Além disso, o canal de comunicação via Departamento de Assuntos Estudantis seguiu ativo e registrando os casos de suspeita ou confirmados de Covid.

- **FASE 4 - 01/01/2022 A 31/01/2022**

No início de 2022 os casos de COVID-19 voltaram a aumentar, conforme dados do boletim epidemiológico, em 31/12/2021 Chapecó registrava 98 casos ativos, já no dia 31/01/2022 foram registrados 3.789 casos ativos. Com o fim do período de férias e retorno das aulas em 31/02/2022, a comissão esteve atenta ao cenário, reforçando, no retorno das aulas, as orientações para evitar a disseminação do vírus, bem como para comunicar em caso de suspeita, contato ou positivado.

- **FASE 4 - 01/02/2022 A 28/02/2022**

Em fevereiro, a vigilância epidemiológica de Chapecó realizou duas reuniões com as instituições de ensino, onde explicaram a Nota Informativa Conjunta nº 001/2022 - VE/VISA/Comitê de Gerenciamento. Com a Nota, o formulário de notificação de contato de risco foi descontinuado, sendo que esta investigação deve continuar como monitoramento interno, mas sem a necessidade de afastar o contato de risco das atividades. Os casos confirmados, suspeitos e de contato domiciliar devem ser afastados, solicitaram rigor no monitoramento e a alteração do PlanCon inserindo esta nota informativa.

Assim, as atividades realizadas neste período podem ser elencadas da seguinte forma:

- Elaboração do PlanCon;
- Reuniões com estudantes e servidores;

- Acompanhamento do cenário posto pela pandemia;
- Acompanhamento das instruções no âmbito federal, estadual, municipal e do IFSC;
- Preparação do Câmpus para o atendimento ao PlanCon: delimitação dos espaços, disponibilização de álcool, informações/instruções sobre os procedimentos de higiene, uso de máscara, distanciamento, entre outros;
- Realização de procedimentos para o acesso ao Câmpus: controle de acesso, questionário sobre sinais e sintomas de COVID-19, termo de responsabilidade;
- Capacitações para acesso ao Câmpus;
- Divulgação das campanhas de vacinação contra a H1N1 e a COVID-19;
- Preparação das declarações, de todos os servidores, para apresentarem no ato da vacinação;
- Acompanhamento do percentual de vacinação entre os servidores;
- Revisão e alteração de procedimentos de acesso ao Câmpus;
- Levantamentos sobre a capacidade operativa do Câmpus para cada uma das 5 fases;
- Reuniões sobre as unidades curriculares a serem ofertadas de forma presencial e ANP;
- Organização de um canal de comunicação, por meio do WhatsApp Business, 3313-1284, onde servidores e estudantes entram em contato com o Departamento de Assuntos Estudantis (DAE) se apresentarem algum tipo de sintoma gripal, estejam positivados ou tenham contato com positivado;
- Monitoramento dos casos suspeitos, positivos ou de contato com positivado, mantendo registro destes casos para acompanhamento e preenchimento de relatórios e notificações;
- Orientações frequentes sobre a situação da Covid no município e também chamados para a conscientização dos cuidados de higiene, distanciamento e uso obrigatório da máscara;
- Juntamente com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas IFSC, Câmpus Chapecó, foi realizado controle da vacinação para Covid, em acordo com a solicitação da Secretaria de Vigilância Sanitária do município de Chapecó;
- Participação de reuniões com a Vigilância Epidemiológica de Chapecó, onde são repassadas orientações sobre o monitoramento de casos suspeitos, positivos, de contato e também sobre as notificações que as instituições de ensino devem realizar;
- Informar todo caso suspeito, positivo ou de contato com positivado, de forma imediata à Vigilância Epidemiológica, através do formulário “Notificação Instituições de

Ensino de Chapecó - COVID19” ;

- Realizar investigação de contato de risco para casos suspeitos ou positivados. Por um período, ocorrendo conato de risco, era necessário preencher formulário “COVID-19 contato de risco de instituições de ensino”, atualmente a investigação continua como monitoramento interno;
- Preencher mensalmente relatório para o Comitê Técnico Científico (CTC), o qual é utilizado para acompanhamento Política de Segurança Sanitária (PSS) do IFSC;
- Informar toda sexta-feira, à Vigilância Epidemiológica, os dados de casos suspeitos, positivos ou de contato com positivado, além do número de pessoas que estiveram presencialmente no Câmpus, através do formulário “Relatório de Monitoramento”;
- Elaboração de relatório mensal de acompanhamento do PlanCon.

#### *4.1 Departamento de Assuntos Estudantis*

O Departamento de Assuntos Estudantis acompanhou as políticas de assistência estudantil, compreendendo e enfrentando as demandas socioeconômicas dos discentes, acompanhando o acesso, a permanência, auxiliando nas necessidades psicopedagógicas, tornando o departamento um espaço acolhedor onde os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidade.

Seguem algumas ações gerais que foram desenvolvidas ao longo dos semestres 2021-1 e 2021-2:

- Ampliação da divulgação dos programas da Assistência Estudantil, especialmente o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS), assim como, orientação de realização do cadastro único (CadÚnico) para aquisição do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
- Divulgação dos programas de permanência e êxito em caráter excepcional devido a pandemia da Covid-19, bem como a execução de ações;
- Central de registro aos casos de Covid-19 e rastreamento de possíveis contatos de risco, após o retorno parcial de atividades presenciais;
- Contato próximo aos estudantes por meio de grupos de WhatsApp ou por mensagens individuais, mantendo o vínculo dos estudantes com baixa frequência ou com dificuldades de aprendizagem, dúvidas da assistência estudantil, vagas de emprego e estágio, dentre outras informações acadêmicas;

- Apoio aos representantes do Centro Acadêmico, Grêmios Estudantis e Líderes de turma do Ensino Médio Integrado;
- Auxílio no processo de ingresso ao Registro Acadêmico, por meio da organização de grupos no WhatsApp dos estudantes selecionados em primeira e segunda chamada, assim como os estudantes da lista de espera. O objetivo destes grupos foi de sanar dúvidas a respeito de documentação necessária para a matrícula dos estudantes, especialmente os estudantes cotistas;
- Participação na reestruturação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFSC e organização da nova equipe;
- Acompanhamento do acesso, permanência e êxito dos estudantes;
- Participação em todos os conselhos de classe dos cursos, sejam os intermediários ou os finais, encaminhando as demandas levantadas, bem como, realizando contato com os estudantes;
- Acompanhamento e desenvolvimento de ações voltadas à estudantes com problemas de indisciplina.

As ações mais pontuais voltadas ao processo de acesso, permanência e êxito serão abordadas na sequência.

### **Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVS**

O PAEVS disponibilizou auxílio financeiro para contribuir no atendimento às necessidades dos estudantes em vulnerabilidade social, visando a permanência e êxito. Os estudantes em vulnerabilidade social puderam acessar os seguintes programas sociais de acordo com seu Índice de Vulnerabilidade Social (IVS): **Auxílio Permanência** - destinado a estudantes matriculados em cursos presenciais, com renda bruta *per capita* de até 1,5 salários mínimos; **Auxílio Compulsório** - destinado a estudantes inscritos no CadÚnico, os matriculados em cursos PROEJA e os matriculados em cursos que façam parte de ações voltadas a públicos estratégico; **Auxílio Ingressante Cotista** - destinado a estudantes que entraram no IFSC por meio da cota de escola pública, com renda inferior a 1,5 salários-mínimos, matriculados em curso presencial.

Em 2021 foram contemplados 154 estudantes, nos mais diversos tipos de auxílios, totalizando R\$ 219.560,00.

### **Alimentação Escolar - Portaria da comissão de alimentação escolar**

O Programa de Segurança Alimentação Escolar (PSAE) atende a todos os estudantes da Educação Básica, ou seja, no IFSC, Câmpus Chapecó os estudantes atendidos estão matriculados nos Cursos Técnicos em Informática, Eletromecânica (PROEJA), Segurança do Trabalho, Mecânica e Eletroeletrônica, todos cursos técnicos em nível médio. Para os estudantes do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação Industrial e outros Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) temos um recurso adicional, proveniente da Assistência Estudantil (ação 2994). Em 2021, ainda vivenciando a pandemia da Covid-19, os recursos recebidos estão informados na tabela abaixo.

CÂMPUS	VALOR TOTAL FNDE	JÁ EXECUTADO (liquidado)	PROJETADO 2021	VALOR 2994 complementação	JÁ EXECUTADO	PROJETADO 2021
CHAPECÓ	R\$ 43.869,62	R\$ 41.443,88	R\$ 43.869,62	R\$ 36.362,36	R\$ 14.459,90	R\$18.181,18

**Observações:** 1) Para a CP do PNAE nº 11/2021 o valor final da licitação ficou em R\$ 41.443,88, ou seja, um valor menor do que aquele lançado na fase inicial da licitação, que foi de R\$ 43.713,64. Isso se deve ao fato da Cooperativa não ter apresentado proposta para o item 1 - Abóbora do tipo Cabotiá. Logo, temos um saldo de R\$ 2.425,74 da verba recebida do FNDE/PNAE.

Como se trata de verba exclusiva para aquisição de alimentos, esse valor será utilizado na aquisição dos alimentos estimados pelo nosso câmpus no processo de gêneros alimentícios que está sendo executado pelo câmpus Palhoça (Farinha de trigo, Óleo de soja e Sardinha). Assim, aqui no Câmpus solicitamos através de Memorando Eletrônico a descentralização de recursos para aquisição de itens do Pregão Eletrônico (PE 25/2021) de Gêneros Alimentícios - Programa de Segurança Alimentar do Estudante do IFSC (PSAE) (03/09/2021) - o óleo de soja não foi possível receber, pois a empresa não pode atender os requisitos solicitados no processo. 2) Para a CP do PAA nº 14/2021 o valor final da licitação ficou em R\$ 14.459,90. Nesta CP a Cooperativa apresentou proposta para todos os itens, incluindo a Abóbora do tipo Cabotiá. Como o repasse da ação 2994 foi de R\$ 36.362,36. 3) Estamos em processo de realizar um aditivo ao processo da Cooperativa para aquisição de frutas, pois poderemos entregar aos estudantes no retorno às atividades presenciais no início de 2022.

Durante todo o ano de 2021 foi considerada para fins da entrega da alimentação escolar a Lei nº 13.987/2020, regulamentada pela Resolução CD/FNDE nº 2/2020, que autorizou, em caráter excepcional, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional da Alimentação Escolar (PNAE) aos estudantes, pais ou responsáveis. Essa autorização legal teve como objetivo garantir o direito à alimentação dos estudantes, durante o período da pandemia, e auxiliar para que menos estudantes entrassem em situação de insegurança alimentar e nutricional. Assim como, a Resolução nº. 12/CONSUP/IFSC, de 26 de abril de 2021 que prorrogou a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no IFSC até o dia 16 de maio de 2021 e autorizou aos Colegiados dos Câmpus o acionamento da Fase 1 a partir do dia 17 de maio de 2021, em decorrência da situação de emergência de saúde pública, ocasionada pelo novo Coronavírus – Covid-19, esta situação se estendeu até o final do ano de 2021. Na sequência, seguem algumas imagens da entrega das cestas básicas aos estudantes.



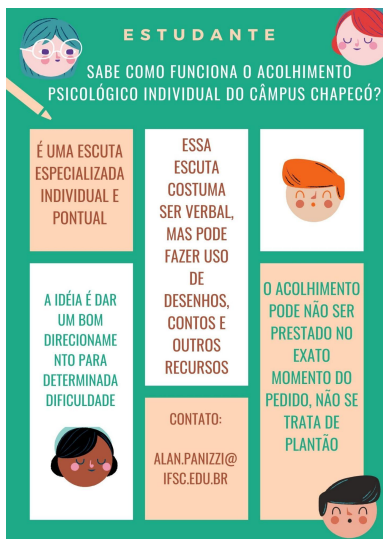
### **Acolhimento Psicológico**

O Acolhimento Psicológico foi de fundamental importância no ano de 2021, visando o bem estar e saúde mental dos estudantes do IFSC, Câmpus Chapecó. As atividades desenvolvidas podem ser acompanhadas a seguir:

- 142 Atividades individuais de acolhimento realizadas com estudantes do IFSC;
- 40 Acolhimentos individuais realizados com pais ou responsáveis por estudantes do Câmpus;
- 38 Encontros com colegas (docentes ou técnicos) para dar retorno sobre atendimentos ou planejar juntos intervenções;
- Acompanhamento dos conselhos de classe finais e intermediários no ensino médio e técnico em segurança do trabalho;
- 4 Encontros em grupo de orientação profissional realizados com duas turmas do sétimo período do

ensino médio;

- 16 Oficinas de promoção à saúde do servidor planejadas e executadas em conjunto com a equipe multiprofissional do SIASS;
- Elaboração de 5 relatórios de estudantes para subsidiar intervenções junto ao CREAS, CAPS e/ou Conselho Tutelar;
- Duas reuniões de retorno com os professores do ensino médio para apresentar as principais queixas que levam os estudantes a procurar o acolhimento;
- Representação do Câmpus em reuniões mensais junto ao comitê permanente de acessibilidade da prefeitura de Chapecó;
- Apresentação ao Câmpus (junto com psicóloga Marta) do protocolo diante de comportamentos de suicídio;
- Duas vivências em grupo realizadas com os primeiros módulos do ensino médio para explicar o que é o acolhimento psicológico do Câmpus;
- Encontros coletivos para conversar sobre temas ligados à saúde mental através de contos, hqs, filmes e séries.



**ESTUDANTE**  
SABE COMO FUNCIONA O ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL DO CÂMPUS CHAPECÓ?

É UMA ESCUTA ESPECIALIZADA INDIVIDUAL E PONTUAL

ESSA ESCUTA COSTUMA SER VERBAL, MAS PODE FAZER USO DE DESENHOS, CONTOS E OUTROS RECURSOS

O ACOLHIMENTO PODE NÃO SER PRESTADO NO EXATO MOMENTO DO PEDIDO, NÃO SE TRATA DE PLANTÃO

CONTATO:  
ALAN.PANIZZI@IFSC.EDU.BR

A IDÉIA É DAR UM BOM DIRECIONAMENTO PARA DETERMINADA DIFICULDADE



O ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO ESTÁ ATENTO AO MÊS DO ORGULHO ;)

Vamos ler juntos X-Man 136, a primeira HQ da Marvel retratando um casamento lgbtqia+

Conversaremos também sobre a visibilidade lgbtqia+ em HQ e animês

INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina Câmpus Chapecó

Quinta, 24/06 às 18:30h via meet





## 4.2 Coordenadoria de Estágio


A Coordenadoria de Estágios organizou junto aos estudantes as orientações para encaminhamento de estágio obrigatório e não obrigatório, incentivando a importância do estágio no processo educativo. Para o IFSC o estágio é uma oportunidade de aprendizagem no ambiente de trabalho, vivenciando com profissionais as relações do trabalho, ou seja, a prática profissional e as relações interpessoais.

Em 2021 foram encaminhados:

- Estágios obrigatórios: 49;
- Estágios não obrigatórios: 88.

Além das orientações para desempenho dos estágios, de acordo com as normativas institucionais, realizamos a divulgação de empregos e vagas de estágios, no nosso Boletim Vagas, atualizado diversas vezes na semana:

<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vR6rIeOmdvZDt0A-CzDFmMB4j8WTwpPR8zI64hqbZozDYtgO74Tjba9i3CLFOx25WS7fKf8TUREiDb/pub?lsrp=1>



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina  
Câmpus Chapecó

Vagas de estágio e  
emprego  
**Confira!**

Dúvidas no WhatsApp Business  
(DAE/Estágios) (49) 3313-1281

IFSC-CAMPUS CHAPECÓ- Coordenadoria de Estágios

## Boletim com Vagas de emprego e estágio para divulgação

Agentes de Integração e Empresas podem enviar para o email:  
[estagios.chapeco@ifsc.edu.br](mailto:estagios.chapeco@ifsc.edu.br)



### *4.3 Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas*

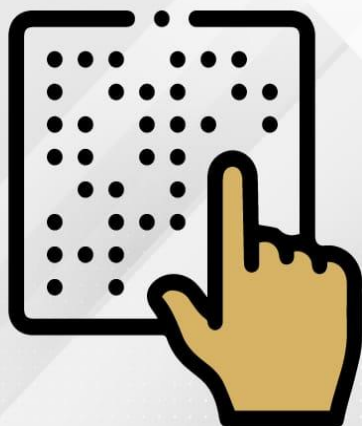
O NAE tem como finalidade, promover, incentivar, mediar e facilitar os processos educacionais e profissionalizante de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição; Contemplar e implementar as Políticas Nacionais de Educação Inclusiva; Incentivar, participar e colaborar no desenvolvimento de parcerias com instituições que atuem com interesse na educação/atuação/inclusão profissional para pessoas público-alvo da Educação Especial; Promover a divulgação de informações e resultados de estudos sobre a temática, no âmbito interno e externo dos câmpus, articulando ações de inclusão em consonância com a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; Promover a cultura da educação para a convivência, aceitação e o respeito;

**Atividades desenvolvidas:** Em 2021 havia treze estudantes públicos da Educação Especial matriculados nos diferentes cursos, desses dois em Atendimento Educacional Especializado e um em acompanhamento sistemático pelo NAE, os demais atendidos por demanda, seja ela por professores ou demais setores interessados.

- Acolhimento aos estudantes com deficiência do IFSC Chapecó. Durante todo o ano de 2021 os estudantes público alvo da Educação Especial tiveram acesso à professora de Educação especial do câmpus para solicitar acompanhamento em seus percursos formativos e ao psicólogo educacional para atendimentos voltados à saúde mental.
- Levantamento das necessidades pedagógicas dos estudantes da educação especial. Durante o ano de 2021 todos os ingressantes por cota de PCD ou aqueles identificados

pela Coordenadoria Pedagógica e/ou professores participaram de uma entrevista de acolhimento com a professora de Educação Especial e NAE, onde foram levantadas suas especificidades pedagógicas.

- Orientação aos docentes. Foram realizados pelo NAE e pela professora de Educação Especial momentos de capacitação com os professores que atuam diretamente com os estudantes público alvo da Educação Especial e atendimentos pontuais conforme demanda dos docentes e dos estudantes.
- Mediação entre escola e família dos estudantes com deficiência que frequentam o Atendimento Educacional Especializado.
- Atividade de extensão: Desenvolvimento e colaboração no projeto de sinalização acessível do IFSC. O projeto objetivou desenvolver e implantar sinalização acessível (placas) no IFSC e na ADEVOSC; Colaborar com a autonomia da pessoa com deficiência visual (cega ou baixa visão), no deslocamento e localização dos diferentes espaços no câmpus do IFSC-Chaçapécó e na ADEVOSC. Como resultado o projeto instalou placas acessíveis (com braile e português em relevo e contraste) em todos os espaços de acesso ao público externo.
- Conversa dos Professores do EMI com Fisioterapeuta. A conversa objetivou melhor compreensão das limitações físicas e motoras de um estudante do curso, que tem paralisia cerebral. A ideia é conversar sobre o caso, saber de suas limitações e potencialidades (quais atividades ele tem dificuldades, quais ele não consegue, que tipo de auxílio ele precisa, quais tem facilidade) para que cada professor consiga "prever" as adequações necessárias em suas Unidades Curriculares, principalmente as UCs que são mais práticas. A conversa ocorreu no dia 24/06/2021
- Realização de encontros periódicos entre os membros do NAE. Durante o ano de 2021 o NAE oportunizou encontro periódicos com seus integrantes para debater documentos e textos, planejar e executar ações voltadas à acessibilidade.
- Evento: Oficina de introdução ao Braille. A oficina ofertou o estudo do braille e normas técnicas do braille.



# Oficina de Introdução ao **Braille**

**Data: Sexta-feira, dia 09/07**  
**Horário: 9h30min às 11h30min**  
**Via Google meet**

## **MINISTRANTES**

**Lúcia Maria Hanauer** | Diretora Técnica da ADEVOSC

**Raquel Elisa Gehm** | revisora Braille do Núcleo de Apoio Pedagógico e Produção Braille - NAPPB

Manifestação de interesse deve ser encaminhada via e-mail: [nae.chapeco@ifsc.edu.br](mailto:nae.chapeco@ifsc.edu.br)

\* O link será disponibilizado diretamente no e-mail dos inscritos.

#ParaTodosVerem: Card com fundo em formas geométricas retas e longas em tons claros indo do branco ao cinza claro. Em destaque na borda superior esquerda, desenho de quadrado com pontos internos em preto, sobre a mesma mão direita com dedo indicador em posição de exploração. Imediatamente à direita desta imagem a frase “Oficina de Introdução ao Braille”. Centralizado no card, as informações: Data: Sexta-feira, dia 09/07. Horário:9h30min às 11h30min. Via Google meet. MINISTRANTES: Lúcia Maria Hanauer | Diretora Técnica da ADEVOSC; Raquel Elisa Gehm | revisora Braille do Núcleo de Apoio Pedagógico e Produção Braille – NAPPB. \*Manifestação de interesse deve ser encaminhada via e-mail: [nae.chapeco@ifsc.edu.br](mailto:nae.chapeco@ifsc.edu.br). O link será disponibilizado diretamente no e-mail dos inscritos. Em roda pé encontra-se a logo da IFSC com destaque as letras IF em tamanho maior, na cor verde com ponto sobre a letra i em vermelho e imediatamente ao lado escrito: INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina Câmpus Chapecó.

- Capacitação com profissionais da ADEVOSC sobre Deficiência Visual. Em virtude de ter ingressado no Curso Técnico de informática Integrado ao Ensino Médio (EMI) uma estudante com baixa visão, e que também frequenta a ADEVOSC, foi realizada uma capacitação para que os professores do EMI entendessem mais sobre a deficiência visual e pudessem planejar priorizando a acessibilidade. Tal evento ocorreu no dia 10 de junho de 2021, às 9 horas.
- Monitor de acessibilidade no semestre 2021/2. Essa ação visou contribuir na inclusão dos estudantes que têm mobilidade reduzida. O monitor também desenvolveu atividades de monitoria individualizada com estudantes com deficiência, visando auxiliar na organização e planejamento escolar. Ele desenvolveu informativos sobre deficiência e inclusão para serem dispostos no câmpus.
- Capacitação Desenho Universal para a aprendizagem (DUA) - O DUA considera a variabilidade/diversidade dos estudantes ao sugerir flexibilidade de objetivos, métodos, materiais e avaliações, permitindo aos educadores satisfazer carências diversas. O currículo que se cria seguindo a referência do DUA é planejado desde o princípio para atender às necessidades de todos os alunos, fazendo com que mudanças posteriores, assim como o esforço e o tempo vinculados a elas, sejam dispensáveis. A referência do DUA estimula a criação de propostas flexíveis desde o início, apresentando opções personalizáveis que permitem a todos os estudantes progredir a partir de onde eles estão, e não de onde nós imaginamos que estejam. As opções para atingi-los são variadas e suficientemente fortes para proporcionar uma educação efetiva para todos os estudantes. A capacitação ocorreu no dia 29/09/2021.
- Aquisição de tecnologia assistiva. No ano de 2021 o NAE recebeu alguns materiais de tecnologia assistiva, são eles: acionador por piscadela e movimentos curtos, acionador por pressão de ar e teclado inteligente.
- Apresentação do IFSC CHAPECÓ aos alunos com deficiência ingressantes na instituição.
- Atendimento ao público externo sobre as especificidades da educação especial no ifsc. Esse atendimento visou apresentar a estrutura física e pedagógica do câmpus, bem como, elucidar dúvidas referentes ao ingresso e os processos de inclusão.

#### ***4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico***

A Coordenadoria de Registro Acadêmico está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2021, no âmbito

do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP e demais normativas vigentes, desempenhou suas competências com base no que segue.

- Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2021/1 e 2021/2: gestão de documentação; gestão da informação; processamento de dados; alimentação dos sistemas acadêmico, Sistec, Censup, Educacenso e PNP;
- Em atendimento ao calendário de ingresso 2021/1: gerenciamento das chamadas; recebimento e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos e indeferimentos de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); informação dos dados nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; justificativas; gerenciamento prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

### MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

Resumo calendário de Ingresso 2021/1—Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matr. ativas início Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e automação	40	41	40	81
Técnico em Eletroeletrônica	25	30	24	200
Técnico em Mecânica	25	30	25	157+VR3
Técnico em Segurança do Trabalho	40	52(53)**	40(41)**	538
Técnico Integrado em Informática	35	41	34(35)*	318
Integrado em Eletromecânica - Projea	Não teve oferta			
*FIC - Economia e Finanças	60	48	48	211
*FIC - Português para fins acadêmicos	40	36	32	164
Pós-graduação em Teorias e Metodologias para a Educação Básica e Profissional	40	40	40	242

\* Chamadas interrompidas devido ter passado mais de 15 dias do início das aulas sem sucesso no preenchimento das vagas - Foram feitas 4 chamadas

\*\* Uma matrícula é do processo de retorno de graduado (matrícula foi no primeiro semestre)

OBS: As chamadas para os técnicos e graduação foram interrompidas na data de 26/05/21.

- Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2021/1 e 2021/2: gestão de documentação; gestão da informação; processamento de dados; alimentação dos sistemas acadêmico, Sistec, Censup e Educacenso.

- Em atendimento ao calendário de ingresso 2021/1: gerenciamento das chamadas; recepção e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; informação dos dados nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

#### MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

<b>Resumo calendário de Ingresso 2021/2 - Matrículas on-line</b>				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matrículas ativas Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e Automação	40	45	40	64 Sisu + 15 RM
Técnico em Eletroeletrônica	25	26	22	132
Técnico em Mecânica	25	20	18	99
Técnico em Segurança do Trabalho	40	41	28	278
Técnico Integrado em Informática	35	35	26	128
FIC - Português para fins acadêmicos	40	32	30	175
FIC - Programação Orientada a Objetos em Java	30	Em andamento	Em andamento	212
Pós-graduação em Ensino da Língua Inglesa	Previstas: 28 Ofertadas: 32	35	32	234
Integrado em Eletromecânica (Proeja)	Não houve oferta			

As chamadas foram suspensas para o processo de ingresso de técnicos (Edital 14/DEING/2021-2).

- Em atendimento ao calendário anual de encontros/discussões do FÓRUM-RA.
- Em atendimento ao Cadastramento Institucional (censos estatísticos: Censup e Educacenso).
- Em atendimento à alimentação e gerenciamento dos sistemas SIGAA (acadêmico e lato sensu) e SISTEC, além da Plataforma Nilo Peçanha.

- Em atendimento às certificações do Enem/Encceja.

Com a implantação, em 2021, do novo sistema on-line para solicitações de emissão de certificados e declarações parciais do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), o registro de documentos expedidos que se referem aos que optaram pelo câmpus Chapecó como unidade certificadora, ficou sob a responsabilidade da Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas (Deia). Ainda assim, coube ao câmpus o atendimento de casos específicos, com implantação de dados no sistema, além do trabalho de orientação e acompanhamento dos processos, junto à comunidade.

- Em atendimento a certificações intermediárias, históricos escolares, declarações legais e expedição de documentações diversas;
- Em atendimento a emissão de diplomas e certificados de todos os cursos de nível médio e de graduação.
- Em atendimento à comunidade escolar, compreendendo toda a gama de informação necessária e pertinente ao trabalho desenvolvido na instituição, com foco na orientação e execução de processos. O setor de Registro Acadêmico esteve à frente, em atendimento remoto, à comunidade acadêmica e público em geral respondendo por meio de seu endereço eletrônico e por meio de um serviço de whats a partir de um número institucional.

Devido à pandemia e ao trabalho remoto que se instituiu no setor, respeitando as determinações do Conselho Superior (vide legislação vigente), os processos foram adaptados e novos fluxos estabelecidos. Desta forma, o setor de Registro Acadêmico se empenhou para atender considerando as novas orientações e resoluções.

Além da revisão da RESOLUÇÃO Nº 41/2013/Consup de 25 de outubro de 2013, que institui a Rede de Registros Acadêmicos e o Fórum dos Registros Acadêmicos do IFSC e dá outras providências.

Desde 03/04/2020 são construídos planos semanais de trabalho, que são atualizados periodicamente e estão disponíveis para consulta. Tutoriais foram elaborados para a comunidade com orientações sobre a solicitação de certificação do Ensino Médio com base no Enem/Encceja, além de orientações aos ingressantes sobre o sistema acadêmico e o primeiro acesso.

Também foi construído, em *power point*, um modelo de apresentação do setor para, junto a demais setores, apresentar a instituição aos ingressantes.



### *4.5 Coordenadoria de Extensão*

O ano de 2021 ainda foi bastante afetado pela pandemia do novo coronavírus e isso impactou novamente as atividades de extensão. Essas atividades demandam e muitas ações que envolvem os ambientes do câmpus e ambientes externos que ainda estavam sob efeito de protocolos para a prevenção da infecção pelo COVID-19, por consequência, impedindo acesso a algumas áreas e aglomerações de pessoas. Mesmo assim foi possível realizar diversas atividades de extensão no câmpus, cujas quais descreve-se a seguir.

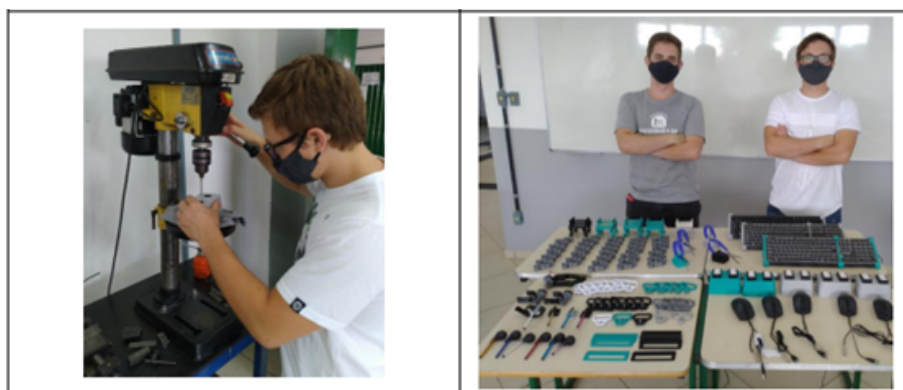
A atividade desta coordenadoria deu-se com a elaboração de editais, acompanhamento das ações de extensão e validação de relatórios.

Com relação aos projetos de extensão aprovados em editais:

- Edital PROEX 02/2021 – Apoio às atividades de extensão teve dois projetos submetidos e aprovados:
  1. DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA DE BAIXO CUSTO, sob a coordenação do Prof. Otávio Gobbo Júnior.
  2. DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ACESSÍVEL NO IFSC-CHAPECÓ E NA ADEVOSC, sob coordenação da Profa. Cleide Silva do Nascimento.

Ambos projetos foram desenvolvidos ao longo de 2021 e abaixo encontram-se algumas imagens das ações.

Projeto 1 - Foto: Entrega dos materiais para comunidade.





Projeto 1 - Entrega do material para comunidade.

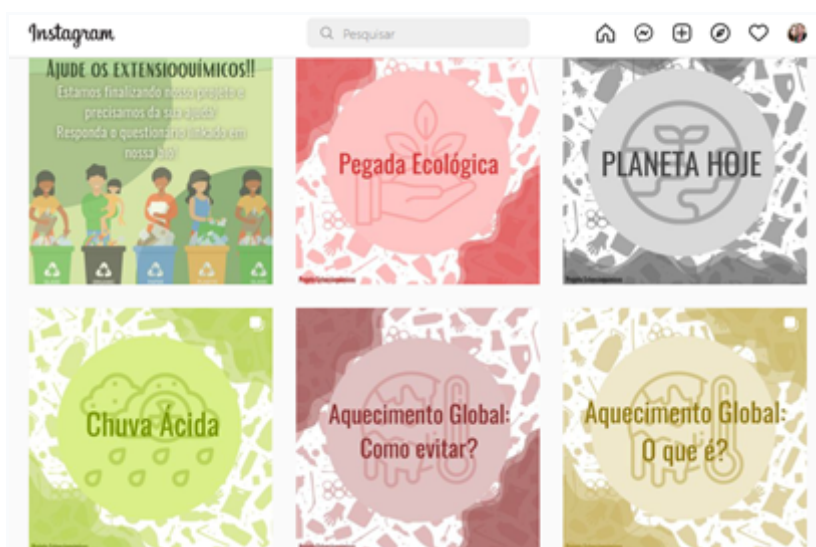


Projeto 2: Placas desenvolvidas.

- Edital PROEX 06/2021 – Curso fazer extensionista teve um projeto submetidos e aprovados coordenado pelo Prof. Fábio Machado da Silva.

- Edital PROEX 14/2021 – Protagonismo discente teve dois projetos submetidos e aprovados:
1. EXTENSIOQUÍMICOS: AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O DESCARTE CORRETO DE RESÍDUOS E A PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, sob a coordenação do Prof. Fábio Machado da Silva, que orientou quatro estudantes do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio : Gabriel Garcia da Silva Riboli, Hiury Gabriel Tressoldi, Inayê Karolaine Machado, Kalyta Tawany Ferraz de Campos
  2. APOIO AO CMDM/CHAPECÓ PARA A APLICAÇÃO DA LEI No. 14.164/21 (PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER NOS CURRÍCULOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA), sob coordenação da Profa. Roberta Cajaseiras de Carvalho.

Ambos projetos foram desenvolvidos ao longo de 2021 e abaixo encontram-se algumas imagens das ações.



PROJETO 1 – Perfil @extensioquímicos na plataforma Instagram. Algumas publicações do perfil.



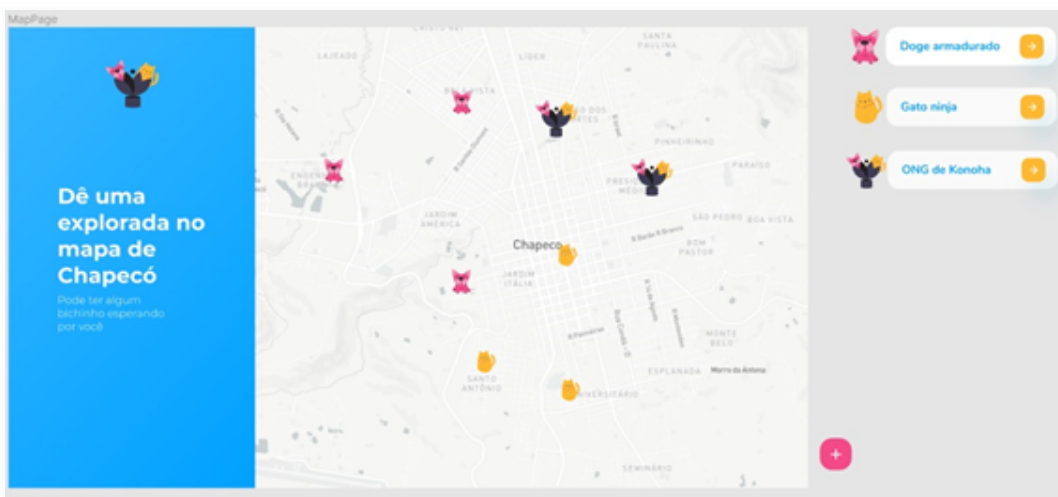
SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO ..... 3
2	LEIS PERTINENTES AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA E DEFESA ÀS VÍTIMAS ..... 4
2.1	LEI MARIA DA PENHA (11.340/2006) ..... 4
2.2	LEI CAROLINA DIECKMANN (12.737/2012) ..... 4
2.3	LEI DO MINUTO SEGUINTE (12.845/2013) ..... 4
2.4	LEI JOANA MARANHÃO (12.850/2015) ..... 4
2.5	LEI DO FEMINICÍDIO (13.104/2015) ..... 4
2.6	LEI DE IMPORTUNAÇÃO SEXUAL (13.718/2018) ..... 4
2.7	LEI 13.811/19 ..... 5
3	CONCEITO DE REDES DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES ..... 6
3.1	ESQUEMA CONCEITUAL DAS ORIENTAÇÕES E PARCERIAS POSSÍVEIS E NECESSÁRIAS ..... 7
4	LEI Nº 14.164/2021 E A EDUCAÇÃO PARA A PREVENÇÃO E O ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA ..... 10
4.1	LEI Nº 14.164/2021 ..... 10
4.2	O PAPEL DA ESCOLA ..... 10
4.3	PROPOSTAS PARA O PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DOS/DAS PROFESSORES/PROFESSORAS PARA ABORDAR ESSA TEMÁTICA ..... 11
	REFERÊNCIAS ..... 15
	APÊNDICE A — PROTÓTIPO DO PROJETO KRONOS: EIXO IV – ATOS E PROCESSOS NA E DA VIOLÊNCIA ..... 16
	APÊNDICE B — PROJETO KRONOS: EIXO IV – ATOS E PROCESSOS NA E DA VIOLÊNCIA ..... 21
	ANEXO A — PROJETO ETHOS ..... 33

PROJETO 2 – Capa e Sumário do documento produzido no projeto.

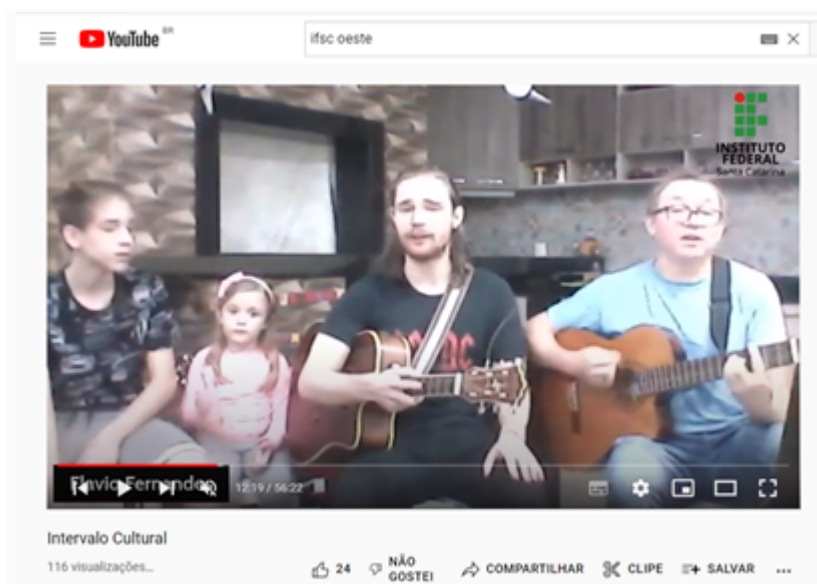
EDITAL FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

1. PORTAL ADOÇÃO DE ANIMAIS: MEU BICHINHO, sob coordenação da Profa. Lara Popov Zambiasi Bazzi Oberderfer
2. INTERVALO CULTURAL 2021, sob coordenação do Prof. Sávio Alencar Maciel

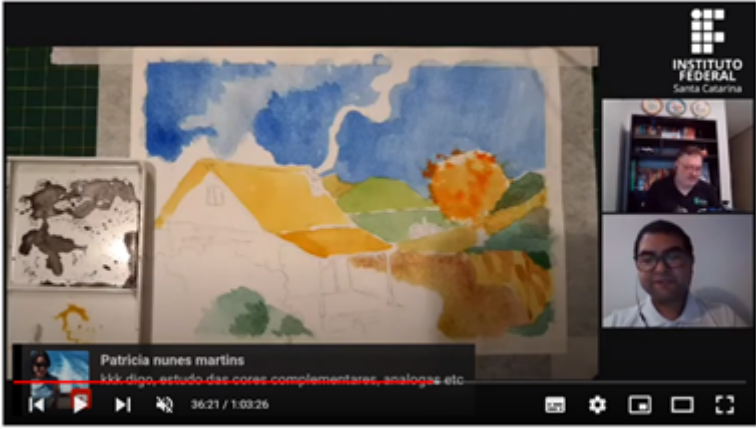
Ambos projetos foram desenvolvidos ao longo de 2021 e abaixo encontram-se algumas imagens das ações.



PROJETO 1 – Tela inicial e tela de busca do site desenvolvido no projeto.



ifsc oeste



Patricia nunes martins  
kkk-digo...estudo-das-cores-complementares-analogas-etc

Intervalo Cultural - Maio 2021 IFSC Chapecó

155 visualizações... 33 NÃO GOSTEI COMPARTILHAR CLIPE SALVAR ...

ifsc oeste

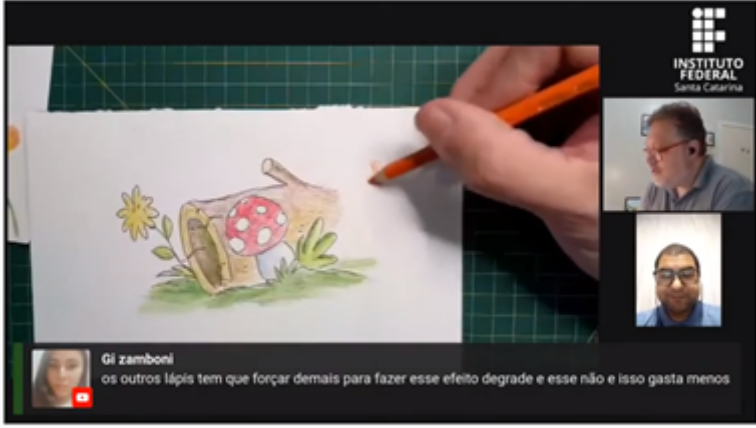


Prof. Lu  
Bacanal! Momento cultural em tempo de pandemia:washhands::washhands::washhands

Intervalo Cultural - Agosto 2021 IFSC Chapecó

129 visualizações... 26 NÃO GOSTEI COMPARTILHAR CLIPE SALVAR ...

ifsc oeste



Gi zamboni  
os outros lápis tem que forçar demais para fazer esse efeito degrade e esse não e isso gasta menos

Intervalo Cultural - Outubro 2021 IFSC Chapecó

159 visualizações... 34 NÃO GOSTEI COMPARTILHAR CLIPE SALVAR ...

## PROJETO 2 – Imagens das apresentações do Intervalo Cultural na plataforma *Youtube*

Ainda com relação aos editais foi produzido e organizado o lançamento do Edital 21/2021 - Fomento às atividades de extensão do IFSC Campus Chapecó com valor total de 15000 do PAT 2021. Neste edital foram aprovados quatro projetos:

1. CONHECENDO OS PROCESSOS DE FABRICAÇÃO, sob coordenação da Profa. Keli Vanessa Salvador Damin.
2. DÓRÊMIFSC: ARTE EM FORMA DE MÚSICA, sob coordenação do Prof. Flávio Fernandes.
3. RÁDIO C EM CAPÍTULOS, sob coordenação da Profa. Emy Lunardi.
4. FORTALECENDO A PRESENÇA DAS MULHERES NO IFSC CHAPECÓ: MAPEAMENTO E BUSCA ATIVA DE DISCENTES, sob coordenação da Profa. Roberta Casajeiros de Carvalho.

Todos os projetos continuam em andamento, pois o prazo final de execução será abril de 2022. Com relação a realização de eventos de extensão em 2021:

Realização do ENEGRIS: O Encontro Nacional de Servidores Negros e Indígenas dos Institutos Federais (ENEGRIS, parte integrante do projeto intitulado "Grupo IFSC Negr@ debatendo as questões étnico-raciais com os servidores dos institutos federais e o movimento negro", aprovado pelo Edital 2020\_PROEX 15 - Direitos Humanos. O evento, destinado aos servidores dos institutos federais e o público em geral, foi realizado nos dias 15, 16, 17 e 18 de março de 2021 e contemplou 09 (nove) atividades, como mesas redondas, palestras, debates e rodas de conversa. Todas as atividades foram transmitidas ao vivo por diversos canais oficiais do IFSC no Youtube, e foram amplamente divulgadas junto aos institutos federais.

Com relação a avaliação de projetos de extensão através da Comissão Permanente de Extensão pela Portaria No 3083 de 21 de setembro de 2020, foram avaliados os seguintes projetos:

- Avaliação dos projetos do Edital PROEX 2021\_02 – Apoio a projetos de extensão
  1. CAMINHOS TRADICIONAIS QUILOMBOLAS: UMA PROPOSTA DE ECOTURISMO DE BASE COMUNITÁRIA,
  2. NA TRILHA DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ANO IV.
  
- Avaliação de projeto do Edital 2021\_PROEX\_PROPPI\_FLN\_Edital de Integração da Pesquisa e Extensão ao Ensino
  1. DESENVOLVIMENTO DE PROPOSTAS DIDÁTICAS DE APLICAÇÃO DO JOGO MINECRAFT NO ENSINO DE BIOLOGIA CELULAR.

Avaliação de projeto do Edital 2021-17 – Urupema

1. BASTA DE VIOLÊNCIA: COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES NA SERRA CATARINENSE

Por fim, para o Edital PROEX 17/2019 – Fomento às atividades de extensão do IFSC câmpus Chapecó, a presente coordenadoria avaliou e aprovou os seguintes relatórios:

1. OFICINA DE ARDUINO, sob coordenação do Prof. Miguel Debarba (Edital PROEX 17/2019 – Fomento às atividades de extensão do IFSC Campus Chapecó)
2. A ARTE DO METAL, sob coordenação da Profa. Keli Vanessa Salvador Damin
3. MÚSICA E APRENDIZADO AO VIVO (MAV), sob coordenação do Prof. Savio Alencar Maciel

#### ***4.6 Coordenadoria Pedagógica***

A coordenadoria Pedagógica está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. No âmbito da relatoria das atividades no ano de 2021 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

##### **Atividades ordinárias:**

- Reunião semanal com o DEPE.
- Reunião semanal / quinzenal com as coordenações de curso.
- Reunião semanal com a equipe do setor.
- Reunião quinzenal com as coordenadorias pedagógicas/DIREN.
- Reunião semanal com a comissão de contingenciamento do Covid Câmpus Chapecó.
- Participação nas reuniões do NDE do curso de Eletroeletrônica/PROEJA, Engenharia de Controle e Automação, Desenvolvimento de Sistemas, Energias Renováveis e Técnico em Segurança do Trabalho.
- Participação quinzenal nas reuniões da CIPS.
- Participação em comissões da recepção e acolhimento dos estudantes ingressantes.
- Participação na Conferência Municipal de Educação/CONAE
- Participação na avaliação de heteroidentificação.
- Autoformação dos integrantes da coordenadoria pedagógica (semanal).
- Participação no Grupo de Pesquisa em Currículo Integrado (mensal).

##### **Atividades extraordinárias**



- Participação na elaboração de nota sobre a portaria do reitor 1450/2021 (procedimento de combate ao assédio moral e sexual sofridos por estudantes no IFSC), posteriormente aprovada em assembleia do Câmpus Chapecó.
- Participação nas reuniões da Direção Geral.
- Participação das palestras desenvolvidas para os servidores.
- Compartilhamento de experiência sobre Oficinas de Estudos para estudantes ingressantes com a Coordenadoria Pedagógica do Câmpus São Miguel do Oeste.
- Participação na reunião do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDE.
- Recepção dos aplicadores das provas do SAEB.
- Capacitação em Gestão de Conflitos.
- Capacitação em Pedagogia Histórico-Crítica (UFSC).
- Participação no Conselho Gestor.
- Levantamento sobre permanência e êxito em cursos técnicos PROEJA integrados do Sul do Brasil, incluindo produção de relatório (NDE PROEJA Eletromecânica).
- Participação nas capacitações oferecidas pelo CERFEAD sobre Mediação Pedagógica On-line e Avaliação no Contexto das Atividades Pedagógicas Não Presenciais
- Participação nas bancas de revisão de avaliação da aprendizagem do curso de Engenharia.
- Participação nas bancas de seleção de professores substitutos em diferentes áreas / componentes curriculares.

#### **Atendimento Aos Docentes**

- Consulta e atualização quanto à legislação educacional dando suporte tanto a professores como DEPE.
- Acompanhamento de aulas, feedback aos docentes e orientação quando necessário ou solicitado em relação às estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento, entre outros.
- Participação em bancas de contratação de professores substitutos.
- Planejamento e mediação dos encontros de socialização de experiências em Atividades Não Presenciais - aspectos positivos e à melhorar, atividades realizadas para grupos de professores divididos por curso.
- Planejamento, elaboração de materiais e orientação pedagógica para adoção de avaliação diagnóstica no retorno às aulas presenciais.
- Co-coordenação, planejamento e mediação pedagógica na Autoformação docente em Teorias e Práticas Educacionais (projeto-piloto) para professores do NDE do curso de Engenharia de Controle e Automação.

- Estudo e elaboração preliminar FAQ para professores sobre recuperação de estudos e de avaliação da aprendizagem.
- Levantamento de demandas de capacitação junto aos docentes, seguido de planejamento e organização das capacitações oferecidas pelo CERFEAD sobre: Mediação Pedagógica On-line e Avaliação no Contexto das Atividades Pedagógicas Não Presenciais.

#### **Atendimento e acompanhamento de discentes**

- Participação na reunião de pais de alunos do curso Técnico de Nível Médio Integrado em Informática (EMI).
- Acolhimento e encaminhamento de demandas de pais, responsáveis e alunos em relação ao processo ensino-aprendizagem.
- Articulação com outros setores para atendimentos que requerem atenção multiprofissional.
- Realização da Oficina de Estudos para as turmas ingressantes.
- Apresentação do Regulamento Didático-Pedagógico para as turmas ingressantes.
- Acompanhamento dos alunos com pendências no EMI.
- Acompanhamento dos alunos que apresentaram dificuldades em realizar ANPs e/ou outro tipo de dificuldade associada.
- Contatos com os alunos em risco de evasão.
- Realização de anamnese, avaliação diagnóstica e atividades de atendimento ao aluno a partir das dificuldades enfrentadas pelo aluno disléxico.

#### **Projetos Pedagógicos de Cursos - PPCs**

Para todas as revisões e pareceres de PPCs, a Coordenadoria Pedagógica do IFSC Câmpus Chapecó elabora *checklists* pautados nos documentos norteadores institucionais e legislações específicas para cada curso e modalidade, adotando também os seguintes procedimentos:

1. Necessidades: indica necessidade de adequação quando as normas e leis assim definem.
2. Recomendações: faz recomendações no que se refere a aspectos pedagógicos não normatizados.
3. Concepção: busca estimular a inserção nos PPCs e nas rotinas e práticas de ensino assentadas na concepção pedagógica do IFSC, conforme PPI, ainda que ciente da fraca política institucional neste sentido.
4. Metodologia: informa e dialoga sobre a metodologia de revisão aos coordenadores dos trabalhos de elaboração / atualização dos PPCs.

5. Esclarecimentos: quando necessário, propõe realização de reuniões para esclarecer aspectos pedagógicos relevantes às equipes de elaboração / atualização dos PPCs.

No ano de 2021 foram três PPCs analisados pela equipe, são eles: PPC do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Desenvolvimento de Sistemas; PPC da Engenharia de Controle e Automação; PPC do curso de Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.

### **Assessoria ao DEPE**

- Realização de levantamento de necessidades de formação e acompanhamento pedagógico à docentes.
- Elaboração de sugestões que visem superar problemas identificados no processo de avaliação do ensino e aprendizagem.
- Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas.
- Participação do planejamento da semana pedagógica.
- Solicitação de capacitação para os docentes junto ao CERFEAD
- Cadastro da capacitação no SIGAA
- Avaliação e atualização das questões do formulário do pré-conselho de classe intermediário.

### **Conselhos de classe**

- Sensibilização em relação a importância do conselho de classe e a aplicação dos formulários de pré-conselho para todas as turmas.
- Participação nos conselhos de classe intermediários em todos os módulos e cursos apresentando a síntese dos formulários do pré-conselho.
- Elaboração das atas dos Conselhos de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas.
- Operacionalização junto ao DEPE, coordenações de curso, professores e estudantes dos encaminhamentos e demandas específicas após a realização do conselho de classe.
- Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo conselho de classe (contato com responsáveis quando necessário).
- Atendimento aos estudantes aprovados por conselho e em pendência
- Encaminhamentos junto a coordenação do EMI sobre os dados coletados nos pré-conselhos
- Participação e elaboração de atas dos conselhos de classe finais.

#### ***4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância***

Apesar de existir desde 2014, somente a partir de 2019 o Núcleo de Educação a Distância (NEaD) integrou o organograma das coordenadorias do Câmpus Chapecó. Em 2022, o NEaD continuou e ampliou ações iniciadas em anos anteriores e avançou em aspectos ligados à EaD no Câmpus.

##### **NEaD como polo de cursos de oferta pelo CERFEAD**

Em 2022, o NEaD Chapecó foi pólo receptor dos seguintes cursos ofertados pelo CERFEAD: Especialização em Docência para a Educação Profissional: participação do edital para oferta de turma com ingresso em fevereiro de 2022, com 20 vagas. Além de aulas, estágio e defesas de TCC da turma ingressante em 2021. Coordenação da Especialização em Docência para Educação Profissional do CERFEAD: Marcia Lobo (2022.1). Participação do edital para oferta de turma para 2022.

Especialização em Tecnologias para Educação Profissional: participação do edital para oferta de turma com ingresso em fevereiro de 2022, com 50 vagas. Coordenação da Especialização em Docência para Educação Profissional do CERFEAD: Caroline Lengert (2022.1). Participação do edital para oferta de turma para 2022.

Especialização em Gestão Pública para a Educação Profissional e Tecnológica: participação do edital para oferta de turma para 2022, com 50 vagas. Coordenação da Especialização em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica do CERFEAD: Giselle Floriano Coelho (2022.1). Participação do edital para oferta de turma para 2022.

Além disso, a Coordenação do NEaD prestou apoio aos professores que se inscreveram nos editais do CERFEAD para orientar trabalhos de conclusão de curso ofertados pelo CERFEAD.

##### **Apoio e acompanhamento da oferta do Curso Técnico em Segurança do Trabalho (EaD)**

Desde 2019.1, o Câmpus Chapecó oferta regularmente o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na modalidade EaD (53% da carga horária a distância), o primeiro curso técnico regular e de oferta própria (sem fomento) do IFSC. EaD no. O curso possui disciplinas com carga horária a distância que variam de 0% a 96%. Desta maneira, cabe a coordenação do NEaD fornecer apoio e acompanhamento das atividades do curso, especificamente às ligadas à EaD, como uso do Moodle (abertura de disciplinas, organização do moodle, suporte no cadastro de alunos, auxílio aos docentes no uso das ferramentas EaD) e questões pedagógicas, legais e técnicas ligadas à EaD. Em 2022, a Coordenação do NEaD acompanhou as atividades descritas. A coordenação participou de reuniões do curso, ofereceu capacitação aos docentes sobre uso do moodle e fez o intermédio entre CERFEAD e

equipe do curso (editais de oferta e de acompanhamento de UCs a distância, além de questões ligadas à operacionalização do curso).

### **Uso do Moodle em cursos com 20% a distância e como apoio a atividades presenciais**

A Coordenação do NEaD assumiu a administração/gestão do [moodle.ifsc.edu.br](http://moodle.ifsc.edu.br) em relação ao Câmpus Chapecó (organização das categorias, abertura de cursos, exclusão de cursos, etc.). Tal ação facilitou a oferta da carga horária de 20% a distância prevista no curso de Especialização em Ensino de Língua Inglesa (na oferta anterior, foi utilizado o [moodle.chapeco.ifsc.edu.br](http://moodle.chapeco.ifsc.edu.br)). Todas as disciplinas deste curso utilizaram o Moodle. A coordenação do NEaD contribuiu na gestão do moodle, capacitações e acompanhamento destas atividades.

Em 2019, foi implantada a Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional, que também prevê 20% EaD. Os professores do curso optaram por usar o SIGAA para atividades a distância. Além disso, a Coordenação do NEaD promoveu ações para estimular os docentes a utilizarem o Moodle como ferramenta de suporte a atividades presenciais. Foram enviados e-mails com tutoriais e realizadas capacitações, mas ainda com baixa adesão. Além dos docentes do curso Técnico em Segurança do Trabalho que eram obrigados a usar o moodle, pois suas UC eram a distância, houve outros docentes que utilizaram (uma docente do Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, bem como professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho que ministram unidades presenciais).

### **Articulação com o CERFEAD**

Cabe à Coordenação do NEaD articular questões sobre EaD com o CERFEAD, buscando orientações e participando na construção de modelos e concepções de EaD no IFSC. Em 2022, a Coordenação participou de reuniões mensais com a equipe de articulação do CERFEAD, realizadas via web conferência. A Coordenação do NEaD participa de grupos de e-mail, WhatsApp e moodle administrados pelo CERFEAD.

## ***4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação***

A Pesquisa no câmpus foi executada em 2021 nas três modalidades (básica, aplicada e desenvolvimento tecnológico e inovação), através de fomento por editais internos pela PROPPI e acompanhados localmente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus, assim como pelo lançamento de editais de pesquisa próprios do câmpus,

utilizando recursos do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2021 do câmpus e coordenados diretamente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus.

No âmbito da Pós-Graduação em 2021, o câmpus manteve a oferta de dois cursos de Pós-Graduação: curso de Especialização de Ensino em Língua Inglesa e o curso de Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.

A Inovação de serviços e produtos no câmpus Chapecó em 2021 ocorreu através da divulgação de oportunidades externas de fomento via editais como do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), FAPESC (Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina) e também por iniciativas por parte de servidores e alunos através de atividades acadêmicas dos projetos integradores dos cursos técnicos de Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Informática e trabalhos de conclusão de curso de Engenharia de Controle e Automação. Os projetos integradores têm fomento através de editais didático-pedagógicos lançados semestralmente no âmbito do câmpus.

Em 2021, ainda, a coordenação de pesquisa implementou uma maior transparência das informações sobre os editais da pesquisa do câmpus, a partir da criação de uma aba no Informativo do câmpus onde constam as informações sobre os editais lançados a partir de 2020. A página do Informativo pode ser acessada em: <https://informativo.chapeco.ifsc.edu.br/coordenacao-de-pesquisa>.

Portanto, as principais atividades referentes aos editais de pesquisa foram executadas pela coordenadoria de pesquisa do câmpus em três frentes de atuação:

1. Através do lançamento e gerenciamento de **editais de pesquisa com recurso do próprio câmpus** Chapecó (sob responsabilidade da coordenação de pesquisa do câmpus);
2. Através do acompanhamento dos **editais de pesquisa da PROPI** (nesse caso, a coordenadoria de pesquisa do câmpus atuou acompanhando os pesquisadores do câmpus, mas a responsabilidade pelo gerenciamento dos editais ficou com a Coordenação de Pesquisa da PROPI);
3. Através do acompanhamento e divulgação de **editais de fomento externo**.

Além dessas atividades, a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus esteve à frente de dois importantes colegiados, cuja atuação será detalhada adiante:

1. Comitê de Pesquisa do Câmpus Chapecó;
2. Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó.

### **Editais de projetos de Pesquisa com recursos do câmpus**

Ao longo do ano de 2021, além de dar andamento aos editais de pesquisa do ano anterior (muitos dos quais tiveram sua execução prorrogada/flexibilizada em decorrência da pandemia, através da retificação dos editais nos termos da Nota Técnica 01/2020 da PROPPi), a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus lançou cinco novos editais de pesquisa utilizando recursos do PAT 2021 do câmpus Chapecó:

1. O Edital **06/2021/PROPPi** - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó” foi lançado em março de 2021. Consiste em um edital para fomentar os projetos integradores e oficinas de integração no primeiro semestre de 2021 dos cursos Técnico em Mecânica, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Eletroeletrônica e Engenharia de Controle e Automação. Este edital não tem bolsas discentes, mas a participação de turmas inteiras para realização das atividades previstas nos projetos submetidos pelos professores coordenadores. Para o primeiro semestre de 2021 o valor total previsto pelo edital foi de R\$ 12.500,00, ou seja, R\$ 2.500,00 para cada um dos 5 cursos. Foram submetidas 5 propostas, sendo que todas elas foram contempladas, totalizando um valor global de R\$ 12.500,00. A prestação de contas do edital foi encerrada em novembro de 2021.
2. O Edital **17/2021/PROPPi** - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no Câmpus Chapecó” foi lançado em julho de 2021 com o objetivo geral de “fomentar a pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e a inovação no câmpus Chapecó do IFSC, estimulando a solução de problemas reais da sociedade e a produção científica”. O valor global previsto inicialmente para esse edital foi de R\$ 15.000,00, divididos em três projetos. Dois projetos foram submetidos ao edital, sendo que cada um deles foi contemplado com até R\$ 3.000,00 a título de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (ou seja, recurso financeiro que o coordenador do projeto deverá utilizar para viabilizar a execução do projeto) e R\$ 2.000,00 de Bolsa discente (ou seja, um auxílio financeiro para que um aluno do IFSC auxilie na execução do projeto). O **valor total** empenhado nesse edital

- foi de **R\$ 9.990,20**. Os projetos deste edital poderão ser executados até março de 2022.
3. O Edital **21/2021/PROPPI** - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó” foi lançado em agosto de 2021. Consiste em um edital para fomentar os projetos integradores e oficinas de integração no segundo semestre de 2021 dos cursos Técnico em Mecânica, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Eletroeletrônica e Engenharia de Controle e Automação. Este edital não tem bolsas discentes, mas a participação de turmas inteiras para realização das atividades previstas nos projetos submetidos pelos professores coordenadores. Para o segundo semestre de 2021 o valor total previsto pelo edital foi de R\$ 12.500,00, ou seja, R\$ 2.500,00 para cada um dos 5 cursos. Foram submetidas 5 propostas, sendo que todas elas foram contempladas, totalizando um valor global de R\$ 12.500,00. Os projetos deste edital tiveram sua execução iniciada em outubro de 2021 e poderão ser executados até março de 2022, que é quando finaliza o segundo semestre letivo de 2021.
  4. O Edital **28/2021/PROPPI** - “Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com Foco em Sustentabilidade no Câmpus Chapecó” foi lançado em setembro de 2021 e teve como objetivo geral “fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa no Câmpus Chapecó que implementem energias renováveis no Câmpus, promovendo uma cultura para a sustentabilidade e possibilitando melhorias contínuas no funcionamento institucional”. O Edital previa que até três projetos seriam aprovados, sendo que cada um dos projetos seria contemplado com R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a título de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (ou seja, recurso financeiro que o coordenador do projeto deverá utilizar para viabilizar a execução do projeto) e com R\$ 2.000,00 (dois mil reais) a título de bolsa discente (ou seja, bolsa para aluno regularmente matriculado no IFSC). Três projetos foram submetidos e aprovados neste edital, e houve suplementação orçamentária ao edital de R\$ 4.500,00, totalizando um **valor global de R\$ 55.500,00**. Os projetos começaram a ser executados em outubro de 2021 e têm sua conclusão prevista para março de 2022.
  5. Por fim, o **Edital 30/2021/PROPPI** - “Programa de Apoio ao Fortalecimento de Grupos de Pesquisa no Câmpus Chapecó” foi lançado em setembro de 2021 com o objetivo de fortalecer os grupos de pesquisa do IFSC Câmpus Chapecó, fomentando



financeiramente projetos de pesquisa científica, de desenvolvimento tecnológico e de inovação. De acordo com a previsão do Edital, até dois projetos de pesquisa poderiam ser contemplados, cada qual com R\$ 2.500,00 a título de bolsa discente e/ou auxílio financeiro ao pesquisador, dependendo da natureza do projeto. Duas propostas foram submetidas e aprovadas no edital, totalizando um **valor global de R\$ 5.000,00** para o fomento dos projetos do edital. Os projetos tiveram sua execução iniciada em outubro de 2021 e seu encerramento está previsto para março de 2022.

A Tabela abaixo apresenta um resumo de todos os projetos aprovados com recursos do câmpus nos cinco editais lançados ao longo do ano de 2021.

Edital	Título do projeto	Coordenador	Apoio financeiro concedido	Situação em 31/12/21
Edital 06/2021/PROPPI	Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica no âmbito das Oficinas de Integração no Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Alice Ribeiro Dionizio	R\$ 2.500,00 (AFP*)	Finalizado
Edital 06/2021/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação	Marcos Virgilio da Costa	R\$ 2.500,00 (AFP)	Finalizado
Edital 06/2021/PROPPI	Suplementação de Bancadas Didáticas para Comandos Elétricos Industriais Integrado com Micro- controladores e/ou CLP	Maro Jinbo	R\$ 2.500,00 (AFP)	Finalizado
Edital 06/2021/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores do curso Técnico em Eletromecânica - PROEJA	Otávio Gobbo Junior	R\$ 2.500,00 (AFP)	Finalizado
Edital 06/2021/PROPPI	Desenvolvimento de Projeto Integradores I e II do curso Técnico em Mecânica do câmpus Chapecó	Saimon Vendrame	R\$ 2.500,00 (AFP)	Finalizado
Edital 17/2021/PROPPI	Bancada didática de energia fotovoltaica	Jacson Rodrigo Dreher	2.990,20 (AFP) + 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 17/2021/PROPPI	Análise da modificação microestrutural do aço AISI 1045 submetido ao ensaio de temperabilidade Jominy	Keli Vanessa Salvador Damin	3.000,00 (AFP) + 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 21/2021/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores no Curso de Engenharia de Controle e Automação	Rômulo Lira Milhomem	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução
Edital 21/2021/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores do curso Técnico em Eletromecânica – PROEJA 2021.2	Roberta Cajaseiras de Carvalho	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução
Edital 21/2021/PROPPI	Projetos Integradores I e II do curso Técnico em Mecânica do câmpus Chapecó	Saimon Vendrame	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução

Edital 21/2021/PROPPI	Kit Didático para Utilização Adequada de Quadro de Comando com CLP e Microcontroladores	Maro Jinbo	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução
Edital 21/2021/PROPPI	Oficinas de Integração do Curso Técnico em Informática do <b>câmpus</b> Chapecó	Adalberto Teodosio Tabalipa	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução
Edital 28/2021/PROPPI	Cobertura dos Veículos Oficiais com Geração de Energia Fotovoltaica	Maro Jinbo	R\$ 16.500,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 28/2021/PROPPI	Desenvolvimento e construção de sistema para captação de água pluvial considerando suporte para placas solares e cobertura para estacionamento da frota do IFSC <b>câmpus</b> Chapecó	Mateus Marcon Simionato	R\$ 16.500,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 28/2021/PROPPI	Ampliação do sistema de geração de energia elétrica fotovoltaica para melhoria da sustentabilidade energética do <b>câmpus</b> Chapecó e uso como plataforma de ensino	Carlos Filipe Gonçalves dos Santos	R\$ 16.500,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 30/2021/PROPPI	Impactos na integração curricular no curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio do IFSC, <b>câmpus</b> Chapecó, no período de pandemia da COVID 19	Saionara Greggio	R\$ 500,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 30/2021/PROPPI	Desenvolvimento de equipamento do tipo Hardware-in-the-loop para ensaio e validação de controladores avançados embarcados	Vinícius Berndsen Peccin	R\$ 2.500,00 (AFP)	Em execução
<b>Total de aporte financeiro concedido com recursos do PAT 2021 do <b>câmpus</b></b>			<b>R\$ 95.490,20</b>	

\*AFP = Auxílio Financeiro ao Pesquisador

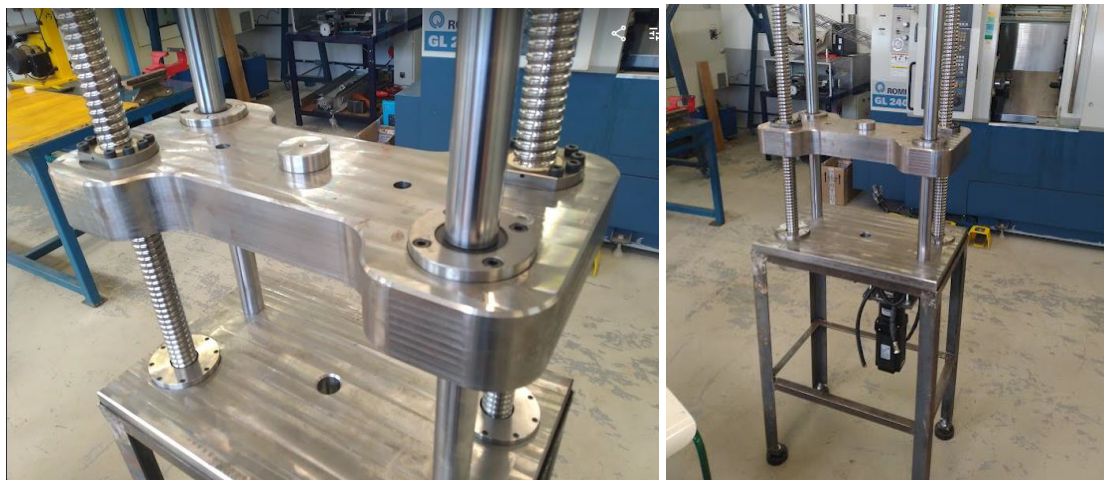
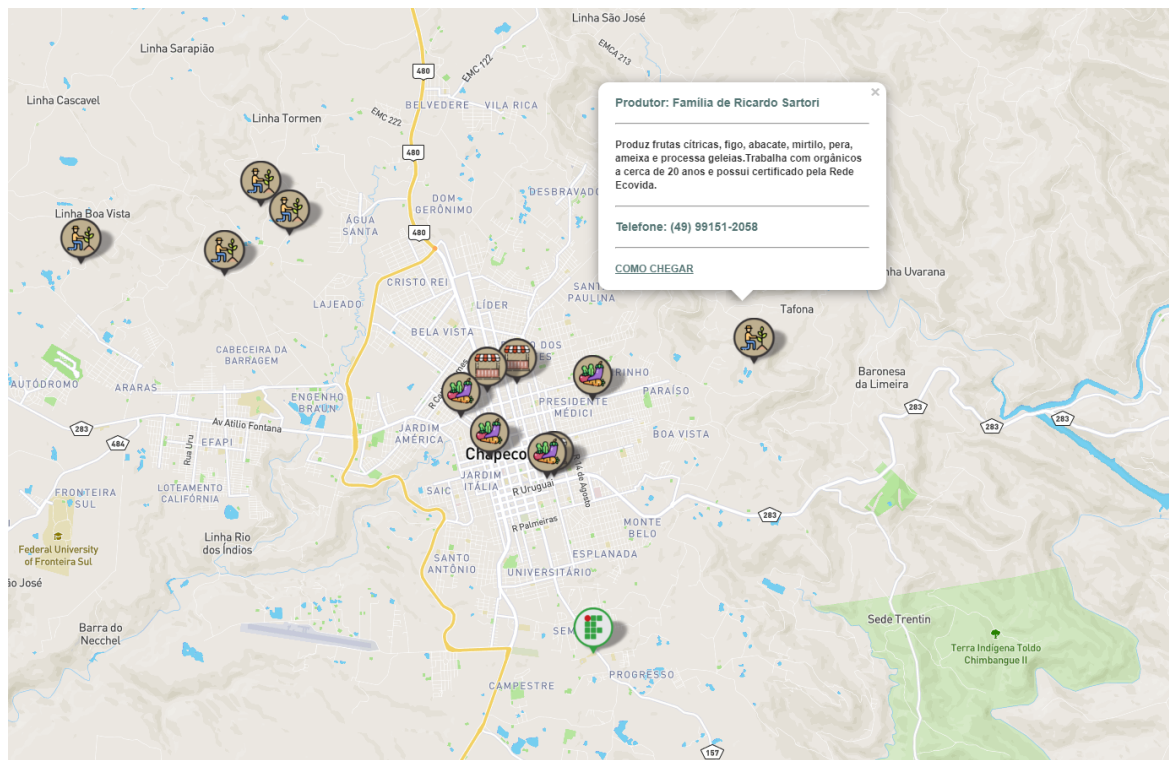
Na Figura a seguir, são apresentadas fotos dos projetos do Edital 28/2021/PROPPI.





A Figura abaixo ilustra alguns dos outros projetos de pesquisa executados no câmpus em 2021.





Muitos dos projetos de pesquisa executados no ano de 2021 no câmpus foram destaque, conforme pode ser visto em notícias divulgadas na página institucional do IFSC:

[Projetos de sustentabilidade são aprovados no IFSC com incentivo de R\\$ 51 mil reais](#)  
[TCC e projeto de pesquisa do Câmpus Chapecó recebem premiação na área de Engenharias](#)  
[Mapa interativo facilita localização de produtores e de produtos orgânicos em Chapecó](#)

**Editais de projetos de Pesquisa da PROPI com acompanhamento no câmpus**

Ao longo do ano de 2021, a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus Chapecó acompanhou a execução dos projetos contemplados em editais de pesquisa do ano de 2020. Em decorrência da pandemia, os editais de 2020 da PROPPI (Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação) tiveram, em sua maioria, sua execução prorrogada ao longo de 2021.

Além disso, ao longo do ano de 2021, a PROPPI lançou novos editais de pesquisa, como por exemplo:

- Edital 01/2021/PROPPI - Programa de Iniciação Científica Júnior (PIBIC-EM);
- Edital 02/2021/PROPPI - Edital Universal de Pesquisa;
- Edital 12/2021/PROPPI - Programa de Fortalecimento de Projeto Integrador, Trabalho e Estágio de Conclusão de Curso para Estudantes em Vulnerabilidade Social;
- Edital 26/2019/PROPPI - Edital de Fluxo Contínuo. Apesar de ser um edital de 2019, esse edital teve sua vigência ampliada até 2022.

Nos editais lançados em 2021, o câmpus Chapecó teve 15 (quinze) projetos de pesquisa contemplados com recursos da PROPPI. Os editais de pesquisa lançados em 2021, em sua maioria, tiveram sua execução iniciada em 2021 e irão adentrar o ano seguinte. A Tabela a seguir resume todos os projetos do câmpus Chapecó aprovados com recursos da Reitoria (PROPPI) ao longo do ano de 2021.

<b>Edital</b>	<b>Título do projeto</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Apoio financeiro concedido</b>	<b>Situação em 31/12/21</b>
Edital 01/2021/PROPP I - PIBIC EM	Um estudo sobre o papel dos movimentos sociais no continente americano a partir de 1960 e seus impactos sobre a afirmação, manutenção e ampliação dos Direitos Humanos	Paulo José Furtado	R\$ 2.400,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2021/PROPP I - Universal	MODELOS MATEMÁTICOS PARA O PROBLEMA DE SEQUENCIAMENTO DE TAREFAS COM MANUTENÇÃO PERIÓDICA E TEMPO DE SETUP	Carise Elisane Schmidt	4.800,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 02/2021/PROPP I - Universal	DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE POR EXTENSOMETRIA DOS ESFORÇOS DE PRESSÃO DE CONTATO EM EQUIPAMENTO DE DESGASTE	Fernando Michelon Marques	R\$ 5.000,00 (AFP) + 4.800,00 (bolsa discente)	Em execução

Edital 02/2021/PROPP I - Universal	Influência dos elementos de liga nas curvas de temperabilidade Jominy	Keli Vanessa Salvador Damin	R\$ 5.000,00 (AFP) + 4.800,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	A Dinâmica do Capitalismo Financeiro no Sistema de Saúde e Seus Impactos Sobre o Bem-Estar	Maro Jinbo	Sem fomento	Desativado
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	Aquecimento por indução aplicado a moldagem rotacional	Jacson Rodrigo Dreher	Sem fomento	Finalizado
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	Análise e Modelagem Matemática De Um Veículo Auto-Equilibrante	Rômulo Lira Milhomem	Sem fomento	Finalizado
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	Avaliação econômico-ambiental do (re)uso da água no IFSC Câmpus Chapecó – Fase III	Leandro Chies	Sem fomento	Em execução
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	Lixeira Inteligente Autônoma	Clelio Marcos Ferreira	Sem fomento	Desativado
Edital 26/2019/PROPP I - Fluxo Contínuo	Exposição ocupacional à vibração de mãos e braços: uma revisão	Aline Maria Cenci	Sem fomento	Em execução
Edital 12/2021/PROPP I	Sistematização das Oficinas de Integração no ano de 2020 e os reflexos da pandemia na relação ensino-aprendizagem	Paulo José Furtado	R\$ 400,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 12/2021/PROPP I	Aplicação de ferramentas de gestão em empresas no estágio curricular do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	Daniel Antonio Kapper Fabricio	R\$ 800,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 12/2021/PROPP I	Portal para a Fraternidade Cristã de Pessoas com Deficiência do município de Chapecó/SC (FCD)	Lara Popov Zambiasi Bazzi Oberderfer	R\$ 2.000,00 (bolsa discente)	Em execução
Edital 12/2021/PROPP I	Desenvolvimento de um dispositivo porta-amostra para ensaios de tração	Mauricio Daniel Marczal	R\$ 400,00 (bolsa discente) + R\$ 500,00 (AFP)	Em execução

Edital 12/2021/PROPP I	Apoio ao desenvolvimento do projeto integrador III do curso técnico em Eletromecânica	Saimon Vendrame	R\$ 400,00 (bolsa discente) + R\$ 500,00 (AFP)	Em execução
<b>Total de aporte financeiro concedido pela PROPP I em 2021 ao câmpus Chapecó</b>			<b>R\$ 31.800,00</b>	

### Editais de projetos de Pesquisa com fomento externo

Além dos editais de fomento interno (do câmpus ou da PROPP I), muitos projetos são submetidos a editais de fomento externo (por exemplo, da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC, Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, etc.), com o apoio do Departamento de Inovação da PROPP I.

Ao longo de 2021, não foram aprovados novos projetos do câmpus Chapecó em tais editais. O projeto “Desenvolvimento de um protótipo de sistema de medição baseado em sensor de cavidade ressonante e plataforma de rádio definido por *software* para o monitoramento do percentual de gordura do leite em linha de produção”, aprovado na Chamada Pública Fapesc nº 23/2020 e coordenado pelo professor Heron Eduardo de Lima Ávila esteve em execução ao longo do ano 2021, com previsão de conclusão em 2023. A coordenadoria de pesquisa do câmpus, com o apoio do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSC, auxiliou na elaboração dos termos de outorga deste projeto.

### Comitê de Pesquisa do Câmpus Chapecó

O Comitê de Pesquisa foi consolidado pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó Nº 77 de 18 de outubro de 2021 (havia portarias anteriores a essa, mas sua composição foi alterada) e é composto pelos seguintes membros: DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO (Coordenador); FABINER DE MELO FUGALI; MARLI TERESINHA BAÚ; RAFAEL SILVA PIPPI; RENATO LUIS BERGAMO; SAIONARA GREGGIO; VINICIUS BERNDSEN PECCIN.

No ano de 2021, as atividades deste comitê passaram a ser regulamentadas por meio da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó Nº 75, de 14 de outubro de 2021. Considerando as atribuições previstas as principais atividades realizadas pelo Comitê de Pesquisa ao longo do ano 2021 foram:

- Análise das cinco propostas submetidas ao Edital 06/2021/PROPP I (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.

- Análise das duas propostas submetidas ao Edital 17/2021/PROPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Análise das cinco propostas submetidas ao Edital 21/2021/PROPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Análise das três propostas submetidas ao Edital 28/2021/PROPPI (Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com Foco em Sustentabilidade no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Análise das duas propostas submetidas ao Edital 30/2021/PROPPI (Programa de Apoio ao Fortalecimento de Grupos de Pesquisa no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Avaliação dos cinco projetos submetidos por pesquisadores do câmpus Chapecó ao Edital 12/2021/PROPPI (Programa de Fortalecimento de Projeto Integrador, Trabalho e Estágio de Conclusão de Curso para Estudantes em Vulnerabilidade Social), edital este que esteve sob responsabilidade da Coordenadoria de Pesquisa da PROPPI e que teve duas chamadas (2021/1 e 2021/2) ao longo do ano 2021.
- Atuação como órgão consultivo da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Chapecó sempre que solicitado.

### **Representação no Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Chapecó (CMCTI)**

Consolidada pela portaria do(a) Reitor(a) N° 1453, de 19 de maio de 2021 e composta pelos servidores DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO (Titular) e Nilmar Fernando Jevouski (Suplente).

O Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Chapecó atuou como representante do IFSC no Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do município de Chapecó, conforme a Portaria do(a) Reitor(a) N° 817, de 17 de março de 2021 e a Portaria do(a) Reitor(a) N° 1453, de 19 de maio de 2021.

Ao longo do ano de 2021 o Conselho se reuniu com periodicidade mensal (excluindo alguns períodos de férias e algumas reuniões que foram canceladas), totalizando 08 reuniões ao longo do exercício.

Ao longo de 2021, a coordenação de pesquisa participou das reuniões do CMCTI, ao longo das quais foram realizadas atividades previstas na Lei Municipal N° 6476, entre elas a avaliação de pedidos de incentivo fiscal de empresas do município e a elaboração de um Projeto de Lei referente à isenção de ISS, visando a redução da alíquota do ISS, tendo como contrapartida o crescimento anual



do faturamento bruto das empresas beneficiadas. Ao final do ano de 2021, o referido projeto de lei foi aprovado e foi sancionada a Lei Complementar N° 739, de 16 de dezembro de 2021.

#### **4.8.1 Especialização Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional**

Constituída pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 6 de 26 de fevereiro de 2021 a Comissão de Reformulação do PPC da Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional é composta pelos seguintes membros: EMY FRANCIELLI LUNARDI; EDER FERRARI; ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO; ROBERTA PASQUALLI.

Durante o ano foram feitas reuniões a fim de reestruturação do curso, sendo que no total foram treze encontros, que alinharam toda a estrutura do documento além dos pareceres pedagógicos, da biblioteca e DEPE.

As reuniões foram pautadas na construção de um documento que se estruturasse nas normativas institucionais, considerando as atividades de EaD, matriz curricular, as novas CH das unidades curriculares e a disponibilidade das referências bibliográficas.

A reformulação do PPC partiu desde as justificativas, ajustou os objetivos do curso, as contribuições para os egressos e o público-alvo, analisou-se as formas de ingresso todas as partes considerando assim os requisitos legais externos e internos.

Durante o processo também foi solicitado aos professores que preenchessem suas ementas, revendo conteúdos, objetivos, metodologia e bibliografias, considerando a nova CH, a experiência com a turma anterior (quando for o caso) e também as instruções constantes no documento para as ementas do CEPE.

Vale ressaltar que foi verificado a disponibilidade das referências bibliográficas e a necessidade de justificativa e em alguns casos por problemas no acervo da Biblioteca foi solicitado aos professores que fizessem alterações.

A versão do PPC elaborada no primeiro semestre foi enviada, juntamente com o formulário das alterações, para o Núcleo Pedagógico e a Biblioteca no dia 07 de junho de 2021. Após foram feitas reuniões para ajustes dos apontamentos e indicações destes setores.

No final do ano de 2021 o PPC foi aprovado na reunião do colegiado do Câmpus Chapecó, após enviado à PROPPi, sendo que no início do ano de 2022, foi recebido o despacho da Coordenadoria de Pós-Graduação, solicitando pequenas alterações no PPC, as quais foram realizadas e enviadas.

#### **4.8.2 Especialização Ensino de Língua Inglesa**

O curso de pós-graduação lato sensu de “Especialização em Ensino de Língua Inglesa” foi criado pela Resolução CEPE/IFSC No 30 de 26 de junho de 2015 e aprovada no CONSUP (Conselho Superior), e possui carga horária de 420 horas e oferta 28 vagas por turma de ingresso. Em agosto de 2021, o curso abriu sua terceira turma e, devido à pandemia de COVID-19, teve seu primeiro semestre (agosto a dezembro de 2021) ofertado integralmente com aulas ao vivo utilizando o Google Meet. A oferta na modalidade online permitiu atingir pós-graduandos que residem a mais de 2 mil km de Chapecó.

## *4.9 Coordenadorias de Curso*

### **4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica**

A coordenação do curso Técnico em Eletroeletrônica está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. Neste ano de 2021 as atividades desenvolvidas estão relatadas considerando-se os diferentes períodos do ano. Períodos em que o campus funcionou durante a realização de todas as atividades letivas de forma remota durante as fases zero e 1 e posteriormente ao retorno gradativo das aulas presenciais durante as fases 2 e 3.

#### **Período de suspensão de atividades presenciais - finalização do semestre letivo de 2020/2**

O segundo semestre letivo de 2020 iniciou em 09 de novembro permanecendo no sistema de ensino remoto por meio de atividades não presenciais - ANP. Foi realizado até o presente momento, os conselhos de classe intermediários do curso, nas datas de 11 e 12 de fevereiro deste ano. Na data de 18 de fevereiro de 2021, ocorreu o avanço da PSS (Política de Segurança Sanitária) para a chamada "fase 1", com início de retorno gradativo à algumas aulas práticas presenciais para alunos formandos ou que realizavam algum Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou ainda, que participavam de algum Projeto de Pesquisa, observando-se rigorosamente as determinações da PSS para o período em questão.

Durante este período, as reuniões de área e didático-pedagógicas foram realizadas de forma remota, através da plataforma digital (Google Meet), tendo sua realização gravada e posteriormente disponibilizado o link para conferência. O atendimento da Coordenação foi realizado por meio de aplicativo mensagens (Whatsapp®) para haver uma comunicação mais rápida e direta com os alunos do curso, ou ainda, através do email institucional.

Pelo calendário proposto e aprovado, este semestre encerrou-se em 30 de abril de 2021. O período de 03 a 08 de maio foi de encerramento do semestre 2020.2 e organização para o próximo semestre 2021.1, período em que foi realizado as rematrículas compulsórias de alunos regulares, bem como solicitações de retorno de alunos trancados, totalizando 89 (oitenta e nove) alunos que foram verificados individualmente para cursar um total de 168 (cento e sessenta e oito) unidades curriculares no curso de eletroeletrônica. Um trabalho bastante moroso e detalhado, mas necessário em função da diversificação de calendários no campus.

### **Período de retorno de aulas práticas presenciais - 1º semestre**

O primeiro semestre letivo do ano iniciou em 10 de maio com aulas práticas presenciais nas unidades curriculares que fazem uso dos laboratórios da Eletroeletrônica, e mantendo-se as unidades curriculares puramente teóricas ainda no sistema de ensino remoto por meio de atividades não presenciais - ANP. As Unidades Curriculares que foram ministradas com aulas práticas de laboratório presenciais, o fizeram de forma híbrida; sendo que para um grupo de alunos de forma presencial e para outro grupo por meio de atividades não presenciais - ANP. Houve assim, alternância (ou rodízio) entre as turmas para que todos pudessem realizar as atividades didáticas presenciais de forma igualitária. Foram observadas as limitações físicas e de ocupação de espaços rigorosamente conforme as determinações da PSS para o período em questão. Na data de 02 de agosto de 2021, ocorreu o avanço da PSS (Política de Segurança Sanitária) para a chamada "fase 2", no entanto, devido à quantidade de alunos matriculados desde o início do semestre e mantido o rodízio entre as turmas, optou-se por conservar o quantitativo atual até a finalização do semestre corrente em 23 de setembro de 2021.

Durante este período, as reuniões de área e didático-pedagógicas foram realizadas de forma remota, através da plataforma digital (GoogleMeet®), tendo sua realização gravada e posteriormente disponibilizado o link para conferência. O atendimento da Coordenação foi realizado por meio de aplicativo mensagens (Whatsapp®) para haver uma comunicação mais rápida e direta com os alunos do curso, ou ainda, através do email institucional.

Unidades Curriculares que permaneceram sendo ministradas por meio de atividades não presenciais - ANP:

1º semestre - ELETRICIDADE BÁSICA, ELETROMAGNETISMO, FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS, SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO.

2º semestre - CIRCUITOS ELÉTRICOS I,

3º semestre - CIRCUITOS ELÉTRICOS II, PORTUGUÊS INSTRUMENTAL.

4º semestre - EMPREENDEDORISMO, TÓPICOS ESPECIAIS.

Unidades Curriculares que foram ministradas de forma híbrida; sendo as aulas práticas de laboratório presenciais para um grupo de alunos e para outro grupo por meio de atividades não presenciais - ANP, com posterior alternância (rodízio) entre elas:

1º semestre - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS I, LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE.

2º semestre - ELETRÔNICA GERAL I, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS II, 2º semestre - INSTRUMENTAÇÃO E MEDIDAS ELÉTRICAS, LABORATÓRIO DE ELETROMAGNETISMO.

3º semestre - ACIONAMENTOS INDUSTRIAIS I, ELETRÔNICA GERAL II, LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA, MÁQUINAS ELÉTRICAS I.

4º semestre - ACIONAMENTOS AUTOMATIZADOS, ELETRÔNICA DE POTÊNCIA, PROJETO INTEGRADOR.

No dia 18 de junho ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma remota, através da plataforma digital (Google Meet), tendo sua realização gravada e posteriormente disponibilizado o link para acesso. Participaram desta formatura oito (8) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de doze (12) alunos concluintes do curso.

O período de 24 de setembro a 02 de outubro foi de encerramento do semestre 2021.1 e organização para o início do próximo semestre 2021.2, período em que foi realizado as rematrículas compulsórias de alunos regulares, bem como solicitações de retorno de alunos trancados, totalizando 78 (setenta e oito) alunos que foram verificados individualmente para cursar um total de 145 (cento e quarenta e cinco) unidades curriculares no curso de eletroeletrônica.

### **Período de retorno de aulas práticas presenciais - 2º semestre**

O segundo semestre letivo do ano iniciou em 04 de outubro permanecendo assim com aulas práticas presenciais nas unidades curriculares que fazem uso dos laboratórios da Eletroeletrônica, e mantendo-se as unidades curriculares puramente teóricas ainda no sistema de ensino remoto por meio de atividades não presenciais - ANP. As Unidades Curriculares que foram ministradas com aulas práticas de laboratório presenciais, o fizeram de forma híbrida; sendo que para um grupo de alunos de forma presencial e para outro grupo por meio de atividades não presenciais - ANP. Houve assim, alternância (ou rodízio) entre as turmas para que todos pudessem realizar as atividades didáticas presenciais de forma igualitária.

Unidades Curriculares que permaneceram sendo ministradas por meio de atividades não presenciais - ANP:

1º semestre - ELETRICIDADE BÁSICA, ELETROMAGNETISMO, FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS, SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO.

2º semestre - CIRCUITOS ELÉTRICOS I.

3º semestre - CIRCUITOS ELÉTRICOS II, PORTUGUÊS INSTRUMENTAL.

4º semestre - EMPREENDEDORISMO, TÓPICOS ESPECIAIS.

Unidades Curriculares que foram ministradas de forma híbrida; sendo as aulas práticas de laboratório presenciais para um grupo de alunos e para outro grupo por meio de atividades não presenciais - ANP, com posterior alternância (rodízio) entre elas:

1º semestre - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS I, LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE

2º semestre - ELETRÔNICA GERAL I, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS II, INSTRUMENTAÇÃO E MEDIDAS ELÉTRICAS, LABORATÓRIO DE ELETROMAGNETISMO.

3º semestre - ACIONAMENTOS INDUSTRIAIS I, ELETRÔNICA GERAL II, LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA, MÁQUINAS ELÉTRICAS I.

4º semestre - ACIONAMENTOS AUTOMATIZADOS, ELETRÔNICA DE POTÊNCIA, PROJETO INTEGRADOR.

O início deste semestre letivo coincide também com o avanço da PSS (Política de Segurança Sanitária) para a chamada "fase 3". Durante este período, as reuniões de área e didático-pedagógicas foram realizadas de forma remota, através da plataforma digital (Google Meet), tendo sua realização gravada e posteriormente disponibilizado o link para conferência. O atendimento da Coordenação foi realizado por meio de aplicativo mensagens (Whatsapp®) para haver uma comunicação mais rápida e direta com os alunos do curso, ou ainda, através do email institucional.

No dia 12 de novembro ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma remota, através da plataforma digital (Google Meet), tendo sua realização gravada e posteriormente disponibilizado o link para acesso. Participaram desta formatura seis (6) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de nove (9) alunos concluintes do curso. Foi realizado até o presente momento, os conselhos de classe intermediários do curso, nas datas de 16 e 17 de dezembro de 2021. Pelo calendário proposto e aprovado, este semestre se encerra somente em 11 de março de 2022.

#### **4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica**

Referente ao ano de 2021, a coordenação do Curso Técnico em Mecânica atentou-se no processo de permanência dos docentes da integrados ao curso, podendo ser verificado pelo relatório do registro acadêmico como sendo um dos cursos com menor índice de evasão durante o processo de aulas na modalidade ANP. Haja vista que o retorno presencial por completo em 2022, quando comparado ao ano de 2020 (início da pandemia), apresentou diferença significativa do número de matrículas efetivas presentes no curso.

O processo de permanência e êxito do curso procedeu da seguinte maneira:

- Processo de matrícula totalmente realizado pelo coordenador do curso, em parceria com registro acadêmico, aluno por aluno e unidade curricular por unidade curricular, enfatizando-se que isso ocorreu desde 2020 até 2022.
- Formação de equipe de “boas vindas” aos alunos novos, ingressantes no módulo 1 de todos os semestres vigentes no referido ano do relatório em questão, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 92, de 22 de setembro de 2020 , com os

integrantes Fernando Michelin Marques, Mateus Marcon Simionato, Roberta Cajaseiras e Claudia Luiz de Oliveira. Consolida-se a informação anterior com a menção das atividades dos representantes em questão, que foram engajados a abraçar a idéia de atrair o maior número de ingressantes ao curso, mostrando-lhes os benefícios de permanecerem no curso, para que quando ocorresse o retorno das aulas presenciais, não teriam ônus de aprendizado, quando comparado ao processo totalmente presencial;

- Organização de grade curricular de forma que as unidades curriculares que não pudessem ser ofertadas em ANP não gerassem vacâncias na carga horária semanal dos discentes. Onde foram realizadas ofertas de duas turmas seguidas em matérias como sistemas Hidraulicos e Pneumaticos, Metrologia e Gestão da Manutenção;
- Quebra de pré requisitos, de maneira ordenada, a fim de proporcionar aos alunos a continuidade de seus estudos, mesmo sem ter atividades em algumas unidades curriculares que necessitam de aulas presenciais;
- Reuniões periódicas, de maneira a rastrear alunos que possuíam baixo índice de participação, promovendo atividades de recuperação de conteúdo;

Além das atividades de permanência e êxito, os professores integrados ao Curso Técnico de Mecânica, procuraram desenvolver projetos de melhorias do campus, ofertados por editais de pesquisa e extensão, como mencionados anteriormente em capítulos pertinentes à pesquisa e à extensão. Os docentes envolvidos entenderam que o importante nesse momento era garantir que o retorno não causasse impactos negativos no estímulo ao aprendizado dos egressos ao câmpus.

A organização dos laboratórios de cunho da mecânica também foram alvos de atenção para o retorno das atividades em ANP, haja visto que o grupo entendeu que a não oferta de atividades presenciais seria motivo de algum questionamento dos discentes, caso posteriormente ocorresse alguma inconsistência na realização de aulas práticas. Desta maneira, a organização dos laboratórios, implicou na continuidade dos demais cursos que também usufruem das instalações em questão.

Em 2021, de maneira remota, ocorreram as formaturas dos cursos técnicos subsequentes, onde a mecânica esteve participando com professores, alunos e convidados, todos via *meet*.

Por fim, finalizando o ano de 2021, porém em 2022, foi realizada a formatura do curso, sendo uma das maiores participações de alunos no evento em questão.

### **4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho**

#### **Comissão de Acompanhamento de Curso (CAC) do Curso Técnico Subsequente em Segurança**

### **do Trabalho e NDE do Curso**

Constituído pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 48 de 31 de maio de 2021 e composta pelos seguintes Membros: MAURO CERETTA MOREIRA - Presidente; ALINE MARIA CENCI; BRUNO LEONARDO ALVES DA SILVA; DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO; ELSA MARIA RAMBO; MARLI TERESINHA BAÚ; RICARDO LUIZ ROMAN.

Em fase final de revisão do documento, no ano de 2021, foram realizadas várias reuniões com a comissão, revisando as UCs e a sua estrutura pedagógica, carga horária, alterações e inserções de textos no documento base. Na última reunião realizada em 2021, ficou acordado que em fevereiro de 2022, os trabalhos retornaram para finalizar o documento e realizar os passos subsequentes.

#### **4.9.4 Coordenadoria do curso técnico em Eletromecânica (PROEJA)**

Encerrando o semestre 2020/2, de 01 de fevereiro até 30 de abril, foi dada continuidade ao semestre 2020/2. Como as aulas estavam no formato ANP, foi enviado comunicado nos grupos de WhatsApp dos módulos do curso que as aulas haviam retornado.

Nos dias 18 e 19 de fevereiro ocorreu o conselho parcial (online) do semestre 2020/2, onde as turmas também foram convidadas a participar.

18/02 - Módulos I, II e III

19/02 - Módulos IV, V e VI

Devido a organização da oferta das disciplinas durante o semestre: G0, G1 e G2, algumas disciplinas encerraram em final de fevereiro (G1): Processos de fabricação\*; Elementos de máquina; Sociologia II\*; Filosofia II\*; Biologia I\*; Geografia\*; Sociologia III; Filosofia III.

Outras iniciaram em 01 de março (G2):

- Projeto Integrador I; Tecnologia dos Materiais; Projeto Integrador III.

Outras foram canceladas a oferta (G2):

- Desenho Técnico II- CAD; Soldagem e usinagem; Projeto Integrador II; Eletrônica; Aplicada; Máquinas Elétricas.

Outras foram interrompidas (G0):

- Metrologia; Práticas de Manutenção Eletromecânica.

A coordenação estava constantemente fazendo contato com os alunos para mantê-los informados dos acontecimentos no câmpus bem como prestando qualquer esclarecimento e dando os



encaminhamentos necessários para as solicitações que chegavam. Para isso pude contar com o apoio da equipe pedagógica, DAE, DEPE e RA.

O período de 29 de abril a 10 de maio foi de encerramento do semestre 2020/2 e organização para o próximo semestre 2021/1, dando início com as rematrículas compulsórias. A coordenação fez contato com todos os alunos ativos e com alunos cancelados, desistentes do curso para informar uma sugestão de matrícula, sempre buscando ajustar a realidade de cada aluno. As reuniões de área aconteceram de forma online.

### **Semestre 2021/1: 10 de maio até 30 de setembro.**

Segundo semestre sem a entrada de novos ingressos devido a pandemia. Para a primeira semana foram organizados três momentos especiais (online) para trabalhar com todas as turmas do curso.

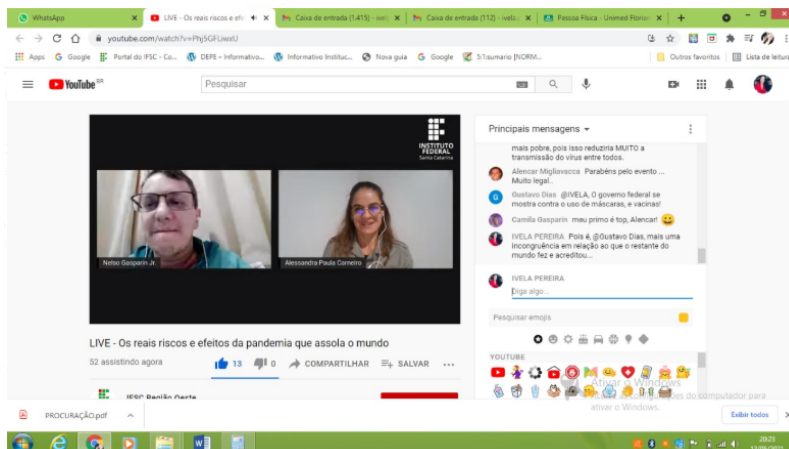
**Primeiro dia de aula (10/05/2021):** reunião geral para repasse de informações.

Segue o link de acesso: [meet.google.com/tap-uugg-ycm](https://meet.google.com/tap-uugg-ycm)



**Terceiro dia de aula (13/05/2021) - palestra sobre COVID-19**

Feito no youtube do IFSC: <http://bit.ly/live-riscosocovid>



Quinto dia de aula: (14/05/2021) - Oficina de Estudos: coordenado pelo Cleverton, do setor pedagógico.

**C** Cleverton Luiz Rachadel está apresentando

Objetivo	Votos	Porcentagem
1. Ser capaz de entender o...	2	12,5%
2. Pensar com minha cabece...	0	0%
3. Expressar com clareza mi...	5	31,3%
4. Poder viajar, conhecer out...	4	25%
5. Superar-me, ser feliz por...	4	25%
6. Dar alegria aos que me q...	4	25%
7. Desfrutar das férias, sem...	0	0%
8. Dar passos, a cada seme...	0	0%
9. Ter mais segurança, mais...	0	0%
10. Conseguir um bom salari...	6	37,5%
11. Tirar boas notas...	4	25%
12. Mudar um pouco a realid...	4	25%
13. Tomar-me um cidadão or...	2	12,5%
14. Ajudar a transformar o c...	1	6,3%
15. Me realizar com o trabal...	3	18,8%
16. Criar minha própria empr...	6	37,5%

O semestre 2021/1 foi organizado ainda na modalidade ANP, considerando um possível retorno presencial em agosto de algumas disciplinas. Dessa forma as disciplinas foram organizadas em três modalidades G0, G1 e G2:

- G0 - 10/05 vão até 23/09; G1 - 10/05 vão até 07/07; G2 - 08/07 vão até 23/09.

#### **Dez disciplinas de G1:**

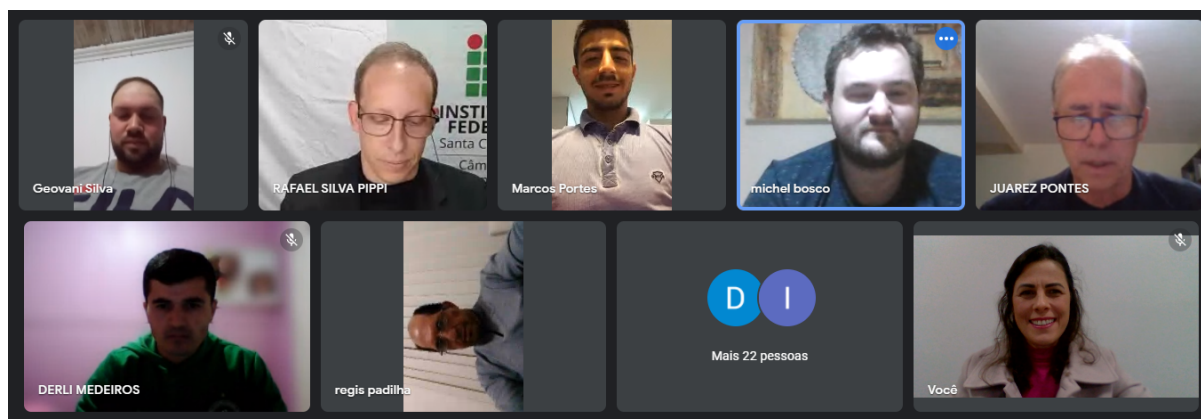
- Interpretação da Língua Portuguesa; Processos de Fabricação; Elementos de Máquina; Biologia I; Filosofia II; Sociologia II; Química II; Geografia; Filosofia III; Sociologia III.

#### **Onze disciplinas de G2:**

- Desenho Técnico I; Metrologia; Desenho Técnico II; Projeto Integrador I; Eletricidade de Circuitos Elétricos I; Metrologia; Instalações Elétricas Residenciais; Soldagem e Usinagem; Projeto Integrador II; Eletrônica Aplicada; Máquinas Elétricas; Projeto Integrador III.

Demais disciplinas todas no regime G0, ao longo de todo o semestre. No dia 02 de junho os professores do curso compartilharam experiências entre si, sob orientação do grupo pedagógico. Convocação feita pelo DEPE.

Em 18 de junho ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos (online), seis alunos do curso de Eletromecânica se formaram. Todos estavam presentes na solenidade que foi online.



Foi organizada a aplicação dos formulários dos pré-conselhos e do SAD para dia 29 de junho, com a colaboração do setor pedagógico.

Em 02 de agosto algumas disciplinas retornaram de forma presencial:

- Desenho técnico I; Desenho técnico II; Soldagem e Usinagem; Projeto Integrador II; Eletrônica Aplicada; Máquinas Elétricas.

Foram feitos contatos individuais para avisar do retorno presencial e acompanhado os alunos, dando incentivo e apoio para esse retorno gradual às atividades no câmpus. A coordenação esteve no câmpus muitas noites para dar apoio e incentivo aos alunos e professores nesse retorno gradual presencial.

As turmas foram organizadas para responder ao formulário da SAD, ainda em agosto.

Os projetos integradores ocorreram, porém não foram socializados devido a pandemia:

- PI 1 - gerou um relatório.
- PI 2 - editado um vídeo.
- PI 3 - bancada de manutenção, será editado um vídeo, após postado no you tube.

Com o avanço das fases no campus, o semestre 2021/2 foi planejado para ter quase 100% das disciplinas do curso de forma presencial. Para comunicar e preparar os alunos para esse retorno, foi organizada uma reunião geral no dia 23 de setembro para repasse de informações com a participação do DEPE, DAE, coordenação e professores.

Para finalizar o semestre, foram feitos os conselhos de classe finais em 24 de setembro, todas as turmas no mesmo dia.

Assim que o semestre encerrou, começou o processo das matrículas compulsórias, onde a coordenação fez contato com todos os alunos ativos e com alunos cancelados, desistentes do curso para informar uma sugestão de matrícula, sempre buscando ajustar a realidade de cada aluno, fortalecendo a informação que agora as aulas, na maioria das disciplinas, eram presenciais. Sempre na busca ativa. As reuniões de área aconteceram de forma online.

**Semestre 2021/2: 04 de outubro até 23 de dezembro/2021.(Ficou alguns dias para ser concluído em 2022).**

Terceiro semestre sem a entrada de novos ingressos, devido a pandemia. Retorno na maioria das disciplinas de forma presencial no curso. Somente seis disciplinas se mantiveram de forma ANP:

- Biologia I e II; Física I e II; Geografia; Artes.

Foi passado nas salas, coordenação e DAE para orientar sobre os protocolos de segurança, segundo normas do PLACON.

Aos poucos os alunos foram retornando ao câmpus. Apesar de ser a modalidade que consideramos ideal para o público PROEJA, alguns optaram por permanecer de forma ONLINE devido às circunstâncias do momento, de suas realidades.

Por haver muitos alunos em disciplinas atrasadas e ter a oportunidade de fazer algumas online, alguns alunos foram matriculados em disciplinas concomitantes, para viabilizar o andamento dos alunos no curso. Todos os envolvidos foram informados desses “choque de horários” e aceitaram, bem como, o DEPE foi consultado e de acordo, foi feito esse procedimento.

DEPE e coordenação conversaram com a DIREN para garantir que o ingresso no próximo semestre fosse descentralizado, ficando a cargo da reitoria fazer o edital, bem como os demais trâmites.

No dia 12 de novembro ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos (online). Três alunos do curso técnico em Eletromecânica se formaram. Dois estavam presentes na solenidade.

No dia 22 de dezembro ocorreu os conselhos de classe parciais do curso. Dessa vez foi feito à tarde, somente na presença dos professores. Os alunos participaram preenchendo os formulários, onde tiveram a oportunidade de colocar suas opiniões e sugestões sobre o processo de ensino e aprendizagem.

Além de todo este trabalho interno do curso, a coordenação faz parte do grupo de coordenadores dos PROEJA - CIPS, que se formou no início da pandemia para discutir os assuntos relacionados ao PROEJA em tempos de pandemia. O objetivo desses encontros é expor os problemas, anseios, além de socializar os trabalhos realizados nos câmpus nos cursos de PROEJA, uma troca de experiência, na tentativa de achar meios e amparo dentro da lei para trabalhar essa modalidade na rede IFSC de forma mais padronizada. Os encontros ocorreram quinzenalmente, nas segundas-feiras.

### **Núcleo Docente Estruturante (NDE) Técnico Eletromecânica**

O grupo se reuniu com o propósito de estudar melhorias no PROEJA, investigando possibilidades de redução da evasão melhorando a permanência e êxito dos alunos dessa modalidade. Juntamente com esse desejo, muitas reuniões ocorreram para discutir e encaminhar demandas pontuais que surgiram ao longo do ano.

A pesquisa se baseou com dados da plataforma Nilo Peçanha onde se identificou os Institutos Federais que tinham baixo nível de evasão, abaixo de 50%, esses foram selecionados e distribuídos pelos componentes do grupo para fazer contato. Foram selecionados Institutos Federais da região Sul, especialmente do RS.

Após ter feito contato por telefone, aqueles que achamos provável ter uma conversa mais aprofundada e detalhada, agendamos entrevistas. Quatro Ifs foram entrevistados, todos do RS. Após essas informações serem condensadas num relatório, muito se discutiu para verificar quais ações seriam possíveis aplicar no câmpus e como isso poderia ser feito, pontuando de ações de curto, médio e longo prazo.

Apesar da ideia de estudo ter surgido ainda em 2020, as reuniões começaram somente em março de 2021 e ocorreram, na maioria das vezes, quinzenalmente. Os trabalhos seguem, na tentativa de melhorias na permanência e êxito do PROEJA no IFSC, câmpus Chapecó.

### **4.9.5 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio**

A Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio ao longo desse período tem: participado de reuniões da Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino, coordenando as reuniões de área dos professores do curso, coordenado o Núcleo Docente Estruturante do curso, bem como, organizado as questões práticas e burocráticas envolvendo os professores e os educandos do curso. Devido a situação da pandemia as atividades foram muitas atividades foram realizadas remotamente, mas com a permissão da FASE 1, algumas unidades curriculares , já ocorreram de forma presencial.

Tivemos durante o período o trabalho de dois GTS:

Grupo de Trabalho de Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso de Ensino Médio Integrado em Informática do IFSC Câmpus Chapecó.

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 23 de 23 de março de 2021, tendo como integrantes

JANILSON LOTÉRIO - Coordenador do GT; CLELIO MARCOS FERREIRA - Representante da área de Informática; EMY FRANCIELLI LUNARDI - Representante da área de Ciências Humanas; FLÁVIO FERNANDES - Representante da área de Matemática; CAMILA GASPARIN - Representante da área de Ciências da Natureza; LIANE BEATRIZ GERHARDT - Representante da área de Linguagens; FABINER DE MELO FUGALI - Docente LUIZ CARLOS BARBOSA SILVA JUNIOR - Nucleo Pedagógico GABRIEL BEVILACQUA REZENDE - Representante discente.

Observações Gerais:

- 1) A portaria do GT refere-se a uma carga horária semanal de 2 horas.
- 2) Por uma questão de ajustes, as reuniões do GT foram organizadas em 15 e 15 dias. Nas quintas de manhã, alternando com as reuniões de área.
- 3) No Período de 2019 a 2020, as reuniões foram mais constantes, inclusive, usando várias vezes as reuniões de áreas para decidir, os processos pertinentes do PPC, questões mais organizadas.
- 4) No Período de 2020, o trabalho principal do GT era acompanhar e dar suporte aos professores, pois nesse ano era o momento dos professores por áreas afim, definir suas ementas, suas bibliográficas, seus conteúdos.
- 5) Durante os meses de março de 2020 a junho de 2020, tivemos algumas paralisações, devido a instabilidade políticas na Gestão do Ifsc, e adaptações para o Ensino Remoto.
- 6) Até Abril de 2020 o câmpus ficou sem Bibliotecária, assim os trabalhos do GT foram prejudicados.
- 7) Nos meses de setembro a dezembro de 2020, ocorreu um processo de compra de livros, e nesse momento o GT, ficou auxiliando os professores, para que os livros estivessem de acordo com o PPC.

- 8) Durante os primeiros meses de 2021, o GT trabalho se reunindo várias vezes com professores, núcleo pedagógico e biblioteca, para responder dúvidas sobre o parecer dos mesmos
- 9) No dia 30/04/2021, Recebemos o Parecer da Biblioteca.
- 10) No dia 24/05/ 2021, Recebemos o Parecer da coordenação Pedagógica
- 11) Após esse período, o documento foi encaminhado ao colegiado do câmpus.
- 12) No dia 08/07/2021, o PPC foi apresentado no colegiado do câmpus, aprovado com ressalvas
- 13) No dia 09/09/2021, o PPC foi aprovado pelo colegiado do câmpus, para seguir ao CEPE

Em todo esse processo ocorreram várias reuniões entre os membros do GT ou em conjunto ao colegiado do curso. Nesse momento, o GT aguarda os trâmites no CEPE, para possíveis ajustes.

Grupo de Trabalho (GT) para a Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Técnico em Sistemas de Energia Renovável, aprovado na POCV-C.

Constituída pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 12 de 15 de março de 2021 e composta pelos seguintes membros: ALENCAR MIGLIAVACCA - Docente da Formação Geral - IFSC (Presidente); FÁBIO MACHADO DA SILVA - Docente da Formação Geral - IFSC; ADRIANO LARENTES DA SILVA - Docente da Formação Geral - IFSC; FLÁVIO FERNANDES - Docente da Formação Geral - IFSC; MELISSA BETTONI - Docente da Formação Geral - IFSC; HERON EDUARDO DE LIMA AVILA - Docente área técnica; CARLOS FILIPE GONCALVES DOS SANTOS - Docente área técnica; LUIZ CARLOS BARBOSA SILVA JUNIOR - Nucleo Pedagógico; MARCOS EUZEBIO MACIEL- Docente de Biologia; ADALBERTO TEODOSIO TABALIPA - Docente Formação Geral; EVERTON RAFAEL ALVES VALÊNCIO PEREIRA - Discente Módulo 6.

As primeiras ideias foram lançadas em 2017 iniciando-se a discussão em reunião do Grupo de Pesquisa em Energias Renováveis. No mesmo ano foi apresentada a proposta para o coletivo de docentes da formação geral do câmpus e em 2018 foi apresentada em reunião ampliada do Câmpus. O primeiro GT foi iniciado em 2019 e primou pela equidade de representações entre a formação geral e a área técnica. Foram garantidas representações da área das ciências humanas, ciências da natureza, linguagens e da área técnica. Ao total, foram realizados 22 encontros formais com registros de atas e discussões. Dentre os temas abordados, podem se destacar: a concepção de ensino médio integrado, compreensão de conceitos como politecnia, integração curricular, interdisciplinaridade e núcleo politécnico comum. Também foram estudadas legislações, catálogos, documentos e regimentos internos. Muitas discussões foram realizadas com a comunidade acadêmica para definição de tempo de integralização do curso, turno de oferta, quantidade de vagas, periodicidade de oferta, etc.

Em 2020, com a pandemia, houve uma pausa nas discussões, as quais foram retomadas em 2021. Neste ano o GT passou a ter a composição de servidores descritos na portaria N° 12 de 15 de março de 2021, os quais trabalharam na finalização da escrita do PPC do curso e de sua matriz

curricular, realizando a elaboração e escrita das ementas das unidades curriculares da formação geral e da área técnica. Nesse quesito o GT contou com o auxílio de professores das diferentes áreas da formação geral e técnica que atuam no Câmpus Chapecó. Além disso, o GT realizou o levantamento dos laboratórios existentes no Câmpus Chapecó e que podem ser utilizados para a realização de aulas práticas do curso, concluindo que o quesito “laboratórios” não é um impedimento para a implantação do curso, visto que os laboratórios do câmpus cumprem a maioria das necessidades do curso ou necessitam de pequenos ajustes.

O GT também realizou o estudo do novo Catálogo Nacional de Cursos (4ª edição, 2021), destacando as principais alterações em relação ao catálogo anterior e implementou, no PPC, a possibilidade da certificação intermediária de “Instalador de Sistemas Fotovoltaicos” para os estudantes do curso, assim que finalizarem o sexto módulo.

Em setembro de 2021 o GT finalizou a escrita do PPC do curso e produziu um relatório completo de todas as atividades que o grupo realizou desde sua criação. O relatório de atividades e o PPC finalizado foi encaminhado para a Direção Geral do Câmpus Chapecó no dia 30/09/2021.

No dia 14 de outubro de 2021, o GT realizou a apresentação do PPC finalizado do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável (SER) na reunião de professores do Curso Técnico em Informática (EMI). Neste dia a reunião de curso do EMI atuou como colegiado de curso integrado, houve votação pela aprovação ou não aprovação do PPC do SER. Dos 21 professores presentes, 19 votaram pela aprovação e houve 02 abstenções.

Tendo a aprovação do PPC pela primeira instância, este foi então encaminhado, no dia 26 de outubro de 2021, para a análise e emissão de parecer, aos setores Núcleo Pedagógico e Biblioteca, onde se encontra até o momento, sem termos recebido o retorno desses setores.

O GT aguarda o parecer do Núcleo Pedagógico e Biblioteca para posterior submissão do PPC ao colegiado do Câmpus Chapecó e, após aprovação nesse órgão, seguir com a tramitação junto ao Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC (CEPE).

### *Apresentações das Oficinas de Integração 2021/1 2 2021*

Devido a pandemia, as tradicionais apresentações das oficinas de integração ocorreram de forma online, todas transmitidas via youtube, canal ifsc oeste. Segue alguns links

Oficina de integração 1 :

[https://www.youtube.com/watch?v=-DsLU9MFFX8&t=3s&ab\\_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste](https://www.youtube.com/watch?v=-DsLU9MFFX8&t=3s&ab_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste)

Oficina de integração 2 :

[https://www.youtube.com/watch?v=84wqE4gZmcM&t=6012s&ab\\_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste](https://www.youtube.com/watch?v=84wqE4gZmcM&t=6012s&ab_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste)



Oficina de integração 3 :

[https://www.youtube.com/watch?v=TOIP5NPbh-w&t=1303s&ab\\_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste](https://www.youtube.com/watch?v=TOIP5NPbh-w&t=1303s&ab_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste)

Oficina de Integração 4 :

[https://www.youtube.com/watch?v=pohMLiLiJM&ab\\_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste](https://www.youtube.com/watch?v=pohMLiLiJM&ab_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste)



Tivemos apresentações das Oficinas de Integração do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, no primeiro semestre entre 19 a 23 de abril, pelo YouTube do IFSC Oeste. Para quem quer conhecer os resultados de uma educação inovadora. Neste ano, uma homenagem aos 10 anos das Oficinas de Integração e para a primeira turma.

[https://www.youtube.com/watch?v=yyuadBobZjs&t=10s&ab\\_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste](https://www.youtube.com/watch?v=yyuadBobZjs&t=10s&ab_channel=IFSCRegi%C3%A3oOeste)

Trabalhos de Pesquisa e extensão: Participação e organização de eventos.

Semana da Mulher :

**LIVE: MULHERES NA LUTA e AGROECOLOGIA**

**Raquel Forchesatto**  
Mestra em História pela UFFS. Bacharel em Serviço Social e participante do "Fronteiras": Laboratório de História Ambiental.

**Mailane Junkes**  
Engenheira Florestal (UFPR)  
Mestra em Desenvolvimento Rural (UFRGS)

**Aliany Antunes e Maria Isabel M. Duz**  
Alunas do IFSC Campus Chapecó (EMI - Técnico em Informática) e diretoras do Grêmio Estudantil Antonieta de Barros

**Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE**  
**16/03 19h**

**LIVE: MULHERES NA CIÊNCIA**

**Coordenação: Camila Gasparin**  
Física, professora do IFSC, licenciada pela UFSC, mestra pela UFFS, pesquisadora em Ensino de Física para Surdos. Membro da Sociedade Brasileira de Física e do Instituto de Física (IoP) da Inglaterra.

**Convidada: Stefânia Forner**  
Neurocientista e Gerente de Projetos da Universidade da Califórnia, Irvine (UCI). Mestra e Doutora em Farmacologia (UFSC). Coordena um projeto financiado pelo NIH, que estuda a Doença de Alzheimer.

**Convidada: Vitória Vito**  
Membro da comissão intersetorial de Ciência, Tecnologia e Assistência Farmacêutica do Conselho Nacional de Saúde. Estudante de farmácia e pesquisadora de Genética no HU da UFSC.

Mediação: Daniela Dalla Vecchia - diretora do Grêmio Estudantil Integrar

**Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE**



**24/03 14h**

**LIVE: VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER**

**KAROL FREITAS DE OLIVEIRA**  
Bacharel em Serviço Social pela Universidade Alto Vale do Rio do Peixe - UNIARP  
Atua como Assistente Social na Associação Maria Rosa - AMAR  
Membro do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Caçador - COMDIM  
Secretaria da Associação dos Assistentes Sociais de Caçador - AASC

**MARTA ELISA BRINGHENTI**  
Psicóloga, trabalha no IFSC nas áreas de saúde mental e psicologia organizacional e do trabalho. Mestrado em Saúde Pública com áreas de interesse em saúde coletiva.

MEDIAÇÃO: DANIELI DALLA VECCHIA - DIRETORA DO GRÊMIO ESTUDANTIL INTEGRAR


**Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE**



**31/03 19h**

Comemoração do dia da Matemática: Fizemos em conjunto com outros câmpus e com o IFC, uma atividades sobre o dia da matemática [https://www.youtube.com/watch?v=ISPp0\\_MIWI8](https://www.youtube.com/watch?v=ISPp0_MIWI8)

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: Participação conjuntamente com outros câmpus da semana com a palestra .




**18ª SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**


A TRANSVERSALIDADE DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES PARA O PLANETA

**Sistema de Informações Geográficas (SIG) para o mapeamento do mercado de produtos orgânicos em Chapecó**

Convidados: Prof. Cleder Fontana (UFSM), Fabiner de Mello Fugali (IFSC), Prof. Janilson Lotério (IFSC), Carmem Munarini (Agricultora)

22.10 | 14h

 IFSC Câmpus Chapecó

  
**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina



**18ª SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**



 IFSC REGIÃO OESTE

  
**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

@ifscchapeco

*Dia de los Muertos*





Feira de Economia Solidária: A feira aconteceu do dia 8 a 17 de setembro, foi uma feira virtual, onde publicamos em nossas redes sócias os produtos e os fornecedores que estavam envolvidos na feira. A entrega dos produtos aconteceu no IFSC, dia 18 de setembro. Teve também a venda de produtos no dia, para aqueles que não adquiriram produtos virtualmente.



**A produção de orgânicos da agricultura familiar interligados a tecnologia**

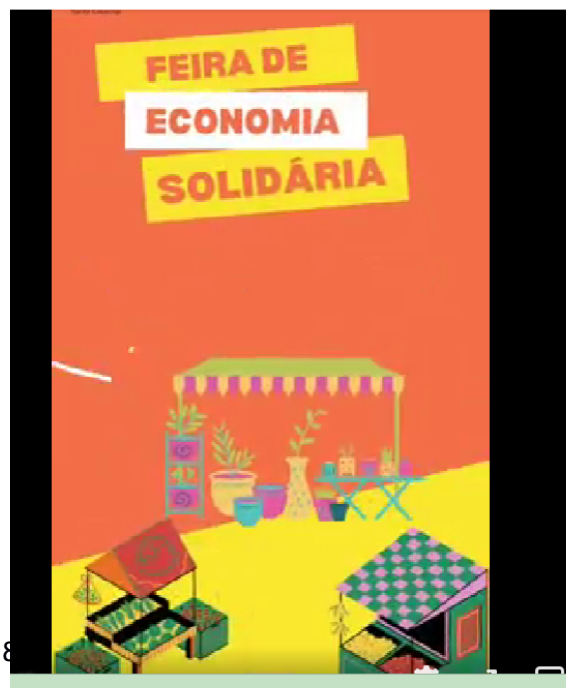
Sistema de Informações Geográficas (SIG)  
para o mapeamento do mercado de produtos orgânicos em Chapecó/SC

 **INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

 **18ª SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

A TRANSVERSALIDADE DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA O PLANETA

 **IFSC REGIAO OESTE**





Outras ações ocorreram de forma conjunta com a coordenação de pesquisa e extensão, já relatadas anteriormente.

### **Olimpíadas de Matemática no IFSC, câmpus Chapecó.**

Constituída pela portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 40 de 19 de maio de 2021, e tendo como coordenadora local a Professora, LUCIANE CECHIN MARIO, como apoio dos demais professores do curso.

Foi um ano bem desafiador, pois foi preciso realizar Olimpíadas de Matemática de forma ONLINE, para que elas pudessem ocorrer. No ano de 2020 muitas nem ocorreram, foram adiadas para 2021.

As instituições entraram em contato, fiz a inscrição do câmpus em quatro olimpíadas, após, foram feitos contatos nos grupos de alunos do EMI para verificar quem tinha interesse em participar.

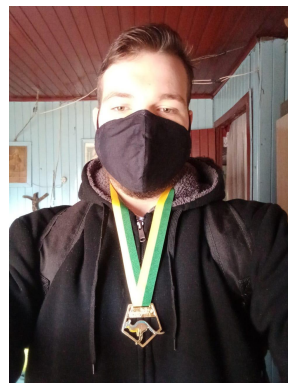
Foi enviado formulário do google forms para preencher e recolher os dados dos alunos interessados, após foram formados grupos no whatsapp de cada olimpíada para repasse de informações, orientações, materiais de estudo e envio das provas.

Sempre antes das provas foi reforçado as orientações, enviado mensagem de incentivo e apoio. No dia das provas, ficava online para ajudar, caso houvesse algum problema de acesso e orientar para o que precisassem. Após a realização, mandava uma mensagem no grupo para saber como foram, o que achavam das provas, uma forma de interagir e conversar com eles.

Inscreevi o IFSC, câmpus Chapecó em quatro Olimpíadas de Matemática: CANGURU, IV OMIF, IV OMOC e 16a OBMEP.

- A CANGURU, ocorreu em uma única etapa no dia 24 de março de forma online. Tivemos nove alunos participando, um aluno tirou medalha de OURO. - Alan Antônio Bonetti.

site: <https://www.cangurudematematicabrasil.com.br/>



Os certificados foram enviados na página da CANGURU, após enviei individualmente para cada aluno. A medalha foi comprada com 50% da minha colaboração + 50% do aluno ganhador, após receber a medalha na minha casa, enviei, via correio para casa do aluno. Segue o registro do aluno com a medalha.

- 16a OBMEP, ocorreu em duas etapas:

1ª fase: 31 de julho, de forma online.

2ª fase: 06 de novembro, de forma presencial.

No câmpus participaram nove alunos das duas etapas. O resultado saiu somente em 18 de janeiro de 2022. Site: <http://www.obmep.org.br/>

Dos nove participantes, seis foram premiados.

Cássio Cavalli Albrecht - OURO

Alan Antônio Bonetti - PRATA

MENÇÃO HONROSA - Hiury Gabriel Tressoldi - Willian Patrick Gonçalves - Camila Frank Kist - Eduardo Toniazze Andrade

Para a prova da OBMEP abri uma turma no moodle para os interessados em fazer a prova da 1a fase, montei a prova enviada pela coordenação, no moodle, liberei na data agendada para os alunos resolverem, seguindo as orientações da coordenação. Após a realização, repassei as respostas de cada aluno no cartão resposta e enviei, via correio, juntamente com toda a documentação solicitada para a coordenação da OBMEP.

Quando saiu o resultado para a 2ª fase, comuniquei os alunos classificados. Enviei os cartões de participante, orientei quanto ao local e data da realização (foi presencial). Da mesma forma que as outras, incentivei e me fiz presente sempre que possível, mesmo que de forma remota.

- IV OMOC, ocorreu em duas etapas:

1ª fase: 18 de setembro, de forma online.

2ª fase: 20 de novembro, de forma presencial.



Nove alunos participaram da 1ª fase, sendo classificados três para a 2ª fase. Desses, um ganhou medalha de ouro (Alan Antônio Bonetti) e outro medalha de prata (Hiury Gabriel Tressoldi). Acompanhei e levei os alunos que não conseguiram ir até a UFFS para cerimônia de premiação que ocorreu no dia 09 de dezembro. Segue foto dos alunos medalhistas.

Site: <https://omocuffs.weebly.com/>

- IV OMIF ocorreu em duas etapas, ambas de forma online.

1ª fase: 19 de setembro

2ª fase: 22, 23 e 24 de outubro

Diferente um pouco das demais, a 2ª fase foi um evento online com palestras, minicursos, oficinas, mostras de jogos e dinâmicas; atividades culturais e a cerimônia de entrega de premiações.

Oito alunos participaram, sendo que dois foram premiados: medalha de prata (Camila Fank Kist) e medalha de bronze (Alan Antônio Bonetti).

Site: <http://omif.muz.ifsuldeminas.edu.br/>

Mesmo quem participou e não obteve premiação, ficou a experiência para as próximas que virão. Para encerrar, foi sugerido para Rafaela Menin, jornalista do IFSC, informações referentes às olimpíadas de matemática que ocorreram no câmpus. Uma matéria foi publicada em 18 de janeiro de 2022.

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5040655195998168&id=141150569282013&sfnsn=wiwspwa](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5040655195998168&id=141150569282013&sfnsn=wiwspwa)

## 5. Departamento de Administração

### 5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP do IFSC câmpus Chapecó, subordinada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas e executa no câmpus a política de pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à seleção, administração e desenvolvimento de pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Durante o exercício de 2021 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

#### Admissão de Novos Servidores

Em 2021 foram contratados 4 professores substitutos conforme tabela abaixo:

<b>Professor Substituto</b>	<b>Docente Efetivo</b>	<b>Motivo</b>
Wallison Chaves Costa	Alencar Migliavacca	Nomeação Para Ocupar Cargo De Direção De Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor E Diretor De Câmpus (Art. 2º, § 1º, Iii, Da Lei Nº 8745/93)
Andrelisa Goulart De Mello	Adriano Larentes Da Silva	Nomeação Para Ocupar Cargo De Direção De Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor E Diretor De Câmpus (Art. 2º, § 1º, Iii, Da Lei Nº 8745/93)
Leonardo Camilo Valenza	Cleder Fontana	Vacância (art. 2º, § 1º, I, da Lei nº 8745/93)
Olga Cristina Penetra Giraldi	Grazielli Vassoler Rutz	Afastamento licença tratamento de saúde.

Logo após a entrada em exercício desses 04 novos servidores substitutos, a CGP encaminhou o provimento de cargo desses servidores no sistema SIAPE e SIGRH, realizou o registro de admissão no sistema e-Pessoal, bem como orientações e encaminhamentos pertinentes.

#### Desligamento de Servidores



Foram encaminhados os processos de rescisão contratual de 02 professores substitutos: Olga Cristina Penetra Girardi e Ana Letícia Soares. foi realizado o desligamento no sistema e-pessoal.

### **Processos seletivos de contratação temporária e contratação de estagiários.**

A CGP auxiliou na realização dos processos seletivos para contratação de professores substitutos na área de biologia, informática, espanhol e educação especial.

Executou processos seletivos de contratação de 2 estagiários na área de engenharia civil e jornalismo. A CGP também auxiliou no processo de banca de remoção área informática para o IFSC Chapecó.

### **Movimentação de servidores efetivos.**

Recebemos a servidora Mirian Colonna dos Santos, auxiliar de biblioteca por redistribuição.

### **Nomeação/Designação e exoneração/dispensa de servidores para ocupar funções de confiança.**

De acordo com os encaminhamentos da Direção Geral do câmpus Chapecó a CGP encaminhou os procedimentos necessários para efetivar as designações e dispensas de servidores dentro do atual quadro de função previsto para o IFSC Chapecó.

### **Licenças para tratamento de saúde**

Esta coordenadoria encaminhou à Unidade do SIASS/UFS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) os atestados médicos apresentados pelos servidores lotados no câmpus Chapecó, bem como providenciou a realização de perícias médicas para os casos especificados em lei.

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de orientação e suporte, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública. Hoje a CGP acompanha dois servidores junto à equipe central.

### **Encaminhamentos de Processos e Lançamentos nos Sistemas.**

Esta coordenadoria protocolou e deu os devidos encaminhamentos aos requerimentos apresentados pelos servidores, bem como realizou os lançamentos necessários nos sistemas SIPAC,

SIAPE, e-SIAPE, e-PESSOAL, DGP, SIGEPE e SIGRH conforme detalhamento abaixo:

Retribuição por titulação

Incentivo à Qualificação

Licença paternidade

Licença gestante

Licença para capacitação:

Progressão por mérito

Progressão por capacitação:

Aceleração da promoção

Avaliação de desempenho- estágio probatório

Auxílio nas marcações das férias

Auxílio nos registros e homologação de pontos

Portarias e documentos incluídos no Assentamento Funcional Digital

Controle de ressarcimento a saúde suplementar

Designação FG, FCC, CD

Dispensa FG, FCC, CD

Interrupção de férias

Pagamento de exercícios anteriores

Pagamento de Insalubridade

Pagamento de Periculosidade

Participação em processo seletivo de prof substituto

Participação nos editais de remoção

Processo seletivo de estagiário

Inclusão de planos de saúde

Cancelamento de plano de saúde

Redistribuição – pedidos protocolados

Remoção interna no Campus

Afastamento para pós-graduação no Brasil

Continuidade de afastamento para pós-graduação

Reconhecimento de saberes e competências

Participação em atividade ou colaboração esporádica

Acessos e pagamento de substituição de coordenadores por férias ou atestado

Inclusão de dependente

Cancelamento de férias

Alteração de férias

Vacância

Acompanhamento de servidor com deficiência

Reposição ao erário

Atualização de dados bancários

Termos aditivos de contrato

Novos contratos substitutos

Auxílio natalidade

Auxílio pré escolar

Atualização de endereços

Atos de admissão

Atos de desligamento

Levantamento e solicitação de Vacinas

Curso/treinamento com a DGP online

Reuniões com a CISSP

Relatório de atividades da CGP

Auxílio funeral

Auxílio pensão

Abono Permanência

Ação de desenvolvimento

Reposição ao erário

Controle dos afastamentos legais (atestados médicos, licença para Afastamento para Pós-graduação, licença para capacitação, afastamento do país, lançamento de trabalho remoto, etc);

### **Colaboração com Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS**

O IFSC faz parte do acordo de cooperação entre órgãos para fins de manter em funcionamento uma unidade SIASS em Chapecó. O IFSC cede profissionais de seu quadro administrativo para fins de organização e manutenção das demandas de saúde dos servidores da região.

São cedidos 3 profissionais: um médico (20 horas semanais), um psicólogo (08 horas semanais) e um psicólogo (04 horas semanais). Os psicólogos integram a equipe multiprofissional responsável pela elaboração de pareceres técnicos especializados para subsidiar as decisões da Perícia Oficial em Saúde e também pelo desenvolvimento de ações de promoção à saúde dos servidores. Desde o ano de 2012 os profissionais integrantes da Equipe Multiprofissional se reúnem semanalmente, às sextas-feiras, no turno matutino, para planejar, discutir e realizar as atividades de promoção à saúde do servidor.

Relativo às atividades da equipe multiprofissional, em 2021, em virtude da pandemia do Covid-19 e consequente paralisação das atividades presenciais, as reuniões e ações foram mantidas,

porém em formato remoto. Foram organizadas atividades sobre diferentes temas e abordagens de saúde visando ampliar e disseminar ações de prevenção e de promoção, bem como oferecer suporte em relação ao momento de isolamento social e suas consequências. Dentre as atividades executadas estão rodas de conversa; Semana da Saúde do Servidor integrada com as extensões dos campi, Grupo de acolhimento para servidores em luto, e momentos de socialização a partir de diferentes temáticas ligadas à saúde.

Algumas atividades foram gravadas e disponibilizadas no canal do Youtube do SIASS, criado em 2020. Esta foi uma estratégia encontrada para alcançar os servidores e auxiliá-los por meio de informações e outros cuidados em saúde no período da pandemia.

Quanto a IX Semana da Saúde do Servidor a equipe compreende que foi uma Semana da Saúde proveitosa, pois com a manutenção do isolamento social e das mudanças decorrentes provocadas na saúde do servidor e nas condições concretas do trabalho, foi possível aprofundar as reflexões provocadas por esta conjuntura. Nesse sentido, a equipe ficou satisfeita com a participação significativa dos servidores, com a colaboração na forma de perguntas e comentários, bem como das avaliações positivas que foram disponibilizadas.



### **IX Semana da Saúde do Servidor**

A tradicional semana de saúde abordou diferentes temas relativos ao cuidado e a atenção à saúde dos servidores.

Algumas atividades foram gravadas e disponibilizadas:

Primeiros Socorros para Leigos - <https://youtu.be/FcaEduvREXk>

Ação Educativa: mitos e verdades sobre doação de sangue - <https://youtu.be/7LfaGj9bUwU>

Novas regulamentações no mundo do trabalho e possíveis impactos na saúde do servidor - <https://youtu.be/nkChTyMkM7c>

Documentário Apartamentoterapia - <https://youtu.be/12sruxP4prs>



Ações em saúde mental e alusivas a datas comemorativas foram organizadas pela equipe decorrente enfrentamento da pandemia e como forma de fortalecimento e reflexão dos contextos de trabalho diante dos desafios sociais e institucionais.

### **Grupo de acolhimento para servidores em luto**

Extrato de relatos da avaliação dos participantes na atividade sobre o luto: "Precisávamos falar! Refletir sobre o que estamos falando e vivendo! Foi uma possibilidade de evasão

daquilo que estava transbordando."

"...Foi importante para organizar as ideias, sentir maior segurança em relação às minhas reações, atitudes e sentimentos, colocá-los em um lugar seguro dentro do meu coração, e não deixá-los soltos, turbulentos, inquietantes e até mesmo prejudiciais para prosseguir a minha caminhada."

"Positivos: o acolhimento, carinho dado e recebido, cumplicidade entre os participantes. Não identifiquei pontos negativos."

"Parabenizo as organizadoras Marta e Cláudia, que se dedicaram ao assunto, estudaram, prepararam com muito carinho os roteiros para cada dia de conversas. Poderiam fazer outros grupos para outras situações, como o estresse, ansiedade, angústias, depressão, dificuldades de relacionamento inter



### **Dia do trabalhador: 01 de Maio de 2021.**

No mês de maio a equipe preparou uma reflexão alusiva ao dia do trabalhador, disseminada para o email pessoal dos servidores em suas respectivas instituições. Faz alusão às condições de trabalho e dificuldades de estabelecer limites sobre saúde, segurança, qualidade de vida diante da perspectiva sobre o trabalhador e o desempenho exigido muitas vezes sem condições. Desperta para uma consciência sobre necessidade de diálogo, luta e fortalecimento em relacionamento trabalhista cada vez mais exigente.



### **Live alusiva ao dia da Saúde 07/04/2021**

Título: Medicamentos e saúde mental: mitos e verdades

Mediadora Psiquiatra Rafaela Pavan

Objetivo:

Promover discussão e esclarecimentos relativos ao uso de medicamentos em virtude de sofrimento mental.

Desmistificar o uso, compreensões do senso comum (viciar, criar dependência).

Políticas públicas de atenção à saúde, medicamentos e psicoterapia.

Tópicos norteadores:

Alterações no afeto, no comportamento e fisiológicas decorrente da medicação.

Resistência de uso da medicação e não reconhecimento da doença.

Medicalização das dores da vida.

Julgamento do adoecimento, rótulos atuais (“mimimi”).



### **Atividade alusiva ao Dia internacional da mulher -**

"Reconfigurações do trabalho feminino em tempos de pandemia",

Mediadora Alice Souto, Doutora em Psicologia.

Temática sobre o desafio que as mulheres enfrentam diante da crise sanitária envolvendo o trabalho e vida familiar em contexto de estresse, pressão social e isolamento decorrente da pandemia.



### **Atividade de cuidado aos cuidadores**

Mediador: Professor Dr. Anderson Funai

“O SIASS UFFS Chapecó tem acompanhado os desafios que o atual momento impõe e tem percebido um desgaste na saúde dos profissionais que trabalham com o cuidado dos servidores públicos. Por este motivo está promovendo um evento direcionado aos psicólogos e assistentes sociais dos órgãos participes do acordo SIASS-UFFS, conforme convite: O evento ocorreu no formato virtual e teve como objetivo promover a integração e fortalecimento destes profissionais.

Além das ações informativas e preventivas a equipe também ofertou, com base no projeto de acolhimento multiprofissional aos servidores, atendimentos em saúde mental. Os atendimentos aconteceram até o mês de Novembro de 2021, quando foi encerrado por falta de profissionais e ou baixa carga horário para a continuidade. O público do projeto eram os servidores afastados por motivo de Transtornos Mentais e Comportamentais, bem como por doenças graves e/ou relacionadas a agravos com impacto a saúde mental/emocional, de acordo com avaliação da equipe multiprofissional. No entanto, considerando a continuidade da pandemia Covid-19, foram realizados atendimentos para servidores em diversos contextos, inclusive não relacionados a afastamentos por motivo de doença. Os atendimentos foram realizados por psicólogas da equipe do SIASS e DASS, nos quais buscou-se conhecer a situação de saúde do servidor, considerando sua condição laboral, o contexto psicossocial decorrente da pandemia, a fim de orientá-lo na sua reabilitação.

Ao todo foram realizados 152 atendimentos psicológicos, um quantitativo expressivo e crescente, se considerarmos que em 2020 o total foram 47 atendimentos. Avalia-se que o trabalho teve impacto positivo, considerando os relatos dos próprios servidores atendidos. Isto nos preocupa em relação à finalização abrupta do projeto, dada sua demanda crescente. A equipe multi entende que ao oferecer tal suporte, minimizam-se possíveis impactos prejudiciais do sofrimento do servidor em sua saúde e qualidade de vida, bem como na cultura institucional e respectivo ambiente de trabalho.

Abaixo são apresentados dados relativos aos atendimentos da equipe multiprofissional e demais atividades realizadas.

**Atendimentos/acompanhamentos realizados em 2021**

<b>Ação</b>	<b>Atendimentos realizados</b>
Acolhimento Psicológico	152
Acompanhamento e parecer equipe multiprofissional - servidor com deficiência	01
Atendimento Psicossocial	02
Reunião com equipe interinstitucional	02
Reunião com extensões	02
Troca de experiência SIASS Florianópolis	01
Reunião com profissionais externos	01
Formação equipe multiprofissional *	03

\*Temática formações: Avaliação da pessoa com deficiência a partir da Lei de Inclusão (LBI 2015); DEstudo sobre a IN 65/2020, leitura relatório CIS UFFS.

Fonte: Dados internos da Unidade SIASS-UFFS

**Ações em Saúde Mental e Acolhimento Psicológico de Servidores**

O acolhimento psicológico é uma ação do Serviço Institucional em Saúde Mental do Trabalhador que abrange as unidades SIASS Florianópolis, CSO Florianópolis e Psicólogos. Refere-se às situações de trabalho que interferem nas condições mentais, interferindo em aspectos profissionais e pessoais do trabalhador. Visa intervir, prevenir, acompanhar e encaminhar servidores que se encontram em situação de sofrimento mental e podem receber suporte psicológico por meio da instituição. Foram realizados 90 atendimentos abrangendo os câmpus da região oeste (Xanxerê, São Carlos, Chapecó, São Miguel do Oeste, São Lourenço do Oeste). A psicóloga lotada no câmpus Chapecó atualmente atende as demandas dos câmpus da região.

**Ações da equipe de saúde mental realizadas em 2021.**

<b>Intervenção</b>	<b>Classifica</b>	<b>Form</b>	<b>Descrição da intervenção</b>	<b>Período</b>	<b>Atores</b>
--------------------	-------------------	-------------	---------------------------------	----------------	---------------



	<b>ção da Intervenção</b>	<b>a de atuação</b>		<b>execução</b>	<b>envolvidos</b>
Busca ativa	Urgente	Individual	Busca ativa de servidores que apresentaram indícios de grave sofrimento psíquico, com ideação suicida, para intervenção individualizada. (SRQ20/CENSO COVID-19; acompanhamento individual de servidores)	Fevereiro e Março de 2021	Psicólogas Assistentes Sociais
Busca ativa	Urgente	Individual	Busca ativa de servidores que estão em licença para tratamento de saúde por CID F Averiguar relação de periciados e/ou em fila de espera nas 3 unidades SIASS (IFSC/UFFS/IFC)	Constante	Psicólogas Assistentes Sociais
Acolhimento de servidores	Acompanhamento	Individual	Acompanhamento de servidores em saúde encaminhados por JMO, gestão, colegas ou por demanda espontânea	Constante (em andamento)	Psicólogas Assistentes Sociais
Acompanhamento de servidores com deficiência	Acompanhamento	Coletiva	Acompanhamento no exame admissional e no decorrer do estágio probatório de servidores com deficiência	Esporádica (em andamento)	Psicólogas Assistentes Sociais
Avaliação Psicossocial	Avaliação	Individual	Avaliações de processos psicossociais demandados por JMO	Esporádica (em andamento)	Psicólogas Assistentes Sociais
Orientações	Educativa	Coletiva	Comunicações formalizadas sobre saúde mental para a gestão (proteção das caixas d'água, orientação de gestores sobre teletrabalho, orientação de servidores sobre trabalho remoto)	Esporádica (MAR - concluída)	Psicólogas Assistentes Sociais
Capacitações	Educativa	Coletiva	Auxílio à área de desenvolvimento de pessoal/DGP no planejamento de capacitações referentes à Saúde Mental envolvendo diversos públicos (CISSPs, grupos de QVTs, grupo de docentes, gestores)  1ª ação: Manejos diferenciados para a temática suicídio (prevenção, atendimento, pós evento) - para diferentes públicos-alvo;	Junho a Dezembro de 2021	Psicólogas Assistentes Sociais

Rodas de conversas	Educativa	Coletiva	Rodas de conversas online que envolvam a temática saúde mental e trabalho	Esporádica (em andamento)	Psicólogas Assistentes Sociais
Ações em SM	Planejamento	Coletiva	Elaboração de ações em SM a partir de análise de dados institucionais (dados epidemiológicos dos afastamentos em saúde, dados do CENSO, dados pesquisa de SM/Câmpus Fpolis)	Constante (em andamento)	Psicólogas Assistentes Sociais

### **Seleção e contratação de Estagiários nas áreas de Jornalismo e de Engenharia Civil**

Elaboração, divulgação e prospecção de interessados para as vagas. Seleção e assentamento nos sistemas e acessos internos relacionados às vagas.

### **Comissão de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus Chapecó**

Constituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 28 de 14 de abril de 2021. Membros: BRUNO LEONARDO ALVES DA SILVA (presidente); ALINE MARIA CENCI (vice-presidente); SIRLEI DA APARECIDA FORTES BONOMO (secretária); MATEUS MARCON SIMIONATO (suplente); JULIANA RECH DOS SANTOS (suplente).

Atividades: Nas primeiras reuniões, foi elaborado um plano de atividades, com o cenário trazido pela pandemia a comissão julgou as atividades que poderiam dar continuidade e as que deveriam. Foi criação de um grupo de e-mail da CISSP – Foi criado o e-mail [cissp.chapeco@ifsc.edu.br](mailto:cissp.chapeco@ifsc.edu.br).

Palestra sobre riscos ergonômicos: em função do grande número de atividades e reuniões on-line foi preferido difundir informações sobre riscos ergonômicos por e-mail. Assim, no dia 23/03/2021, todos os servidores do câmpus receberam um e-mail, trazendo o objetivo da CISSP de propor ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho. Considerando o momento de Home-office e pandemia, foi enviado vídeo sobre ergonomia com o objetivo de contribuir para melhores condições de trabalho e consequentemente promover a saúde e a humanização do trabalho.

Verificou-se a existência e organização das FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos) nos locais onde houver manipulação e ou armazenamento de produto químico – Foi realizado um levantamento dos produtos químicos utilizados em cada área, em seguida buscou-se as Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico (FISPQ), as quais deverão ficar disponíveis no local onde o produto é utilizado. Esta atividade ainda está em andamento.

Elaborou-se um fluxo para saber agir em caso de um acidente (o que fazer, para quem ligar) – Foram iniciadas algumas conversas buscando saber se já existe um procedimento estabelecido e o quanto consideram importante. Alguns relataram que não sabem se existe tal procedimento e outros que possui, mas não descrito. Esta atividade foi momentaneamente paralisada em função das demandas de atividades relacionadas à pandemia.

Promoveu-se a conscientização sobre Tabagismo e Alcoolismo.

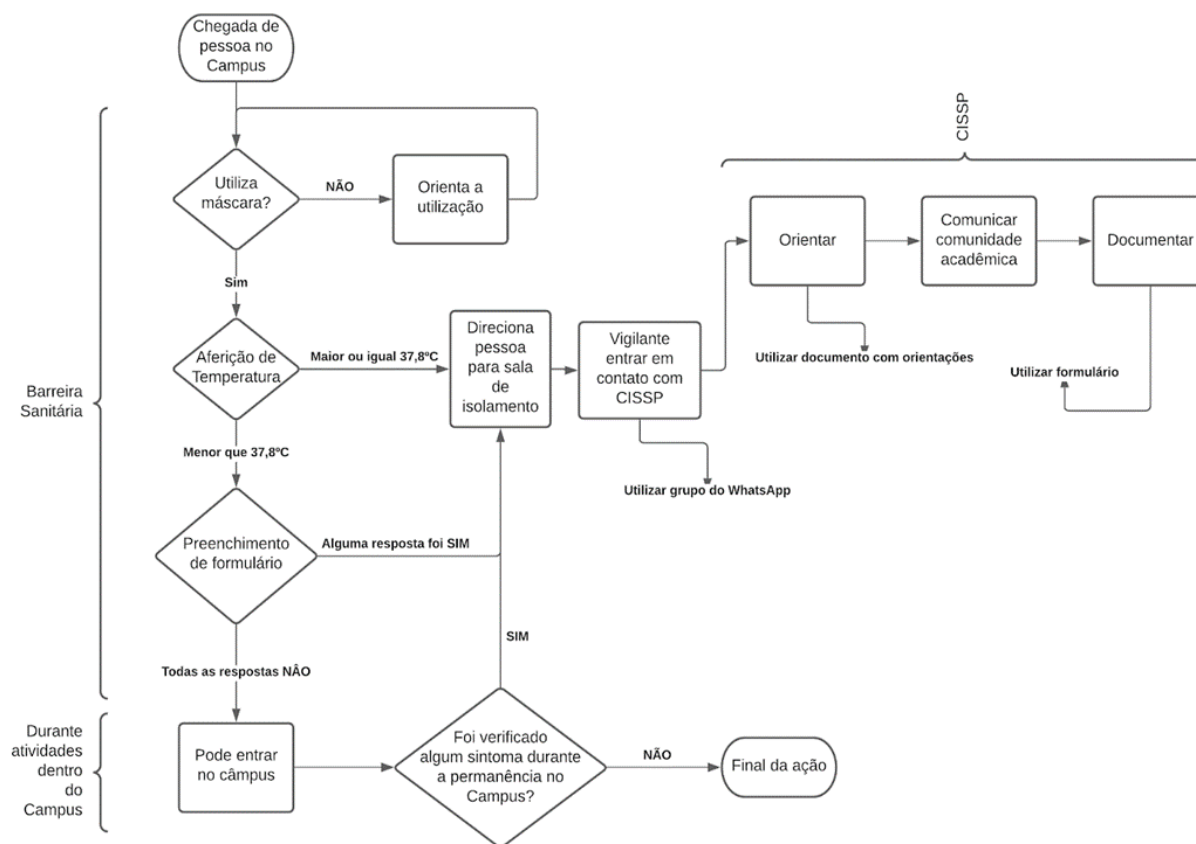
Em maio de 2021 os membros da CISSP receberam treinamento da Comissão Local de Contingência, sobre suas atividades vinculadas ao Plano de Contingência (PlanCon) do IFSC Câmpus Chapecó. Após este treinamento, a CISSP passou a integrar a Comissão Local de Contingência, através da participação da professora Aline em ambas as comissões.

Diante das atribuições colocadas no PlanCon, a equipe da CISSP ficou responsável por encaminhar/orientar casos suspeitos de Covid-19 detectados nas dependências do Câmpus. Assim, foi elaborado o seguinte procedimento:

Sempre que alguém for identificado com sintomas, seja na barreira sanitária ou nas dependências do IFSC, deve ser encaminhado para a sala de isolamento.

Estando na sala de isolamento, a CISSP tem a atribuição de entrar em contato com esta pessoa para verificar diversas informações, como os locais que percorreu, pessoas que teve contato e também passar as orientações de como proceder.

A imagem abaixo mostra o fluxograma dos passos realizados na barreira sanitária:



Também foi elaborado um formulário com perguntas a serem realizadas para o acompanhamento da pessoa com sintomas respiratórios e uma folha de orientações para a pessoa sintomática, a imagem abaixo mostra estas orientações, as quais foram elaboradas de acordo com o PlanCon e informações da Prefeitura do Municipal, naquele momento da pandemia.

## Estou com sintomas respiratórios, e agora?



- 1. Procure um dos centros de testagem para realizar o teste do COVID-19;**
  - No momento, os centros de testagem para Covid-19 disponíveis são: UPA 24h, Ponto de Coleta Sul, Ponto de Coleta Bela Vista, Ponto de Coleta Bormann, Ambulatório Verdão, Ambulatório de Campanha Efapi.
  - Os pontos de coleta, bem como os ambulatórios, estão disponíveis para testagem de segunda a sexta, das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h.
- 2. Fique em casa até ter em mãos o resultado para o diagnóstico do COVID-19;**
- 3. Em caso positivo para COVID-19**
  - Você deve comunicar o coordenador do curso por e-mail e enviar o atestado médico.
  - Você deverá ficar afastado por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, retornando às atividades após esse período desde que esteja assintomático por no mínimo 72 (setenta e duas) horas.
- 4. Em caso negativo para COVID-19**
  - Você pode retornar às atividades após 72 (setenta e duas horas) sem sintomas.
- 5. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica**
  - Você deve ficar afastado por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período.

Um integrante da CISSP – Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – irá entrar em contato contigo para fazer o acompanhamento do seu estado de saúde.

Fique bem, estamos contigo!!!!

*CISSP - Comissão Interna de Saúde do Servidor Público  
Comissão Local de Contingência  
IFSC-Chapecó*

Com o decorrer do tempo, constatou-se que a percepção de sintomas ocorre, de forma geral, fora do IFSC, geralmente em casa. Assim, o formulário inicialmente pensado para atender casos dentro do Campus, passou a ser utilizado para registro e monitoramento de todos os casos suspeitos, de contato e positivados em alunos e servidores, as perguntas foram adaptadas de acordo com a solicitação da Vigilância Epidemiológica, tendo em vista que estes registros são utilizados para relatórios e notificações solicitadas.

Juntamente com o Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), a CISSP realiza monitoramento dos casos suspeitos, positivos ou de contato com positivado. Com os dados deste

monitoramento a CISSP notifica, de forma imediata, a Vigilância Epidemiológica, através do formulário “Notificação Instituições de Ensino de Chapecó - COVID19”. Durante um período, ocorrendo contato de risco, era necessário preencher formulário “COVID-19 contato de risco de instituições de ensino”, atualmente a investigação continua como monitoramento interno. Com os dados do monitoramento, a CISSP também preenche, mensalmente, relatório para o Comitê Técnico Científico (CTC), informa toda sexta-feira, à Vigilância Epidemiológica, os dados de casos suspeitos, positivos ou de contato com positivado, além do número de pessoas que estiveram presencialmente no Câmpus através do formulário “Relatório de Monitoramento” e elabora, mensalmente, relatório de acompanhamento do PlanCon.

A CISSP também participa de reuniões com a Vigilância Epidemiológica de Chapecó, onde são repassadas orientações sobre o monitoramento de casos suspeitos, positivos, de contato e sobre as notificações que as instituições de ensino devem realizar.

## 5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento

O câmpus Chapecó teve em 2021, 21 contratos vigentes, contando com 15 terceirizados atuando nas dependências do câmpus. Os contratos são:

<b>CONTRATO</b>	<b>OBJETO</b>
84/2021	COOPERATIVA CENTRAL SABOR COLONIAL
26/2021	LIMPEZA - LIMTEC SERVIÇOS (a partir de março 2021)
11/2020	PRIME - ABASTECIMENTO E LAVAÇÃO DOS VEÍCULOS
7/2020	COLIX – COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS
116/2019	TECNOSET - IMPRESSÕES
101/2019	CLIMATIZAR – MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES
10/2019	ADSERVI – LIMPEZA (até março de 2021)
92/2019	CANADENSE – MANUTENÇÃO PREDIAL
91/2019	PORTARIA - LIMTEC
12/2019	JARDINAGEM - LOOPING

08/2019	VIGILÂNCIA - VIGISOL
07/2019	CLARO – TELEFONIA MÓVEL
77/2017	CONTROLE DE PRAGAS - MD
61/2017	DIREÇÃO VEICULAR - LIMTEC
42/2017	MANUTENÇÃO VEICULAR - POINTER
32/2017	MANUTENÇÃO ELEVADOR BLOCO F - ELEVTEC
97/2016	CORREIOS
70/2016	MANUTENÇÃO ELEVADOR BLOCO D - ELEVTEC
94/2015	CELESC
15/2011	CASAN

### **Compras e Licitações:**

O setor de compras e licitações, no ano de 2021 realizou o acompanhamento junto aos setores requisitantes, referente ao planejamento de compras de bens, materiais de consumo e serviços. Em caso de necessidade aconteceram revisões de descrição de itens cadastrados no sistema para posterior processo de compra.

No exercício de 2021 a Coordenadoria de Materiais, Contratos e orçamentos executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

### **Estimativas:**

Consumo:

Consumo Agropecuária;

Consumo Construção Civil;

Consumo Elétrico;

Consumo Eletrônico I e II;

Consumo Enfermagem e medicamentos;

Consumo Expediente;

Consumo limpeza e descartáveis;

Consumo mecânica I e II;

Consumo Plásticos;  
Consumo químico;  
Consumo refrigeração;  
Consumo copa e cozinha;  
Consumo Crachás e Carteirinhas;  
Consumo eletro administrativo;  
Consumo informática;  
Consumo gêneros alimentícios;  
Inclusões construção civil;  
Inclusões consumo eletroeletrônico;  
Inclusões consumo Químico;  
Inclusões consumo copa e cozinha;  
Inclusões Limpeza e descartáveis;  
Consumo insumos impressão;  
Consumo uniformes.  
Permanente:  
Permanente computadores;  
Permanente AR Condicionado  
Permanente Combate a incêndio;  
Permanente Educação Física;  
Permanente Eletro administrativo;  
Permanente mecânica;  
Serviços:  
Encanador eletricista e manutenção predial;  
Consumo e Permanente, com prestação de serviços de acessibilidade.

**Processos de compras, elaborados, montados e executados pela coordenadoria, no ano de 2021:**

**DISPENSAS:**

- **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 15/2021** - Processo de Alimentação escolar, Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/Pnae, durante o período de 2021. Para atendimento dos alunos do IFSC do câmpus Chapecó;

- **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 21/2021** - Processo de Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do



Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar – PAA;

- **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 18/2021** - Processo de contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de levantamento topográfico planialtimétrico georreferenciado cadastral de área urbana ou suburbana para o Câmpus Chapecó;

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 62/2021** – Dispensa de Licitação para aquisição de água mineral e vasilhames;

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 66/2021** – Contratação de serviços de sondagem de solo para atender as necessidades do IFSC câmpus Chapecó;

#### **INEXIGIBILIDADES:**

- **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº.: 12/2021** – Processo de contratação da Caixa Econômica Federal para emissão de Laudo de Avaliação para determinação do valor de mercado de compra e venda, da área de terra adquirida pelo câmpus Chapecó;

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº.: 27/2021** – Processo para contratação de Manutenção do Drive da Torre de Ferramenta do Equipamento Centro de Usinagem CNC com barramento inclinado da Marca Romi para o câmpus Chapecó;

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº.: 57/2021:** Contratação de pessoa jurídica para serviços de capacitação presencial denominada Gestão de Conflitos com inteligência para um grupo de 25 servidores que compõe o Conselho Gestor do IFSC, câmpus Chapecó;

#### **PREGÕES ELETRÔNICOS:**

**PE 43.2021** - Aquisição de materiais permanentes de mecânica para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**PE 91.2021** – Processo de contratação de pessoa jurídica para execução de serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva de elevadores, com fornecimento de peças para o câmpus Chapecó do IFSC;

**PE 92/2021** – Processo de contratação para execução de serviço pontual de paisagismo/jardinagem com fornecimento dos insumos necessários para o câmpus Chapecó do IFSC, continuação dos trabalhos iniciados no processo 157/2020;

**PE 104.2021** – Execução de serviços de Instalação Elétrica para iluminação das passarelas da rota acessível (portaria até o bloco D) do câmpus Chapecó, para o Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia de Santa Catarina, IFSC. O processo de licitação, teve somente 01 licitante interessado, o qual não teve sua habilitação jurídica aprovada, devido a este motivo os serviços não tiveram a efetiva contratação;

**PE 113.2021** – Execução de instalação e fornecimento de esquadrias e Guarda-Corpos em Alumínio Anodizado e vidros laminados na circulação dos blocos D e E – para o Câmpus Chapecó do IFSC;

Todos os processos de compras executados no IFSC, foram acompanhados durante o ano pela Coordenação de Materiais, Contratos e Orçamentos, incluindo auxílio nas sessões dos pregões eletrônicos, em que foi mantido contato com as áreas requisitantes no campus para realização de avaliação das propostas vencedoras nos certames.

### **Orçamento e Finanças**

Durante o ano de 2021, o Plano de Trabalho contou com orçamento dividido em dois volumes, e executado ao longo do ano conforme Planejamento estruturado de compras, contratações de serviços e manutenções da estrutura física. Entre as ações realizadas, destacam-se:

Ação PAT 2021		Valor Planejado	Valor Executado
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Fornecimento de água e tratamento do esgoto	R\$ 15.000,00	R\$ 10.814,36
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Contrato com empresa para controle de pragas	R\$ 8.608,00	R\$ 5.552,73
02CCO-Pqinfra/21 - DEPE - Materiais Permanentes para os Laboratórios	Equipamentos para os laboratórios dos cursos de mecânica, eletromecânica, Segurança do Trabalho e engenharia de controle e automação.	R\$ 5.000,00	R\$ 55.439,75
13CCO-P303/21 - DIR - Ações de Sustentabilidade	Ações de Sustentabilidade.	R\$ 18.000,00	R\$ 55.500,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção de todos os climatizadores do câmpus	R\$ 6.615,00	R\$ 725,25



03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção de todos os climatizadores do câmpus	R\$ 22.050,00	R\$ 20.499,84
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Telefonia do câmpus	R\$ 15.750,00	R\$ 2.285,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Telefonia do câmpus	R\$ 2.000,00	R\$ 169,38
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Aluguel de impressoras e gasto com impressões	R\$ 13.391,00	R\$ 7.200,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Aluguel de impressoras e gasto com impressões	R\$ 18.522,00	R\$ 855,62
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Contrato de abastecimento e lavação	R\$ 20.000,00	R\$ 4.435,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos veículos	R\$ 10.500,00	R\$ 2.365,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos veículos	R\$ 1.995,00	R\$ 399,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos veículos	R\$ 6.300,00	R\$ 3.670,93
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos elevadores do câmpus	R\$ 9.481,00	R\$ 9.100,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos elevadores do câmpus	R\$ 3.858,00	R\$ 3.853,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos elevadores do câmpus	R\$ 14.220,00	R\$ 12.675,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Manutenção dos elevadores do câmpus	R\$ 3.858,00	R\$ 3.600,00

03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Serviços dos correios	R\$ 630,00	R\$ 100,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Divulgação dos cursos e ingressos	R\$ 18.500,00	R\$ 22.000,00
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Atender as Manutenções Gerais e Contingenciamento para eventualidades	R\$ 235.695,00	R\$ 418.059,33
03CCO-3.4.1/21 - Manutenção - Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	Energia Elétrica	R\$ 160.000,00	R\$ 77.106,97
24CCO-2.7.2/21 - Auxílio Financeiro a pesquisadores	Atender os editais de extensão do câmpus	R\$ 10.000,00	R\$ 17.760,00
24CCO-2.7.2/21 - Auxílio Financeiro a pesquisadores	Atender os editais de pesquisa do câmpus	R\$ 15.000,00	R\$ 29.000,00
24CCO-2.7.2/21 - Auxílio Financeiro a pesquisadores	Atender os 5 cursos com Projetos Integradores	R\$ 25.000,00	R\$ 8.380,00
05CCO-2.4.3/21 - Auxílio financeiro a Estudantes	Bolsistas e Monitores	R\$ 34.000,00	R\$ 36.460,00
06CCO-3.4.2/21 - Obrigações Tributárias	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	R\$ 6.000,00	R\$ 7.945,88
07CCO-3.1.1/21 - Serviço de terceiros - Pessoas Físicas	Contratar estagiários	R\$ 8.900,00	R\$ 10.402,42
08CCO-3.4.1/21 - Material de Consumo	Material de consumo para laboratórios e administrativo	R\$ 70.000,00	R\$ 63.073,08
08CCO-3.4.1/21 - Material de Consumo	Material de consumo para laboratórios e administrativo	R\$ 18.000,00	R\$ 12.615,05
09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Contrato para limpeza do Câmpus	R\$ 350.000,00	R\$ 274.917,62
09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Contrato para serviço de jardinagem	R\$ 55.896,00	R\$ 52.290,48

09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Contrato de vigilância e monitorament	R\$ 283.500,00	R\$ 284.328,07
09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Contrato de serviço de portaria	R\$ 73.500,00	R\$ 82.998,24
09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Serviço de Oficial de Manutenção	R\$ 58.780,00	R\$ 68.816,37
09CCO-3.5.2/21 - Locação de mão-de-obra	Serviço de direção veicular	R\$ 78.750,00	R\$ 72.949,85
14CCO-3.1.6/21 - Capacitação dos servidores do Câmpus Chapecó	Conforme PDP	R\$ 13.385,00	R\$ 7.630,00
15CCO-Pqinfra/21 - DAM - Equipamentos para infraestrutura do Câmpus	Aquisição de climatizadores, bebedouros e máquina de lavar	R\$ 3.136,00	R\$ 3.398,00

Entre os Projetos estruturados e viabilizados durante 2021, está a instalação de Esquadrias de Vidros nos Blocos D e E. Totalizando R\$ 123.000,00 de recursos próprios. A obra vai beneficiar os usuários dos blocos em dias de chuva e vento. Execução em 2022.

Ressalta-se ainda, a contratação por Pregão para Conserto do Telhado do Bloco C, Revitalização e acessibilidade da calçada Externa e cobertura das Rampas Acessíveis, via TED SIMEC de R\$ 750.000,00 e complemento de R\$ 28.000,00 de recursos próprios. Execução em 2022.

### **Patrimônio**

Em 2021 iniciou-se as capacitações para implementação do sistema SIADS – Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, ferramenta que será migrada toda a base patrimonial e almoxarifado do IFSC.

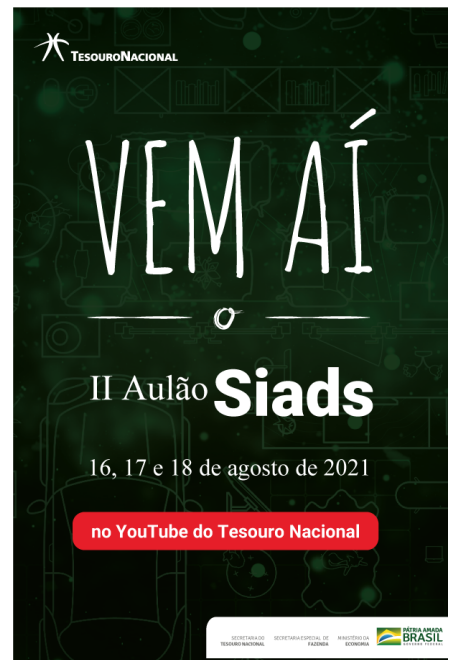
A Reitoria está planejando para 2022 o levantamento de 100% dos Bens do Instituto e resolução de problemas históricos em sua base. Para isso, foi criada a Comissão Local de implantação do SIADS.

### **Comissão Local de implantação do SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - no Câmpus Chapecó.**

Constituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 63 de 1 de setembro de 2021 e composta pelos seguintes servidores: JADER GAUER - Gestor de Patrimônio; AIRTON JAMENSON DA FONTOURA FILHO - Gestor de Almoxarifado; ELIANDRO LUIZ MINSKI - Técnico de Tecnologia da Informação; ADRIANO CORREIA RODRIGUES - Contador.

A Comissão Local do SIADS realizou durante 2021 cursos de atualização para a adoção do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS pelo IFSC. Com o intuito de buscar um maior envolvimento de toda a rede em relação ao MÓDULO ALMOXARIFADO. As capacitações foram realizadas pelo pessoal da STN (Imagem a seguir) através dos aulões no youtube. Tópicos:

- Como acessar o sistema Siads (tela preta).
- Tutorial Siads.
- Cadastro de Terceiros – CADTER.
- Cadastro de órgãos – CADORG.
- CADMAT.
- Como identificar no CADMAT o item de material.
- Consulta de Item de Material CONITEMMAT.
- Consulta de Material por Radical CONIMATRAD.
- Personalização de itens (ex.: escolher unidade de fornecimento).
- Estoque - SIADSWEB (Fala sobre estoque no SIADS WEB).
- 3 funcionalidades no Estoque (transferência externa: movimentação de bens de consumo – almoxarifado – entre órgãos diferentes; transferência interna: movimentação de bens de consumo – almoxarifado – dentro do mesmo órgão).
- Empenho.
- Descrição do material.
- Unidades de fornecimento.
- Sistema de mensuração de estoque: valor médio.
- Almoxarifado descentralizado.
- Entrada com glosa de parte do valor.
- Liquidação da nota no Siads substitui a liquidação no Siafi Web.
- Validar itens de material do empenho.
- Fazendo uma entrada de consumo.
- Fazendo uma entrada permanente.
- Requisição. – Transferências. – Relatórios.



### **Comissão Permanente de Avaliação de Bens do IFSC Câmpus Chapecó.**

Constituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 17 de 16 de março de 2021 e composta pelos seguintes Membros: JOSÉ ALVICIO RITTER FILHO (Presidente); ELEANDRA LEIA TECCHIO; ELIANDRO LUIZ MINSKI; DEIWIS LELLIS HOSS. esta comissão em decorrência do Isolamento, encaminhará os processos advindos do Setor de Patrimônio a partir de 2022. Doações e possíveis processos de desfazimento de bens.

### **5.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

No ano de 2021 foram concluídos 190 atendimentos, conforme informa nosso sistema de ordem de serviços OTRS. Estes atendimentos tiveram uma média de 3 horas de trabalho técnico, perfazendo um total de 570 horas trabalhadas em suporte técnico.

Durante o ano de 2021 a equipe de TI contou com a formação de 04 servidores (02 Técnico em TI; 01 Analista de TI; 01 Laboratorista de TI).

Além das horas dedicadas ao atendimento de chamados, foram realizadas as seguintes atividades:

- Preparação dos Laboratórios de informática para ministrar aulas de forma EAD via acesso remoto aos computadores;
- Ampliação do laboratório de informática D12 (CNC), que passou a contar com 15 computadores para uso das aulas de desenho industrial e CNC;
- Ampliação do laboratório E 14, que passou a contar com 10 computadores para as aulas de eletrônica digital;
- Instalação do cabeamento lógico no laboratório E14, para atender os 10 equipamentos;
- Configuração e ampliação da rede telefonia IP, contemplando todos os departamentos do câmpus;
- Preparação e instalação de dois computadores no NAE ( Núcleo de Atendimento Especial);
- Preparação do sistema operacional, configurações e ajustes de 26 notebooks novos, disponibilizados aos docentes;
- Preparação de dois computadores para o Núcleo Pedagógico, que passou a contar com quatro computadores no setor;
- Ampliação do DATACENTER Central ( Bloco C), para receber a fibra óptica da rede metropolitana de Chapecó;

- Ampliação do cabeamento lógico do Bloco F, possibilitando a ampliação e modernização da rede wifi;
- Manutenção preventiva nos equipamentos de datashow;
- Manutenção preventiva e atualização de software nos laboratórios de informática F41, F45, F46, F51, F52, F53, F55, D12.
- Atualização de sistema operacional e limpeza física em 34 computadores, substituição dos atuais HD's por Disco SSD, ação realizada com o objetivo de prevenir possíveis falhas operacionais dos PC's e melhorar o desempenho e a performance.

#### **5.4 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção**

Durante o ano de 2021, diversas ações foram desempenhadas por essa coordenadoria, sendo as seguintes as mais relevantes:

1. Iluminação Externa;
2. Revitalização da calçada externa, Avenida Nereu Ramos até a Portaria do câmpus, tornando-a acessível para pessoas com dificuldade de locomoção;
3. Recebimento das Rampas acessíveis, Blocos D e F, beneficiando pessoas com dificuldade de locomoção;
4. Recebimento da Obra da Platibanda do Bloco E, finalizando com problemas recorrentes ocasionados por tempestades e ventos, neste local.
5. Pintura dos blocos D/E (total) e F(externo).
6. Entrega das divisórias do Bloco C, segundo andar, com ampliação do Datacenter.
7. Contratação da cobertura das Rampas acessíveis, blocos D e F, com execução em 2022;
8. Troca total do Telhado do Bloco C, madeiras e telhas, para corrigir os problemas de infiltração após tempestades;
9. Cobertura dos veículos oficiais, em conjunto com a Coordenação de Pesquisa e Coordenações de cursos, visando a proteção desses bens, geração de energia para o câmpus e reuso de água da chuva;
10. Contratação de instalação de vidros e esquadrias, nos Blocos D e E, beneficiando os alunos e servidores em dias de chuva e frio. Execução em 2022.
11. Chamados atendidos em laboratórios, salas de aula e espaços administrativos.